


*Τετράδιο*  
*Εργασιακών Σχέσεων*  
*στην Ε.Τ.Ε.*

ή όσα δάπρεπε  
να ξέρουμε...





# **Τετράδιο εργασιακών σχέσεων στην ΕΤΕ**

*(ή όσα θα έπρεπε να ξέρουμε)*



## **Τετράδιο εργασιακών σχέσεων στην Ε Τ Ε**

*Ειδική έκδοση του ΣΥΕΤΕ*

Υπεύθυνος σύμφωνα με το νόμο: Σταύρος Κούκος

Νομική Υποστήριξη: Τάσος Πετρόπουλος

Επιμέλεια εντύπου: Μανόλης Καυκαλάς  
Γιώργος Γιαννακόπουλος

Καλλιτεχνική Επιμέλεια: ΚΑΜΠΥΛΗ, τηλ.: 8210013

# Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	
Άδειες.....	9
Επιδόματα.....	14
Υπερωρίες.....	18
Προωθήσεις.....	20
Λογ/σμός Αποκατάστασης Τέκνων.....	22
Πρόγραμμα Ομαδικής Ασφάλισης.....	23
Δάνεια.....	25
Χρηματικά Βραβεία.....	27
Εκμάθηση Ξένων Γλωσσών.....	28
Προαγωγές.....	29
Εκπαίδευση Προσωπικού.....	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	
Συνοπτικοί Πίνακες Σ.Σ.Ε.....	39
Επιδόματα.....	42
Πίνακας αντιστοιχιών.....	44



# Εισαγωγή

Το Προεδρείο και το Δ.Σ. του ΣΥΕΤΕ διαπίστωσε στην καθημερινή επαφή του με τους συνδλφ. ότι υπάρχει μεγάλο κενό στην ενημερωσή τους ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις Σ.Σ.Ε., τις εγκυκλίους και τους Οργανισμούς Υπηρεσίας της Τράπεζας μας οδήγησε στην απόφαση για την έκδοση αυτού του ενημερωτικού φυλλαδίου.

Το κενό της ενημέρωσης δημιουργεί πολλά προβλήματα στην ομαλή λειτουργία της Τράπεζας και αρκετές δυσμενείς επιπτώσεις στους εργαζόμενους, πολλές από τις οποίες θα είχαν αποφευχθεί σε διαφορετική περίπτωση. Επίσης η άγνοια των δικαιωμάτων των εργαζόμενων οδηγεί στη μη διεκδίκησή τους.

Την δουλειά αυτή ανέλαβε να φέρει σε πέρας η Γραμματεία Εργασιακών Σχέσεων του ΣΥΕΤΕ που αποτελείται από τους:  
**Β. Κυριακόπουλο (Γραμματέα), Μ. Καυκαλά, Γ. Σαρρή, Μ. Βλασόπουλο, Γ. Γιαννακόπουλο και Χ. Καφαντάρη.**

Ευχαριστούμε τους συνδλφ. από τις αντίστοιχες υπηρεσίες της Τράπεζας για την πολύτιμη βοήθεια τους στην έκδοση του παρόντος φυλλαδίου.

Τέλος πρέπει να σημειώσουμε ότι σημαντικές πληροφορίες αντιλήθηκαν και από την πρόσφατη έκδοση της ΟΤΟΕ «Τετράδιο εργασιακών σχέσεων Νο 1».

Το Προεδρείο του ΣΥΕΤΕ

Πρόεδρος

**ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΟΥΚΟΣ**

Γενικός Γραμματέας

**ΖΩΗΣ ΠΕΠΕΣ**

Ταμίας

**ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ**

Α' Αντιπρόεδρος

**ΑΝΕΣΤΗΣ ΠΙΣΧΙΝΑΣ**

Β' Αντιπρόεδρος

**ΜΑΝΩΛΗΣ ΜΑΥΡΟΦΟΡΟΣ**

Αναπλ. Γεν. Γραμματέας

**ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ**

Εφορος

**ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΣΟΥΛΤΑΝΙΔΟΥ**







# Θεματική ανάπτυξη





# ΑΔΕΙΕΣ

## Κανονική άδεια

Κάθε εργαζόμενος με τη συμπλήρωση ενός έτους εργασίας στον ίδιο εργοδότη δικαιούται σε κάθε ημερολογιακό έτος να πάρει άδεια είκοσι (20) εργάσιμων ημερών. Η παραπάνω άδεια επαυξάνεται κατά μία εργάσιμη ημέρα για κάθε έτος απασχόλησης (πέρα από το πρώτο έτος) και μέχρι τις είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες.

Ο νόμος (ν. 539/45) προβλέπει ότι:

1. Ο εργοδότης υποχρεούται να τη χορηγεί ολόκληρη και όχι τμηματικά.
2. Δεν μπορεί να πληρωθεί σε χρήμα έστω και με προσαύξηση στις αποδοχές.
3. Πρέπει να εξαντλείται στο χρόνο που αναφέρεται.
4. Θα χορηγείται με αίτηση του εργαζόμενου το αργότερο μέσα σε δύο μήνες από τη στιγμή που θα ζητηθεί.
5. Η άδεια να δίνεται από 1η Μαΐου έως 30 Σεπτεμβρίου στο μισό προσωπικό. Το υπόλοιπο προσωπικό θα πάρει αναγκαστικά την άδειά του στους υπόλοιπους μήνες (Στην ΕΤΕ συνηθίζεται να δίνεται τουλάχιστον το 50% της άδειας σ' όλο το προσωπικό το καλοκαίρι).

Όταν οι ανάγκες της Τράπεζας οδηγούν τους εργαζόμενους σε χρήση μέρους ή του συνόλου της κανονικής άδειας του ενός ημερολογιακού έτους μέσα στο διάστημα από 1/1 μέχρι 30/4 και από 1/10 μέχρι 31/12 του ίδιου έτους τότε για κάθε πέντε (5) ημέρες κανονικής άδειας χορηγείται μέσα στο ίδιο χρονικό διάστημα μία επιπλέον ημέρα άδειας (ΣΣΕ '89, εγκ. Σειράς β' 133/18.10.89 & 170/19.12.89).

Επίσης οι εργαζόμενοι που έχουν συμπληρώσει είκοσι πέντε (25) χρόνια υπηρεσίας και πάνω σε οποιοδήποτε εργοδότη και με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας, δικαιούται άδεια τριών (3) εργάσιμων ημερών επί πλέον της κανονικής, εφόσον εργάζονται σε επιχειρήσεις που λειτουργούν 5 ημέρες εβδομαδιαίως (ΕΓΣΕΕ '90 άρθρ. 4, εγκ. Σειράς Β' 88/3.7.90).

## Άδεια αιμοδοσίας

Οι εργαζόμενοι δικαιούνται μια μέρα άδεια απουσίας, πέραν της κανονικής για κάθε αιμοδοσία και μέχρι δύο μέρες το χρόνο (ΣΣΕ '89 και εγκ. Σειράς Β' 77/22.6.84).

## Άδεια τοκετού & λοχείας

Οι εργαζόμενες δικαιούνται άδεια τοκετού 120 ημερολογιακών ημερών, με τις διαδικασίες (ως προς το χρόνο χρησιμοποίησης της

άδειας), που προβλέπει ο ν. 1302/82, μετά πλήρους αποδοχών. Οι παραπάνω αποδοχές των τεσσάρων (4) μηνών συμψηφίζονται με οποιαδήποτε ποσά που καταβάλλονται για την ίδια αιτία από ασφαλιστικά ταμεία ή άλλους φορείς (ΣΣΕ '84).

Η αποχή από την εργασία της γυναίκας συνεπεία μητρότητας δεν επηρεάζει το δικαίωμα αυτής να λάβει την κανονική άδεια της, γιατί η απουσία λόγω μητρότητας θεωρείται σαν χρόνος πραγματικής υπηρεσίας, ο οποίος δε συμψηφίζεται με την κανονική άδεια. (Σ.Σ.Ε. 84, αρθ 3).

### Γονική άδεια

Για την περίοδο της προσχολικής ηλικίας των παιδιών (μέχρι τεσσάρων ετών) χορηγείται, σύμφωνα με αίτηση του ενδιαφερομένου, γονική άδεια μέχρι δύο (2) ετών άνευ αποδοχών. Η ασφαλιστική κάλυψη της υγείας (ΤΥΠΕΤ) αναλαμβάνεται από την τράπεζα, όταν δεν καλύπτεται από τον/τη σύζυγο. Επίσης ο/η αδειούχος μπορεί να κάνει συνταξιοδοτική αυτασφάλιση για την περίοδο της άδειας με αντίστοιχη δανειακή διευκόλυνση από την Τράπεζα.

Η χρήση γονικής άδειας έχει σαν αποτέλεσμα την επιβολή στασιμότητας στη βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη του υπαλλήλου. Συγκεκριμένα η λήψη γονικής άδειας συνεπάγεται βαθμολογική στασιμότητα έξι μηνών και ανάλογη μισθολογική. (εγκ. Σειράς Α' αριθ. 1/2-1-81 και ΣΣΕ 84 αριθ. 22).

### Άδεια για την παρακολούθηση της σχολικής προόδου των παιδιών

Οι εργαζόμενοι που έχουν παιδιά από 5-16 ετών, στη διάρκεια της σχολικής περιόδου δικαιούνται δήμερη γονική άδεια, πέραν της κανονικής για την παρακολούθηση της σχολικής προόδου των παιδιών, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται με την υπ' αριθμ. 22/24.3.89 εγκ. Σειράς Β'. Την εν λόγω άδεια δικαιούται μόνο ο ένας γονέας. Η άδεια, αν χορηγείται Δευτέρα, Παρασκευή, παραμονή ή επομένη αργιών ή σε **συνεχόμενες ημέρες**, πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση από το σχολείο ότι έγινε νόμιμη χρήση (εγκ. Σειράς Β 175/15.1.86 και 22/24.3.89)

### Ανθυγιεινή άδεια

Σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 9/23.3.82 εγκύκλιο, Σειράς Α', χορηγείται άδεια επτά (7) εργάσιμων ημερών, πέρα από την ετήσια κανονική, στο προσωπικό που εργάζεται: α) σε ανθυγιεινούς χώρους (υπόγεια, χημικά, θόρυβοι). Οι χώροι αυτοί χαρακτηρίζονται ανθυγιεινοί ή όχι από Επιτροπή που αποτελείται από ένα εκπρόσωπο Τράπε-



ζας, ΟΤΟΕ, 1 γιατρό του Υπουργείου Εργασίας. β) Σε ανθυγεινή εργασία (π.χ. χειριστών Η/Υ, χειριστριών εισαγωγής στοιχείων, τηλεφωνητών, καταμετρητών κ.λπ) (ΣΣΕ 84 άρθρο 11). Αυτή χορηγείται στο χρονικό διάστημα από 1/10 κάθε χρόνου μέχρι 30/4 του επομένου.

### Μαθητικές, σπουδαστικές & φοιτητικές άδειες προσωπικού

Οι εργαζόμενοι που φοιτούν: **Α)** Σε σχολές Μέσης, Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης, **Β)** Σε διαβαθμισμένες ιδιωτικές σχολές και **Γ)** Για την απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην Ελλάδα, δικαιούνται το ανώτερο 14ήμερη άδεια κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων σε αντιστοιχία 2 ημερών για κάθε εξεταζόμενο μάθημα.

Ειδικά οι σπουδαστές των Τ.Ε.Ι. δικαιούνται επί πλέον άδεια 3ωρης διάρκειας κάθε φορά και μέχρι (10) φορές το χρόνο, κατά τις ημέρες των εξετάσεων ή για τη συμμετοχή τους σε εργαστηριακές ή φροντιστηριακές ασκήσεις.

Οι παραπάνω άδειες χορηγούνται για διάστημα ίσο προς την κανονική διάρκεια των σπουδών, προσαυξημένο κατά το ήμισυ (εγκ. Σειράς Β' αριθ. 122/18.8.83 & 164/26.11.86).

Για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής και την υποβολή της για την απόκτηση διδακτορικού τίτλου χορηγείται, **μέσα σε μια τετραετία, άδεια δέκα τεσσάρων (14) ημερών ΣΥΝΟΛΙΚΑ.**

### Αναρρωτικές άδειες

Οι απουσίες για λόγους υγείας των υπαλλήλων υπολογίζονται σε συνεχείς ημέρες και όχι σε εργάσιμες. Όταν η αναρρωτική άδεια ξεπερνά τις έξι (6) συνεχείς ημερολογιακές ημέρες χρειάζεται έγκριση από την Υγειονομική επιτροπή της Τράπεζας. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται έγκαιρα. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος δηλώσει ασθενής, πρέπει να βρίσκεται σπίτι του. Αν γι' οποιονδήποτε λόγο πρέπει να απουσιάσει, είναι απαραίτητο να ειδοποιήσει την υπηρεσία.

Σε περίπτωση που τον επισκεφθεί ο γιατρός της Τράπεζας και δεν το βρει στην οικία του, παραπέμπεται στο πειθαρχικό, με όλες τις δυσμενείς επιπτώσεις που αυτό συνεπάγεται.

Οι απουσίες για λόγους υγείας έχουν τις εξής επιπτώσεις:

α) Επιβολή στασιμότητας στη βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη αν η απουσία, από κρίση σε κρίση υπερβαίνει:

1. Τους έξι μήνες για όσους έχουν μέχρι δέκα χρόνια υπηρεσίας.
2. Τους εννέα μήνες για όσους έχουν συμπληρώσει υπηρεσία δέκα και μέχρι είκοσι χρόνια και

3. το ένα έτος για όσους έχουν συμπληρώσει άνω των είκοσι ετών υπηρεσία στην τράπεζα.

β) Μείωση της κανονικής άδειας του τρέχοντος έτους για τις ημέρες υπέρβασης των προβλεπόμενων από την εργατική νομοθεσία παρακάτω ορίων:

1. από 1-4 χρόνια υπηρεσίας, αναρρωτική άδεια μέχρι 1 μήνα
2. από 5-10 χρόνια υπηρεσίας, αναρρωτική άδεια μέχρι 3 μήνες
3. από 10-15 χρόνια υπηρεσίας, αναρρωτική άδεια μέχρι 4 μήνες
4. από 15 και άνω χρόνια υπηρ., αναρρωτική άδεια μέχρι 6 μήνες

Οι εργαζόμενες που βρίσκονται σε κατάσταση εγκυμοσύνης, έχουν τη δυνατότητα να πάρουν μέχρι 45 ημέρες από την πιθανή ημερομηνία τοκετού, επιπλέον άδεια με αποδοχές και ασφαλιστική κάλυψη, όταν συντρέχουν συγκεκριμένοι κίνδυνοι (π.χ. αποβολή, δίδυμη κύηση, περίδωση τραχήλου κ.λπ).

### Άδεια γάμου

Δίδεται με την αφορμή της τέλεσης γάμου του συνδλφ., 5ημέρη άδεια, σε πολύ μικρό χρονικό διάστημα απ' αυτόν.

### Άδειες λόγω πένθους

Χορηγούνται εθιμοτυπικά. Για γονείς, συζύγους, γονείς συζύγου, αδέρφια δικαίωμα άδειας (2) ημέρες. Για αδέρφια γονέων, παππού, γιαγιά, κουνιάδο, γαμπρό, δικαίωμα άδειας (1) ημέρα.

Η άδεια δε μεταφέρεται όταν ο θάνατος και η κηδεία γίνουν Σαββατοκύριακο ή σε αργίες.

### Αναπηρική άδεια

Οι εργαζόμενοι που είναι ανάπηροι και τα άτομα με ειδικές ανάγκες που υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 1648/86 αρθ. 1 παρ. 4 «περί προστασίας πολεμιστών, αναπήρων και θυμάτων πολέμου κ.λπ» ο οποίος αντικατέστησε το ν. 963, δικαιούνται να λάβουν από τον εργοδότη τους κάθε έτος άδεια με αποδοχές (6) εργάσιμες ημέρες, επί πλέον της κανονικής άδειας, μετά τη συμπλήρωση ενός χρόνου.

### Μειωμένο ωράριο μητέρων

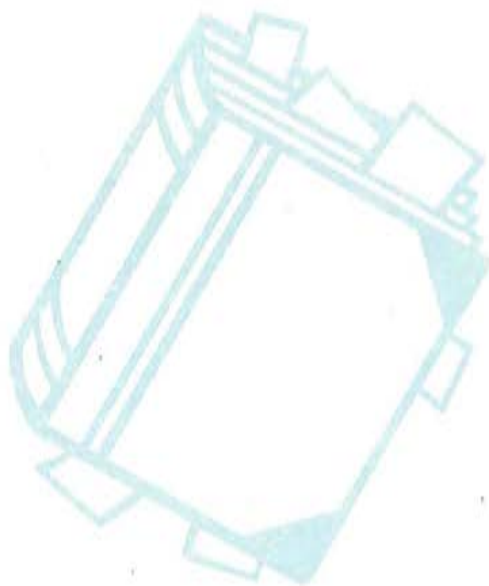
Οι μητέρες δικαιούνται μειωμένο ωράριο δύο ωρών την ημέρα για τα δύο πρώτα χρόνια από τη γέννα και μιας ώρας για τα δύο επόμενα. Όταν η συναδέλφισσα αποκτήσει δίδυμα, το μειωμένο δίωρο ισχύει για τέσσερα χρόνια. Η εν λόγω άδεια δίδεται είτε το πρωί είτε το μεσημέρι σύμφωνα με τις ανάγκες και την επιθυμία της εργαζόμενης.

Άδεια γονέων  
παιδιών με  
αιματολογικό  
νόσημα

Οι γονείς που έχουν παιδιά μ' αιματολογικό (μεσογειακή αναιμία) νόσημα δικαιούνται άδεια έντεκα (11) εργάσιμων ημερών το χρόνο.

Σημείωση

Όλες οι χορηγούμενες άδειες (για λόγους υγείας, έκτακτοι ή άνευ αποδοχών, αναπληρικές Ν 1487/80, τοκετού, λοχείας κ.λπ) υπολογίζονται σε συνεχείς ημέρες πλην της κανονικής η οποία χρησιμοποιείται πάντοτε σε εργάσιμες ημέρες.







## Επιδόματα

Στην Τράπεζα ισχύουν μία σειρά από επιδόματα, τα οποία έχουν θεσπιστεί μέσω Σ.Σ.Ε., μέσω διμερών συμφωνιών Συλλόγου - Διοίκησης, ή με μονομερείς αποφάσεις της Διοίκησης και βάσει κάποιων νόμων.

### Επίδομα πολυετίας

Με την συμπλήρωση τριών χρόνων υπηρεσίας χορηγείται επίδομα (3%) επί του βασικού. Για κάθε συμπληρωμένο χρόνο πέραν του τρίτου, το επίδομα προσαυξάνεται κατά 1,75%. Σαν χρόνος υπηρεσίας για τη χορήγηση του επιδόματος πολυετίας υπολογίζεται και ο τυχόν χρόνος ασφαλισμένης προϋπηρεσίας του εργαζόμενου σε οποιονδήποτε άλλο εργοδότη καθώς και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας. (Σ.Σ.Ε. 82, 84, 89, 90, 91).

### Οικογενειακά επιδόματα

Στους παντρεμένους υπαλλήλους της Τράπεζας (άνδρες και γυναίκες) χορηγείται επίδομα γάμου 10% και επίδομα τέκνων 5% για κάθε παιδί τα οποία υπολογίζονται επί του βασικού κλιμακίου. Τα κατώτερα οικογενειακά επιδόματα υπολογίζονται στο 24ο κλιμάκιο (ΣΣΕ 84,88). Τα παραπάνω επιδόματα τα παίρνουν και οι δύο σύζυγοι εφ' όσον συνυπηρετούν στην Εθνική Τράπεζα.

Η χορήγηση του επιδόματος Τέκνων σταματάει στις εξής περιπτώσεις:

- α) Όταν το παιδί (αγόρι ή κορίτσι) εργαστεί ή παντρευτεί,
- β) Όταν το αγόρι συμπληρώσει το 21ο έτος. Σε περίπτωση που φοιτά σε ανώτερη ή ανώτατη σχολή επαναχορηγείται για τη χρονική διάρκεια της φοιτήσεως και μέχρι το 25ο έτος.

Σε περίπτωση διαζυγίου εφόσον υπάρχουν παιδιά:

α) Το επίδομα γάμου, όταν ο ένας σύζυγος εργάζεται στο Δημόσιο, το δικαιούται ο/η εργαζόμενος/η, που έχει την επιμέλεια των παιδιών, για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται να παίρνει το επίδομα τέκνων.

β) Όταν και οι δύο εργάζονται στην ΕΤΕ, τα επιδόματα γάμου και τέκνων τα παίρνει αυτός που έχει την επιμέλεια των παιδιών. Επίσης τα εν λόγω επιδόματα τα λαμβάνει και ο άλλος γονέας εφόσον πληρώνει διατροφή.

γ) Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση ο/η εργαζόμενος/η στην ΕΤΕ δικαιούται επίδομα γάμου και τέκνων, εφόσον έχει την επιμέλεια των παιδιών ή πληρώνει διατροφή.



Σε περίπτωση κηρείας το επίδομα γάμου χορηγείται στον δικαιούχο για όσο χρονικό διάστημα χορηγείται και το επίδομα τέκνων.

Η καταβολή του οικογενειακού επιδόματος γίνεται ανεξάρτητα φύλλου χωρίς περιορισμούς, βάσει οδηγιών της ΕΟΚ, σχετικής νομοθεσίας και του άρθρου (22) του Συντάγματος περί της «Αρχής της ισότητας». Από το 1989, με την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., οικογενειακό επίδομα χορηγείται και στα δύο φύλλα στον ιδιωτικό τομέα.

Επειδή στο δημόσιο τομέα υπάρχει σχετική αμφισβήτηση έως ότου υπάρξει οριστική ρύθμιση, συνιστάται η προσφυγή των ενδιαφερομένων στα δικαστήρια.

### Επίδομα ισολογισμού

Στο προσωπικό της Τράπεζας χορηγείται, μέσα στο μήνα Μάρτιο κάθε χρόνου επίδομα Ισολογισμού που είναι ίσο με το 1/2 των μηνιαίων αποδοχών (ΣΣΕ '84).

### Επίδομα αδειάς

Στους εργαζόμενους χορηγείται επίδομα αδειάς το μήνα Ιούλιο κάθε χρόνου που είναι ίσο με το 1/2 των μηνιαίων αποδοχών, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 33182/1993/23.4.64 απόφαση του Υπουργείου Εργασίας (ΣΣΕ 84,91).

### Επίδομα πτυχίου

Το εν λόγω επίδομα υπολογίζεται επί του βασικού κλιμακίου.

- α) Για πτυχίο Ανωτάτων Σχολών χορηγείται επίδομα 25%
- β) Για πτυχίο MASTER 35%
- γ) Για πτυχίο DOCTORAT 35%
- δ) Για πτυχίο Παιδαγωγικών Ακαδημιών 12,5%
- ε) Για πτυχίο Ανωτέρων Σχολών 12,5%

Τα οικονομικά αποτελέσματα, τόσο από την προώθηση που προβλέπεται όσο και από το επιστημονικό επίδομα αρχίζουν:

- α) Από την ημέρα ΚΤΗΣΕΩΣ του πτυχίου, εφόσον αυτό ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ μέσα σε τρεις μήνες, προκειμένου για Ελληνικό πτυχίο, και σε τέσσερις μήνες για πτυχίο εξωτερικού.
- β) Από την ημερομηνία ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΩΣ του πτυχίου, στις περιπτώσεις που αυτή γίνεται μετά την πάροδο τριών ή τεσσάρων όπως παραπάνω μηνών.

### Επίδομα ξένης γλώσσας

Καταβάλλεται επίδομα, σήμερα 7%, επί του βασικού κλιμακίου στους κατέχοντες τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1) Για την Αγγλική PROFICIENCY του Πανεπιστημίου του MICHIGAN ή του CAMBRIDGE.

2. Για τη Γαλλική α) DIPLOME DES ETUDES SUPERIEURES του Γαλλικού Ινστιτούτου Αθηνών (superieures διετούς φοιτήσεως μέχρι το 1979 ή τριετούς από το 1980 και μετά. β) DIPLOME SPECIAL του παραπάνω Ινστιτούτου & γ) DIPLOME DE SORBONNE 2ης βαθμίδας και άνω.

3. Για τη Γερμανική: Grosses Deutsches Sprachdiplom του Ινστιτούτου Γκαίτε Αθηνών ή Μονάχου.

4. Στους κατόχους πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου (MASTER-DOCTORAT) Πανεπιστημίου χώρας της ΕΟΚ.

5) Σε όσους έχει αναγνωριστεί επάρκεια για τη διδασκαλία της γλώσσας μας των χωρών - μελών της Ε.Ο.Κ.

6) Στους κατόχους τίτλου σπουδών δευτεροβάθμιας τουλάχιστον εκπαίδευσης σε μία από τις γλώσσες Αγγλική-Γαλλική-Γερμανική και τέλος

7) Στους πτυχιούχους των Ελληνικών Πανεπιστημίων (τμήματα Αγγλικής-Γαλλικής-Γερμανικής και Ιταλικής).

Για την καταβολή του επιδόματος στους κατόχους των προαναφερθέντων τίτλων λαμβάνεται υπόψη η χρονολογία ΥΠΟΒΟΛΗΣ της σχετικής αίτησης και όχι ο χρόνος αποκτήσεως του τίτλου. (εγκ. Σειράς Β 23/25-2-86, 65/12-5-88 & 180/2-11-88) (ΣΣΕ 79, 80, 81, 82 & 89)



## Επίδομα τοκετού

Το επίδομα αυτό χορηγείται από τις Τράπεζες με την προσκόμιση της ληξιαρχικής πράξης γεννήσεως. Το ύψος του σήμερα είναι δρχ. 120.000. Το ποσό αυτό συμψηφίζεται με κάθε ποσό που καταβάλλεται για την ίδια αιτία από ασφαλιστικά ταμεία Τραπεζών-Δημοσίου-ΙΚΑ κ.λπ (ΣΣΕ 84,91).

## Ανθυγιεινό Επίδομα

Οι εργαζόμενοι που απασχολούνται είτε σε ανθυγιεινούς χώρους είτε σε ανθυγιεινές εργασίες παίρνουν επίδομα 12% σήμερα, επί του βασικού κλιμακίου τους.

## Επίδομα στεγάσεως

Επίδομα στεγάσεως δικαιούνται οι συνδλφ. που πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην υπ' αριθ. 27/14-7-78 εγκύκλιος Σειράς Α.

## Επίδομα παιδικής μέριμνας

Το εν λόγω επίδομα καταβάλλεται σε κάθε εργαζόμενο της ΕΤΕ που έχει παιδί ηλικίας μέχρι 25 ετών. Η καταβολή του σταματά εάν το παιδί παντρευτεί ή εργαστεί πριν συμπληρώσει το 25ο έτος και αναστέλλεται κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Είναι ποσοτοποιημένο στο 16ο κλιμάκιο (ποσοστό 10,62%).

Εάν και οι δύο γονείς εργάζονται στην Ε.Τ.Ε.:

α) το επίδομα το παίρνει ΜΟΝΟ ο σύζυγος.

β) σε περίπτωση διαζυγίου το εν λόγω επίδομα το παίρνει ο γονέας που έχει την επιμέλεια των τέκνων. Εφόσον η επιμέλεια ανατεθεί στη μητέρα, αυτή πρέπει να καταθέσει σχετική αίτηση στην αρμόδια υπηρεσία. Η καταβολή του επιδόματος αρχίζει από την ημερομηνία ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ της αίτησης.

γ) σε περίπτωση θανάτου ή παραιτήσεως ή απολύσεως (χωρίς σύνταξη) του συζύγου, το επίδομα της παιδικής μέριμνας το δικαιούται η σύζυγος από την ημερομηνία των παραπάνω συμβάντων.

δ) σε περίπτωση διαζυγίου που ο/η εργαζόμενος/η στην ΕΤΕ δεν έχει την επιμέλεια ούτε πληρώνει διατροφή, τότε διακόπτεται το παραπάνω επίδομα.





## Υπερωρίες

Υπερωρία θεωρείται η εργασία εκείνη η οποία παρέχεται πέρα από τα χρονικά όρια της ημερήσιας εργασίας όπως αυτά καθορίζονται από τις Σ.Σ.Ε., οι οποίες κυρώνονται με νόμο.

Βέβαια υπάρχουν υπηρεσίες της Τράπεζας (Κ.Μ., Συμψηφισμός, καταμέτρηση κ.λπ) όπου υπάρχει υπερωριακή απασχόληση και διαφοροποιημένο ωράριο ύστερα από ειδική έγκριση, λόγω της φύσης της εργασίας.

Υπερωριακή απασχόληση υπάρχει όταν αυτή παρέχεται είτε κατόπιν εντολής του εργοδότη ή του εκπροσώπου του είτε προήλθε από ανάγκες της Επιχείρησης. Όταν αυτή γίνεται με πρωτοβουλία του εργαζόμενου χωρίς τη σχετική έγκριση του εργοδότη δεν αναγνωρίζεται. Ιδιαίτερα δε όταν ο εργοδότης με έγγραφό του ή κανονισμό εργασίας έχει απαγορεύσει την πραγματοποίηση υπερωρίας χωρίς ειδική προηγούμενη έγκρισή του.

### Υπολογισμός των Νομίμων Υπερωριών

$$\alpha) \text{ από 0 έως 60 ώρες} = \frac{\text{Σύνολο αποδοκών (μικτά)}}{160} \times 1.25$$

$$\beta) \text{ από 61 έως 120 ώρες} = \frac{\text{Σύνολο αποδοκών (μικτά)}}{160} \times 1.50$$

$$\gamma) \text{ από 121 & πάνω} = \frac{\text{Σύνολο αποδοκών (μικτά)}}{160} \times 1.75$$

όπου ο παρανομαστής (160) είναι οι μηνιαίες ώρες εργασίας. Όταν η υπερωριακή απασχόληση παρέχεται τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες εορτές καταβάλλεται επί πλέον η προσαύξηση 75%.

Στα ποσά που προκύπτουν υπερωριακή απασχόληση, και στις τρεις παραπάνω περιπτώσεις, γίνονται 1) Ασφαλιστικές κρατήσεις για όλα τα ταμεία και 2) Ενιαία φορολογική κράτηση, σήμερα 15%.

Για υπερωριακή απασχόληση άνω των (80) ωρών χρειάζεται ειδική έγκριση από τη Νομαρχία σε ετήσια βάση.

Για κάθε υπερωριακή απασχόληση ανά μονάδα απαιτείται η σχετική έγκριση από την αντίστοιχη Νομαρχία. Η εν λόγω έγκριση πρέπει να είναι ονομαστική και η αντίστοιχη κατάσταση να είναι αναρτημένη σε εμφανές σημείο του καταστήματος μέχρι της 12ης της αντίστοιχης ημέρας. Την κύρια ευθύνη για την τήρηση της Νομοθεσίας σε σχέση με την υπερωριακή απασχόληση έχει ο επικεφαλής της κάθε μονάδας (ο Διευθυντής) και όχι κεντρικά η Διοίκηση της Τράπεζας.

Η αξίωση των μισθωτών για αμοιβή που προέρχεται από υπερω-

ριακή απασχόληση υπόκειται σε πενταετή παραγραφή, η οποία αρχίζει από τη λήξη του έτους στο οποίο γεννήθηκε η αξίωση.

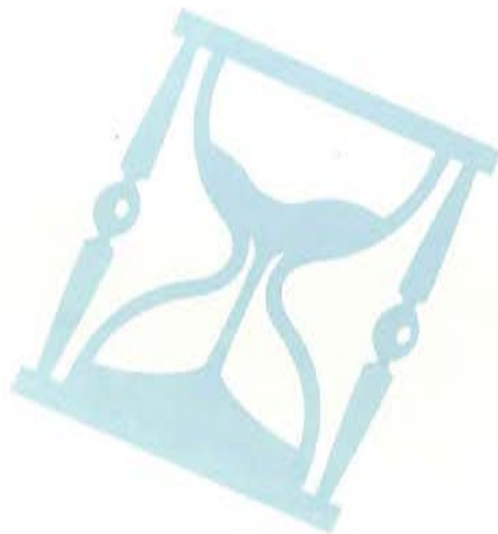
### Δεν δικαιούνται υπερωρίες

Τα μέλη της Διοίκησης της ΕΤΕ που ορίστηκαν με το καταστατικό της Τράπεζας οι επικεφαλής των μονάδων (μικροτέρων ή μεγαλύτερων) ή εκείνοι που έχουν οριστεί με βάση απόφαση της Διοίκησης. Όλα τα άλλα στελέχη μπορούν και πρέπει να διεκδικήσουν υπερωρίες.

Πάντως πάγια θέση του σ.κ. είναι ο περιορισμός έως και η κατάργηση των υπερωριών.

Αυτό μπορεί να επιτευχθεί:

- α) Με καλύτερη κατανομή του προσωπικού μετά από γενικότερο σχεδιασμό της Τράπεζας.
- β) Με τη χρήση της νέας τεχνολογίας.
- γ) Με πιθανές προσλήψεις κατόπιν ακριβούς καταγραφής των αναγκών της Τράπεζας.





## Πρωθήσεις

Από τον Οργανισμό της Τράπεζας, από τις Σ.Σ.Ε. και από τις κατά καιρούς αποφάσεις της Διοίκησης προβλέπονται οι παρακάτω πρωθήσεις:

### Με την απόκτηση πτυχίου

Προβλέπεται η εξής μισθολογική και βαθμολογική προώθηση:

α) Ανωτάτης σχολής	: 4 κλιμάκια	-	χρόνια
β) ΤΕΙ-ΚΑΤΕΕ	: 2 κλιμάκια	-	χρόνια
γ) Παιδαγωγικών Σχολών			
1. παλαιού τύπου	: 2 κλιμάκια	-	χρόνια
2. με τα σημερινά δεδομένα	: 4 κλιμάκια	-	χρόνια
δ) Δευτέρου Πτυχίου	: 1-2 κλιμάκια	-	χρόνια
	(ανάλογα με τη σχολή)		
ε) MASTER	: 2 κλιμάκια	-	χρόνια
στ) DOCTORAT	: 2 κλιμάκια	-	χρόνια

Ο μέγιστος χρόνος προώθησης λόγω κτήσεως τίτλων σπουδών δεν υπερβαίνει τα 7 έτη.

### Λόγω υπηρεσίας σαν teller

Για κάθε δύο (2) χρόνια συμπληρωμένης θητείας στα ταμεία, ο/η εργαζόμενος/η παίρνει εξάμηνη βαθμολογική και μισθολογική προώθηση.

Ο μέγιστος χρόνος προώθησης για αυτή την περίπτωση είναι ο 1 1/2 χρόνος.

### Από προϋπηρεσίες

α) Ολόκληρη η προϋπηρεσία που έχει ο/η εργαζόμενος/η σε συγγενείς οργανισμούς, σε τράπεζες, στο Δημόσιο και σε Ν.Π.Δ.Δ. αναγνωρίζεται ύστερα από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου, στην Τράπεζά μας ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογικά (Σ.Σ.Ε '84).

β) ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΑ αναγνωρίζεται η προϋπηρεσία ΜΟΝΟ εφόσον έχει γίνει στην ΕΤΕ, σε συγγενείς Τράπεζες και σε συγγενείς οργανισμούς, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου.

γ) Για τους Εισπράκτορες και τους τεχνίτες οι οποίοι έχουν προσληφθεί μέχρι 31.12.81, προβλέπεται ΜΟΝΟ βαθμολογική προώθηση, εφόσον από τα Δ.Π. προκύπτει ότι ασκούσαν ανώτερα του κλάδου τους καθήκοντα.

δ) Από την προϋπηρεσία που έχει ο/η εργαζόμενος/η στον ιδιωτικό τομέα, αναγνωρίζονται, το ΑΝΩΤΕΡΟ, τρία χρόνια ΜΟΝΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ, εφόσον προσκομισθούν τ' απαραίτητα δικαιολογητικά (ΣΣΕ '84 & 90).

Συγγενείς Τράπεζες και συγγενείς Οργανισμοί είναι οι εξής:

ΕΤΕΒΑ, ΕΣΤΕ, ΔΙΕΘΝΙΚΗ, ΙΔΡΥΜΑ ΕΤΕ, ΕΘΝΟΚΑΡΤΑ, ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΝ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΕΠΕ, ΑΣΤΗΡ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ, ΕΘΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ, ΑΣΤΕΡΑΣ ΞΕΝ/ΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ, ΠΑΕΓΑΕ, ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΤΕ, ΤΥΠΕΤ, ΣΥΛΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΕ.

### Στρατιωτική Θητεία

Η στρατιωτική θητεία εντός και εκτός της Τράπεζας, αναγνωρίζεται τόσο μισθολογικά όσο και βαθμολογικά.







## Λογαριασμός Αποκατάστασης Τέκνων Προσωπικού ΕΤΕ

Ο παραπάνω λογαριασμός δημιουργήθηκε με σκοπό την παροχή χρηματικών ποσών στα τέκνα του εν ενεργεία προσωπικού αυτής καθώς και των συνταξιούχων του Ταμείου Συντάξεως Προσωπικού ΕΤΕ για την ενίσχυση της οικογενειακής ή επαγγελματικής αυτοτέλειάς του.

Αναλυτικά οι προϋποθέσεις συμμετοχής στον εν λόγω λογαριασμό, οι πόροι του, οι δικαιούχοι παροχών, οι παροχές, οι προϋποθέσεις καταβολής της παροχής, η λήξη - διακοπή της ασφάλισης και όλες οι άλλες λεπτομέρειες που ισχύουν σήμερα αναφέρονται αναλυτικά στο λογαριασμό αποκατάστασης Τέκνων προσωπικού ΕΤΕ, ο οποίος έχει κυκλοφορήσει με την εγκύκλιο Διοικήσεως Σειράς Α αριθ. 6/28.5.92.

### Βασικοί όροι είναι:

Εισφορές για τον γονέα - μέλος: 1,5% για το πρώτο παιδί, 1% για το δεύτερο & 0,50% για όλα τα επόμενα. Η συνεισφορά της Τράπεζας είναι 2,30% για κάθε παιδί.

Οι δικαιούχοι αποκτούν δικαίωμα για την καταβολή της παροχής όταν συμπληρώσουν το 25ο έτος της ηλικίας τους, ή πιο πριν εφόσον: τελέσουν γάμο, εγγραφούν σε Ανώτατη ή Ανώτερη Δημόσια Σχολή του εσωτερικού που περιλαμβάνονται στο θεσμό των Πανελλήνιων Εξετάσεων και έχουν την έδρα τους σε άλλη πόλη από αυτή της μόνιμης διαμονής της οικογένειάς τους, σε αναγνωρισμένα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εξωτερικού, αποκτήσουν πτυχίο των παραπάνω Ανωτάτων Σχολών, και εαν προσκομίσουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά ότι κινούνται για την επαγγελματική τους αποκατάσταση, με την προϋπόθεση ότι τα αγόρια θα έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και τα κορίτσια θα έχουν ενηλικιωθεί. Τόσο στην περίπτωση αυτή, όσο και σ' εκείνη της τέλεσης γάμου πριν από την ενηλικίωση των δικαιούχων, είναι απαραίτητη και η συγκατάθεση του γονέα - μέλους.

Η ασφάλιση κάθε τέκνου λήγει υποχρεωτικά:

- α) Με την καταβολή της παροχής σύμφωνα με το άρθρο -7-
- β) Με τη ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ του 30ου έτους της ηλικίας του τέκνου,
- γ) Με το θάνατο του τέκνου και
- δ) Με τη λύση της εργασιακής σχέσης του γονέα μέλους γι' οποιοδήποτε λόγο εφόσον δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου 4 του άρθρου 3.

Οι παροχές που δικαιούνται οι δικαιούχοι αναφέρονται στο άρθρο έξι (6) του εν λόγω λογ/σμού (εγκ. Σειράς Α' αριθ. 6/28-5-92) και εξαρτώνται από τη σχέση που είχαν οι γονείς με την Τράπεζα όταν άρχισε η ασφάλιση.





# Πρόγραμμα Ομαδικής Ασφάλισης

Το πρόγραμμα αυτό έχει αρχίσει να ισχύει από την 16/12/1985 για όλο το προσωπικό της ΕΤΕ που δε συμπλήρωσε το 70ο έτος της ηλικίας του και καλύπτει τους κινδύνους που αναφέρονται παρακάτω, με τα αντίστοιχα ποσά. Η κάλυψη ισχύει για όλο το 24ωρο, ανεξάρτητα από το αν ο ασφαλισμένος βρίσκεται σε υπηρεσιακή απασχόληση ή όχι και σε οποιοδήποτε μέρος μέσα ή έξω από την Ελλάδα.

Το κόστος του Προγράμματος βαρύνει αποκλειστικά την ΕΤΕ. Για τη λειτουργία του προγράμματος συνεργάζονται οι Ασφαλιστικές εταιρίες «ΕΘΝΙΚΗ» ΑΕΕΓΑ, «ΑΣΤΗΡ» ΑΛΕ & «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ» ΑΑΕ.

## Καλύψεις

### α) Θάνατος

Σε περίπτωση θανάτου από οποιαδήποτε αιτία καταβάλλονται στους δικαιούχους του ασφαλισμένου 12 μηνιαίοι μισθοί.

Κατώτατο ποσό κάλυψης κατ' άτομο (1.000.000 δρχ.)

Σε περίπτωση θανάτου από ατύχημα, καταβάλλονται στους δικαιούχους του ασφαλισμένου, 24 μηνιαίοι μισθοί.

Κατώτατο ποσό κάλυψης κατ' άτομο (2.000.000 δρχ.)

Σε περίπτωση θανάτου από τροχαίο ατύχημα, καταβάλλονται στους δικαιούχους του ασφαλισμένου, 36 μηνιαίοι μισθοί

Κατώτατο όριο κάλυψης κατ' άτομο (3.000.000 δρχ.)

### β) Μόνιμη Μερική Ανικανότητα

Σε περίπτωση Μόνιμης Ολικής Ανικανότητας από ασθένεια (πριν από τη συμπλήρωση του 60ου έτους της ηλικίας), καταβάλλονται στον ασφαλισμένο, 12 μηνιαίοι μισθοί

Κατώτατο ποσό κάλυψης κατ' άτομο (1.000.000 δρχ.)

Σε περίπτωση Μόνιμης Ολικής Ανικανότητας από ατύχημα, καταβάλλονται στον ασφαλισμένο, 12 μηνιαίοι μισθοί

Κατώτατο ποσό κάλυψης κατ' άτομο (1.000.000 δρχ.)

### γ) Μόνιμη Μερική Ανικανότητα

Σε περίπτωση Μόνιμης Μερικής Ανικανότητας από ατύχημα, καταβάλλεται στον ασφαλισμένο ποσοστό % των 12 μηνιαίων μισθών. Κατώτατο ποσό κάλυψης κατ' άτομο ποσοστό % των 1.000.000 δρχ.

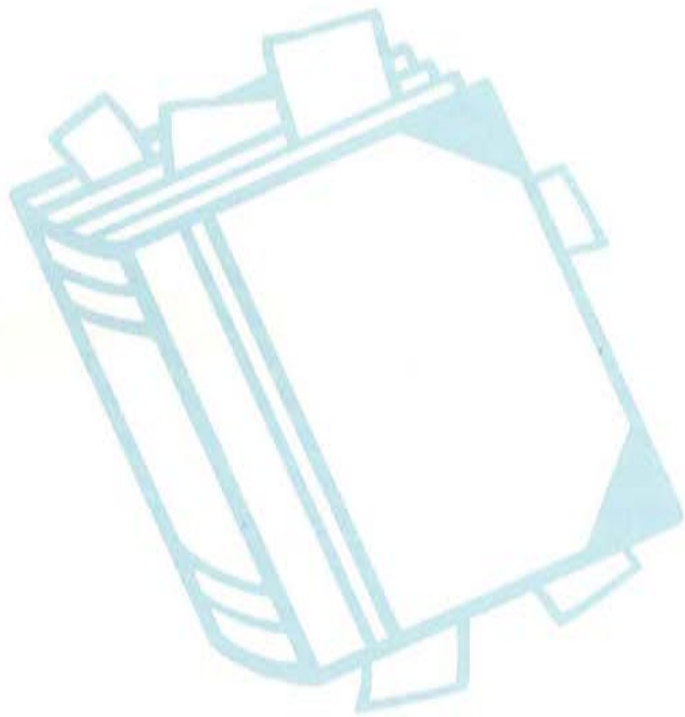
## Ορισμός δικαιούχων

Σύμφωνα με τους όρους της Ασφάλισης, δικαιούχοι του προβλεπόμενου ποσού σε περίπτωση θανάτου ασφαλισμένου, ορίζονται οι

νόμιμοι κληρονόμοι του. Αν κάποιος επιθυμεί να ορίσει διαφορετικούς δικαιούχους, πρέπει να το γνωρίσει με επιστολή που θα απευθύνει στους κλάδους Ομαδικών Ασφαλίσεων των Ασφαλιστικών Εταιριών που προαναφέρθηκαν.

### Σημείωση

Σε περίπτωση επέλευσης ασφαλισμένου κινδύνου, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων προσωπικού (Δ-Γ-2) της ΕΤΕ προκειμένου να πληροφορούνται τη διαδικασία σ' ό,τι αφορά τον τρόπο καταβολής της αποζημίωσης.





# Δάνεια

**Π**ρος το προσωπικό της Τράπεζας χορηγούνται δύο μορφές δανείων: Τα Ατομικά δάνεια, και τα Στεγαστικά δάνεια.

## Προσωπικά Δάνεια

Το συνολικό ποσό που χορηγεί η Τράπεζα για προσωπικά Δάνεια ανέρχεται στο μικτό μισθολόγιο του προσωπικού ενός μηνός αυξημένο κατά 10% (ΣΣΕ 84 αρθ. 17 & 2 αντίστοιχα). Τα Δάνεια σήμερα δίνονται ως εξής:

α) Για τις περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας, θανάτου, γάμου, τοκετού, πολυτέκνων (από τρία παιδιά και πάνω), αγοράς πρώτης κατοικίας (πρόσφατο συμβόλαιο ενός έτους), ανέγερση πρώτης κατοικίας (άδεια οικοδομής τελευταίας 2ετίας), εξόφληση δόσεων στεγαστικού δανείου για πρώτη κατοικία και κλοπή - αποκατάσταση ζημιών Ι.Χ. αυτοκινήτου ύστερα από ατύχημα με την προσκόμιση των κατά περίπτωση λοιπών δικαιολογητικών:

- Επιτόκιο 4%

- Ύψος δανείου μέχρι 5 ακαθάριστους μισθούς και πλαφόν δρχ. 1,5 εκατομ.

β) Για τις περιπτώσεις με επίσημα δικαιολογητικά (οφειλή στην Εφορία, διαζύγιο, αγορά Ι.Χ. αυτοκινήτου, ανέγερση πρώτης κατοικίας, εξόφληση δόσεων στεγαστικού δανείου, σπουδές τέκνων στο εξωτερικό ή σε άλλη πόλη στο εσωτερικό, έκτακτες σοβαρές βλάβες της κατοικίας).

- Επιτόκιο 12%

- Ύψος δανείου μέχρι 5 ακαθάριστους μισθούς και πλαφόν 1,5 εκατομ.

γ) Για τις υπόλοιπες περιπτώσεις με ή χωρίς δικαιολογητικά πλαφόν 500 χιλ.

δ) Συνολικό πλαφόν για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, 1,5 εκατομ.

ε) Σε περίπτωση μη επάρκειας του συνολικού πλαφόν θα δίνεται προτεραιότητα στις αιτήσεις των υπ' αριθ. 1 & 2 περιπτώσεων.

στ) Στην περίπτωση των συνταξιούχων το συνολικό πλαφόν παραμένει στις 2 ακαθάριστες συντάξεις και επικουρήσεις. Το επιτόκιο ορίζεται κατά περίπτωση όπως και των ενεργεία υπαλλήλων.

Οι αιτήσεις πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση Προσωπικού, Υπηρεσία Προσωπικών Δανείων.

Ο Σύλλογος στοχεύει στην πλήρη κατάργηση και της κατηγορίας 12%



## Στεγαστικά Δάνεια

Προς το προσωπικό της Τράπεζας χορηγούνται στεγαστικά Δάνεια, για την αντιμετώπιση του στεγαστικού προβλήματος. Στο Σχετικό δάνειο δικαιούνται οι εν ενεργεία εργαζόμενοι που είναι ενταγμένοι στον Οργανισμό Υπηρεσίας και δεν έχουν οι ίδιοι ή η σύζυγός τους επαρκή για τις ανάγκες τους, ιδιόκτητη κατοικία. Τίθεται ο περιορισμός του ορίου επαρκούς στέγης, δηλαδή: Συνολικά τα περιουσιακά στοιχεία του δανειοδοτούμενου (μαζί με την αξία αυτού που θα αγοραστεί ή θα ανεγερθεί) να μην υπερβαίνουν το όριο επαρκούς στέγης (δρχ. 29.000.000 για το 1993). Η αξία των περιουσιακών στοιχείων εκτιμάται από την Τεχνική Υπηρεσία της Τράπεζας.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του δανείου είναι η δεκαετής τουλάχιστον προϋπηρεσία ή η τετραετής προϋπηρεσία για όσους υπηρετούν σε παραμεθόριες περιοχές.

Η χορήγηση των δανείων γίνεται βάσει της σειράς προτεραιότητας του Πίνακα στεγασεως, ο οποίος καταρτίζεται μια φορά το χρόνο μετά από εγκύκλιο που καλεί τους συν/φους που έχουν τις προϋποθέσεις, να υποβάλλουν αίτηση. Σαν βάση για την κατάταξη στον πίνακα, λαμβάνεται η ημερομηνία προσλήψεως και η οικογενειακή κατάσταση του υπαλλήλου.

## Οροι στεγαστικού δανείου

1. Πλήρες δάνειο δρχ. 10.000.000 + δάνειο εξόδων ύψους του 15% του πλήρους δανείου.

2. Συμπληρωματικό δάνειο: το 1/3 του πλήρους δανείου+δάνειο εξόδων ύψους του 15% του συμπληρωματικού.

Διάρκεια δανείων: 25 χρόνια

Διάρκεια δανείων εξόδων: 6 χρόνια

Επιτόκιο 14% Α Ζώνη (Αθήνα-Θεσ/νίκη, τμήμα της Ρόδου)

13% Β Ζώνη (Βόλος, Ηράκλειο, Πάτρα, Λάρισα κ.λπ)

12% Γ Ζώνη (Παραμεθόριες & λοιπές περιοχές)

Σημειώσατε ότι υπάρχει άτοκη περίοδος χάριτος 1 ή 2 ετών αντίστοιχα, αν η κατοικία είναι έτοιμη ή υπό κατασκευή. Επίσης υπάρχει δυνατότητα αντιμετάθεσης του 1/3 των δόσεων των 5 πρώτων ετών στα έτη 11-25.

Σε ασφάλεια του δανείου, παρέχεται προς προσημείωση το ακίνητο.



## Χρηματικά βραβεία αριστούχων

**Κ**άθε χρόνο η Τράπεζα χορηγεί στους υπαλλήλους της καθώς και στα τέκνα τους που άριστευσαν στις σπουδές τους κατά το προηγούμενο εκπαιδευτικό έτος διάφορα χρηματικά βραβεία.

Τα βραβεία ξεκινούν από τη Μέση Εκπαίδευση.

Το ύψος των παραπάνω βραβείων καθορίζεται κάθε χρόνο από την Τράπεζα με σχετική εγκύκλιο και το δικαιούνται αυτοί των οποίων τα σχετικά αντίγραφα των τίτλων σπουδών αναγράφουν οπωσδήποτε τη λέξη «ΑΡΙΣΤΑ».

Τα εν λόγω χρηματικά βραβεία καταβάλλονται απευθείας από τις μονάδες, αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.





## Εκμάθηση ξένων γλωσσών

**Η** Τράπεζα καλύπτει έξοδα για τη φοίτηση υπαλλήλων της στην Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και στην Ισπανική γλώσσα. Έξοδα που πραγματοποιήθηκαν χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Τράπεζας δεν καλύπτονται.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής των υπαλλήλων στο εν λόγω πρόγραμμα αναφέρονται σε σχετική εγκύκλιο που κυκλοφορεί η Τράπεζα το μήνα Αύγουστο κάθε έτους.







## Προαγωγές: Οργανισμός Υπηρεσίας

1) Οι προαγωγαί μέχρι και του βαθμού του Τμηματάρχου Α, Μηχανικού Α, Υπομηχανικού επί βαθμώ 3ω και Τεχνικού βοηθού επί βαθμώ 2ω, ενεργούνται υπό του Διοικητού δις του έτους, κατά Ιανουάριον και Ιούλιον, από δε του βαθμού του Συμπράκτοντος Υποδιευθυντού, Επιμηχανικού, Υπομηχανικού επί βαθμώ 2ω και άνω και Τεχνικού βοηθού επί βαθμώ 1ω, υπό του Διοικητικού Συμβουλίου προτάσει του Διοικητού.

- Οι προαγωγές «κατ' αρχαιότητα» δηλ. μέχρι το βαθμό του Λογιστή Β προς Λογιστή Α και των αντιστοίχων βαθμών των άλλων κλάδων διενεργούνται «αυτόματα» εντός των μηνών Ιανουαρίου και Ιουλίου κάθε έτους για όσους υπαλλήλους έχουν συμπληρώσει τον προβλεπόμενο πλασματικό\* ή πραγματικό χρόνο για προαγωγή και έχουν ευδόκιμη υπηρεσία. (Εγκριση Δ/σεως α/25.6.82).

\*Πλασματικός χρόνος προκύπτει από κορήνηση προωθήσεως λόγω κτήσεως τίτλου Άνωτάτων Σχολών, masters, Doctorat ή 2ου πτυχίου Άνωτ. Σχολών, λόγω στρατιωτικής θητείας εκτός Τραπέζης, απασχολήσεως σε καθήκοντα TELLERS και προϋπηρεσίας στην ίδια Τράπεζα ή συγγενείς οργανισμούς. Ο πραγματικός χρόνος προσδιορίζεται κατωτέρω, βλ. αρθρ. 10 παρ. 3.

Υπάλληλοι με ποινές για πειθαρχικά παραπτώματα, έκτακτες άδειες μετά ή άνευ αποδοχών, δυσμενή ποιοτικά στοιχεία (Δ.Π. σκ. καλώς ή αναθεωρητικό), με εκκρεμούντα πειθαρχικά παραπτώματα ή αναθεωρητικά Δ.Π. ή έλλειψη Δ.Π. (περιπτώσεις νέων υπαλλήλων) καθώς και με υπερβάσεις των προβλεπομένων ορίων αδείας υγείας (βλ. αρθρ 10 παρ 3), κρίνονται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή Προαγωγών σε συμπληρωματικό Συμβούλιο επιβολής στασιμότητων, αναβολών κρίσεων και συμπληρωματικών «κατ' αρχαιότητα» προαγωγών εντός των μηνών Ιανουαρίου & Ιουλίου αντίστοιχα.

2) Οι προαγωγαί μέχρι και του βαθμού του Λογιστού Α, Ταμείου Α, Υπομηχανικού επί βαθμώ 6ω και Τεχνικού βοηθού επί βαθμώ 5ω, ενεργούνται μετά συμπλήρωσιν τουλάχιστον των καθοριζομένων ετών πραγματικής υπηρεσίας εν των προηγουμένω βαθμώ, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 10 παρ 2 του Οργανισμού Υπηρεσίας».

3) Δια τον καθορισμόν της πραγματικής υπηρεσίας\* εφαρμόζονται αναλόγως τα εν άρθρω 7, παρ. 5, καθοριζόμενα.

\*Πραγματική υπηρεσία: Ο χρόνος που πραγματικά εργάστηκε ο υπάλληλος μείον το χρόνο που απουσίασε με έκτακτη άδεια

Λογιστικός κλάδος	Ταμιακός κλάδος	Κατηγορία Υπομηχανικών	Κατηγορία Τεχνικών Βοηθών	Παραμονή
Δόκιμος	Δόκιμος Ταμίας		Τεχνικός Βοηθός 9ου βαθμού	2 έτη
Υπολογιστής Β΄	Υποταμίας Β΄	Υπομηχ/κός 9ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 8ου βαθμού	4 έτη
Υπολογιστής Α΄	Υποταμίας Α΄	Υπομηχ/κός 8ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 7ου βαθμού	4 έτη
Λογιστής Β΄	Ταμίας Β΄	Υπομηχ/κός 7ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 6ου βαθμού	4 έτη
Λογιστής Α΄	Ταμίας Α΄	Υπομηχ/κός 6ου βαθμού	Τεχν. Βοηθός 5ου βαθμού	3 έτη
Κατηγορία Εισπρακτόρων	Κατηγορία Τεχνικών	Κατηγορία Κλητήρων	Κατηγορία Φυλάκων	
			Δόκιμος Φύλακας	2 έτη
Εισπράκτορας Γ΄	Τεχνίτης Γ΄	Κλητήρας Γ΄	Φύλακας Γ΄	4 έτη
Εισπράκτορας Β΄	Τεχνίτης Β΄	Κλητήρας Β΄	Φύλακας Β΄	3 έτη
Εισπράκτορας Α 5 έτη	Τεχνίτης Α΄ 5 έτη	Κλητήρας Α΄ 4 έτη	Φύλακας Α΄ 4 έτη	
Αρχιεισπράκτορας	Εργοδότης	Αρχικλητήρας	Αρχιφύλακας	4 έτη
Διαχειριστής	Αρχ/δηγός	Επιμελητής	Επιμελ. Ασφαλείας	4 έτη

μετά ή άνευ αποδοκών, γονικά άδεια ή άδεια οφειλόμενων με λόγους υγείας που υπερβαίνει:

1) τους 6 μήνες, για υπαλλήλους που έχουν υπηρεσία μικρότερη των 10 ετών στην Τράπεζα

2) τους 9 μήνες, για υπαλλήλους που έχουν υπηρεσία μεγαλύτερη των 10 ετών και μικρότερη των 20 ετών στην Τράπεζα και

3) το 1 έτος, για υπαλλήλους που έχουν υπηρεσία ίση ή μεγαλύτερη των 20 ετών.

4) α. Προαγωγή εις τους βαθμούς του Υπομημητάρχου και Τμηματάρχου β Λογιστικού και Ταμιακού κλάδου, του Μηχανικού Β΄ και Υπομηχανικού επί βαθμώ 5ω και 4ω και Τεχνικού βοηθού επί βαθμώ 4ω και 3ω του Τεχνικού Κλάδου, γίνονται κατ' εκλογήν και εφόσον έχει συμπληρωθή τουλάχιστον τριετία ευδοκίμου υπηρεσίας εν τω κατεχομένω βαθμώ. Οι εν λόγω προαγωγές γίνονται με κριτήρια και πρόταση της γνωμοδοτικής επιτροπής προαγωγών προς τον Διοικητή.

Ειδικώς και προκειμένου περί προαγωγής εις του βαθμούς του Υπομημητάρχου Λογιστικού και Ταμιακού κλάδου, Υπομηχανικού επί βαθμώ 5ω και Τεχνικού βοηθού επί βαθμώ 4ω του Τεχνικού Κλάδου, πέραν των κατ' εκλογήν προαγωγών εις του βαθμούς τούτους, διενεργούνται και προαγωγές κατ' αρχαιότητα και κατά ποσοστόν 20%



επί του εκάστοτε αριθμού των κατ' εκλογην προαγομένων και εφόσον ούτοι δεν έχουν κριθεί στάσιμοι».

Προαγωγές στο  
βαθμό του  
υπομηματάρχη λογ. &  
ταμ. κλάδου, μηχαν.  
Γ', υπομηχ. 5ου βαθ.,  
τεχν. βοηθ. 4ου βαθ.

**Κριτήρια Προαγωγών:**

**1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ - ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ:**

(για προαγωγή στο βαθμό του Υπομηματάρχη, Μηχανικού Γ', Υπομηχανικού 5ου βαθμού και Τεχν. Βοηθού 4ου βαθμού - με ή χωρίς θέση ευθύνης).

- Γενικός χαρακτηρισμός: «Π.Κ.» & άνω ολόκληρη την ζετία.
- Δυνατότητες εξελίξεως: τουλάχιστον β' ολόκληρη την ζετία.

**2. ΤΑΜΙΑΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ:**

(για προαγωγή στο βαθμό του Υπομηματάρχη Ταμείων - με ή χωρίς θέση ευθύνης).

- Γενικός χαρακτηρισμός: «Π.Κ.» & άνω την τελευταία ζετία.
- Δυνατότητες εξελίξεως: τουλάχιστον β' την τελευταία ζετία.

Προαγωγές στο  
βαθμό του  
τμηματάρχη Β' λογ. &  
ταμ. κλάδου, μηχαν.  
Β', υπομηχ. 4ου βαθ &  
τεχν. βοηθ 3ου βαθ.

**Κριτήρια Προαγωγών:**

**1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ - ΤΑΜΙΑΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ:**

(για προαγωγή στο βαθμό του Τμηματάρχη Β' & Τμηματάρχη Β' Ταμείων

α) Με θέση ευθύνης τον τελευταίο τουλάχιστον χρόνο

- Γενικός χαρακτηρισμός: «Π.Κ.» & άνω ολόκληρη την ζετία.
- Δυνατότητες εξελίξεως: τουλάχιστον β' ολόκληρη την ζετία.

β) Χωρίς θέση ευθύνης (Δ.Π. Β' & Γ' κατηγορίας)

- Γενικός χαρακτηρισμός: «Π.Κ.» και άνω ολόκληρη την ζετία.
- Δυνατότητες εξελίξεως: α' τον τελευταίο χρόνο και τουλάχιστον β' τα 2 προηγούμενα χρόνια.

**2. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ:**

(για προαγωγή στο βαθμό του Μηχανικού Β' Υπομηχανικού 4ου βαθμού Τεχνικού Βοηθού 3ου βαθμού)



- Σε 2 τουλάχιστον Δ.Π. να έχουν κριθεί με καθήκοντα, Μηχανικού, Υπομηχανικού ή Τεχν. βοηθού.
- Γενικός χαρακτηρισμός: «Π.Κ.» & άνω
- Δυνατότητες εξελίξεως: τουλάχιστον β' τον τελευταίο χρόνο.

β. «Προαγωγή εις τους βαθμούς του Τμηματάρχου Α' και άνω του Λογιστικού και Ταμιακού Κλάδου, Μηχανικού Α' και άνω, Υπομηχανικού επί βαθμώ 3ω και άνω και Τεχνικού βοηθού επί βαθμώ 2ω και άνω του Τεχνικού Κλάδου, γίνονται μόνον κατ' απόλυτον εκλογήν και εφόσον έχει συμπληρωθή τουλάχιστον τριετία ευδοκίμου υπηρεσίας εν εκάστω βαθμώ, και βάσει κριτηρίων προαγωγής που καθορίζονται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή Προαγωγών ανάλογα με τις διαθέσιμες (κενές) οργανικές θέσεις προκειμένου για τις προαγωγές στο βαθμό του Τμημ. Α', Τμημ. Α' Ταμείων, Μηχανικού Α', Υπομηχανικού 3ου βαθμού και Τεχν. βοηθού 2ου βαθμού.

Οι προαγωγές στο βαθμό του Συμπρ. Υποδ., Συμπρ. Υποδ. ταμ, Επιμηχαν., Υπομηχαν. 2ου βαθμού, Τεχν. Βοηθ. 1ου βαθμ, Υποδ/ντή, Υποδ/ντή Ταμείων, Αρχιμηχαν., Υπομηχαν. 1ου βαθμού, Διευθυντή, Διευθυντή Ταμείων και Διευθυντή Μηχανικού γίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Τράπεζας με πρόταση του Διοικητή».

γ. «Προαγωγή εις τους βαθμούς του Αρχιεπισπράκτορος, Εργοδηγού, Αρχικλητήρος και Αρχιφύλακος, γίνονται μόνον κατ' απόλυτον εκλογήν, εφόσον έχει συμπληρωθεί τουλάχιστον δεξία ευδοκίμου υπηρεσίας εν τω βαθμώ του Εισπρακτορος Α' και Τεχνίτου Α' και 4ετία ευδοκίμου υπηρεσίας εν τω βαθμώ του Κλητήρος Α και Φύλακος Α τάξεως αντιστοίχως».

Προαγωγές  
Αρχιεπισπράκτορων,  
Εργοδηγών,  
Αρχικλητήρων και  
Αρχιφυλάκων

Κριτήρια:

1. Για προαγωγή στον Αρχιεπισπράκτορα:

- 5 χρόνια πραγματικά ή πλασματικά στον Εισπρ. Α'
- «ΑΡ» (με καθήκοντα όχι κλητηριακά) ή «ΠΚ» τα 3 τελευταία τουλάχιστον χρόνια (με καθήκοντα Διαχειριστή, Καταμετρητή ή Λογιστικού υπαλλήλου ολόκληρη την δεξία).

2. Για προαγωγή στον Εργοδηγό

- 5 χρόνια πραγματικά ή πλασματικά στον Τεχν. Α'
- «ΑΡ» ή «ΠΚ» τα 2 τελευταία τουλάχιστον χρόνια.

3. Για προαγωγή στον Αρχικλητήρα & Αρχιφύλακα

- 4 χρόνια πραγματικά ή πλασματικά στον κλητ. Α'

- «ΑΡ» ή «ΠΚ» τα 2 τελευταία τουλάχιστον χρόνια.

δ) «Προαγωγή εις τους βαθμούς του Διαχειριστού, Αρχιεργοδηγού, Επιμελητού και Επιμελητού Ασφαλείας γίνονται μόνο κατ' απόλυτον εκλογήν, εφόσον έχει συμπληρωθή τουλάχιστον 4ετία ευδοκίμου υπηρεσίας εν τω βαθμώ του Αρχιεισπράκτορος, Εργοδηγού, Αρχικλητήρος και Αρχιφύλακος αντιστοίχως (ΦΕΚ Β/671/81)».

Προαγωγές στο  
βαθμό του  
Διαχειριστή,  
Αρχιεργοδηγού,  
Επιμελητή και  
Επιμελητή Ασφαλείας

Κριτήρια:

1. Για προαγωγή στο Διαχειριστή:

- 4 χρόνια πραγματικά ή πλασματικά στον Αρχιεισπρ.
- «ΠΚ» & άνω ολόκληρη την 4ετία (με καθήκοντα Διαχειριστή ή Λογιστικού υπαλλήλου - όλα βοηθητ. εργασίες) ή
- «ΠΚ» & άνω ολόκληρη την 4ετία (με καθήκοντα Καταμετρητή, αλλά να έχουν κριθεί ικανοί να αναλάβουν Διαχειριστικά καθήκοντα μετά από σχετική δοκιμασία σε καθήκοντα Διαχειριστή.

2. Για προαγωγή στον Αρχιεργοδηγό:

- 4 χρόνια πραγματικά ή πλασματικά στον Εργοδηγό.
- «ΑΡ» ή «ΠΚ» ολόκληρη τη 4ετία

3. Για προαγωγή σε Επιμελητή & Επιμελητή Ασφαλείας:

- 4 χρόνια πραγματικά ή πλασματικά στον Αρχικλητ.
- «ΑΡ» ή «ΠΚ» ολόκληρη την 4ετία.

6. «Μετ' απόφαση του Διοικητού, δύναται να γίνονται κατ' εκλογήν προαγωγαι άπαξ του έτους κατά παρέκκλιση των ανωτέρω προθεσμιών, υπό την προϋπόθεση, ότι ο αριθμός των κατ' εκλογήν προακτέων δε δύναται να υπερβαίνει το ποσοστόν 10% των δικαιουμένων να κριθώσι και εφόσον ούτοι έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον το ήμισυ των ανωτέρω καθοριζομένων διαστημάτων παραμονής εν των προηγουμένων βαθμώ».

Ορισμένες περιπτώσεις κατ' εκλογήν προαγωγής μικρόβαθμων υπαλλήλων του δικτύου προβλέπονται και από την εγκύκλιο Σειράς Α' αριθμ. 15/30.6.1993.

7. «Το Διοικητικό Συμβούλιο, προτάσει του Διοικητού, δύναται ν' αναστέλλη εις όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, την ενέργειαν προαγωγών».





## Εκπαίδευση προσωπικού

Το ισχύον σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Προσωπικού της Εθνικής Τράπεζας εγκρίθηκε στο Συμβούλιο Επιμόρφωσης της 16.10.92 και κυκλοφόρησε με την Εγκύκλιο 132/Β/13.7.93.

Το σύστημα προβλέπει δύο κατηγορίες σεμιναρίων: Καθολικά (υποχρεωτικά) και Προαιρετικά σεμινάρια.

### Σεμινάρια Καθολικού Χαρακτήρα

Είναι εκείνα που αναφέρονται στο αντικείμενο εργασίας του υπαλλήλου ή στελέχους και τα οποία πρέπει να παρακολουθήσουν οπωσδήποτε όλοι οι εργαζόμενοι στο συγκεκριμένο αντικείμενο εργασίας. Οι επικεφαλής των Μονάδων είναι υποχρεωμένοι - μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας - να προγραμματίσουν τη συμμετοχή όσων υπαλλήλων ή στελεχών δεν έχουν παρακολουθήσει μέχρι σήμερα τέτοιου είδους σεμινάρια.

Αν ένας εργαζόμενος αδιαφορήσει ή αρνηθεί τη συμμετοχή του θα βλάψει την υπηρεσιακή του κατάρτιση και εξέλιξη. Αν ένας προϊστάμενος αδιαφορήσει ή αρνηθεί να προγραμματίσει τη συμμετοχή των υφισταμένων του θα ζημιώσει συνολικά την απόδοση της υπηρεσίας του.

Δεν θέλουμε να αναφερθούμε σε επλεκτική και μεροληπτική αντιμετώπιση του θέματος αυτού για ορισμένους «προνομιούχους». Το σύστημα Εκπαίδευσης προβλέπει στις βασικές του αρχές:

**«Παροχή ίσως ευκαιριών για καθολική, ισότιμη και υψηλού επιπέδου εκπαίδευση»**

Η ενημέρωση των επικεφαλής των Μονάδων για το χρονοπρόγραμμα των σεμιναρίων γίνεται σε τακτή δέμηνη ή τρίμηνη βάση από την Υποδ/νση Εκπαίδευσης και θα κυκλοφορεί παράλληλα σε Εγκύκλιο της οποίας θα λαμβάνουν γνώση όλοι οι εργαζόμενοι.

### Σεμινάρια Προαιρετικού Χαρακτήρα

Είναι εκείνα που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα, αλλά δεν αναφέρονται, στο αντικείμενο εργασίας του υπαλλήλου ή στελέχους και τα οποία μπορούν να παρακολουθήσουν - με αίτηση συμμετοχής - όσοι εργαζόμενοι επιθυμούν. Είναι προφανές ότι σε περίπτωση που προβλέπεται μετακίνηση του εργαζομένου σε νέο αντικείμενο εργασίας ή σε περίπτωση που επιβάλλεται λόγω θέσεως ευθύνης ή άλλων

καθηκόντων η σφαιρική ενημέρωσή του, τότε τα σεμινάρια αυτά αποκτούν μεγαλύτερη σημασία για τους ενδιαφερόμενους.

Οι Γνωστικοί Τομείς τους οποίους καλύπτουν τα σεμινάρια είναι:

#### **A. Τομέας Τραπεζικών Εργασιών**

Χορηγήσεις, Εγγυητικές, Καθυστερήσεις, Συνάλλαγμα, Εισαγωγές, Εξαγωγές, Μηχανογράφηση εργασιών (ON LINE), Ξενογλωσσολογία & αλληλογραφία κ.ά.

#### **B. Τομέας Εμπορικής Επιμόρφωσης**

Μάρκετινγκ, Επικοινωνία & Δημόσιες Σχέσεις, Νέα Τραπεζικά Προϊόντα (Repos, underwriting, factoring, forfaiting, swaps, future contracts, option contracts, venture capital, franchising, leasing) κ.ά.

#### **Γ. Τομέας Διοικητικής Επιμόρφωσης**

Μάνατζμεντ διαφόρων επιπέδων ευθύνης, Εκπαίδευση Κριτών κ.ά.

#### **Δ. Τομέας Οικονομικής Επιμόρφωσης**

Λογιστική, Χρηματοοικονομικά θέματα, Ειδικά Οικονομικά θέματα κ.ά.

#### **Ε. Τομέας Γενικής Επιμόρφωσης**

Εφαρμογές Νέας Τεχνολογίας, (MS-DOS, Word Perfect, Lotus, D-Base) Τεχνική Παρουσίασης, Εκπαίδευση Εξειδικευμένων Στελεχών (Εκπαιδευτών Επιλογέων, Ντήλερς, Προγραμματισταναλυτών, Στελεχών, Μάρκετινγκ), Εκπαίδευση Βοηθητικού Προσωπικού, Προσωπικού Ασφαλείας, Τηλεφωνητών, Γραμματέων κ.λπ, Νεοελληνική Γλώσσα κ.ά.

Αξίζει να σημειώσουμε ότι η συμμετοχή υπαλλήλων σε σεμινάρια που διοργάνωσε η Εκπαίδευση για όλες τις θέσεις εργασίας και ευθύνης ήταν:

Ετος	1991	1992	1993
Ατομα	3256	5886	6654

και αυτά τα στατιστικά στοιχεία πρέπει να ληφθούν υπόψη σε συνδυασμό με την έλλειψη σύγχρονου Εκπαιδευτικού Κέντρου και επαρκούς στελέχωσης της Μονάδας σε Εξειδικευμένο Προσωπικό (Τακτικοί Εκπαιδευτές) και Διοικητικό Προσωπικό. Σήμερα η Εκπαίδευση έχει ένα ευρύ δίκτυο περίπου 230 εκτάκτων εκπαιδευτών τους οποίους όμως με δυσκολία διαθέτουν οι υπηρεσίες τους σε εκπαιδευτική απασχόληση.

## Εκπαίδευση εκτός Τράπεζας

Για συμμετοχή των εργαζομένων της Εθνικής Τράπεζας σε σεμινάρια άλλων εκπαιδευτικών φορέων (εσωτερικού ή εξωτερικού) ή σε κύκλους μεταπτυχιακών σπουδών χρειάζεται αίτηση με πλήρες πρόγραμμα της παρεχόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κόστος. Η αίτηση υποβάλλεται στην Υποδ/ση Εκπαίδευσης και



έχει πιθανότητες να εγκριθεί εάν το γνωστικό αντικείμενο ενδιαφέρει άμεσα την Τράπεζα και εάν υπάρχει συνηγορία του επικεφαλής της Μονάδας από την οποία προέρχεται η αίτηση.

Η συμμετοχή υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά προγράμματα φορέων εκτός Τράπεζας ήταν:

Ετος	1991	1992	1993
Ατομα	576	413	1189

Γνωστικά αντικείμενα που συνήθως το τελευταίο διάστημα ενδιαφέρουν την Τράπεζα είναι: Business Administration, Portfolio Management, Treasury Management, Computer and Network Security, Private Banking, Αγορές Χρήματος και Συναλλάγματος, Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Τραπεζών, Απελευθέρωση Κίνησης Κεφαλαίων κ.ά.

## Πληροφορίες

Περισσότερες πληροφορίες θα βρείτε στην ειδική έκδοση της Τραπεζικής Νο 572/Απρίλιος-Ιούνιος 1993 και βεβαίως στην Υποδ/ση Εκπαίδευσης, οδ. Πανεπιστημίου 68 στην Αθήνα τηλ. 5238180, 5233470, 5238321, 5238258, 5237485, 5236247, 5237487, 5235942, και στο φαξ 5237668 ή στη Θεσ/νίκη οδ. Μ. Μπότσαρη 13 τηλ.: (031) 854558.

# ΤΡΑΠΕΖΙΤΙΚΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΘΥΛΑΚΙ ΤΩΝ ΣΥΜΒΟΛΙΩΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΩΝ ΤΡΑΠΕΖΑΣ

ΦΥΛΛΟ 572      ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 1992      ΑΠΡ-ΜΑΙΟΣ-ΙΟΥΝΙΟΣ 1993

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
οπως εγκρίθηκε στο Συμβούλιο Επιμόρφωσης της 16.10.92

## ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση αλλαγής Διεύθυνσης πρέπει οι εργαζόμενοι να το δηλώσουν στην αρμόδια υπηρεσία της Τράπεζας και του ΤΥΠΙΕΤ για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους (έντυπα κ.λπ.).

---

# Παράρτημα





### Συνοπτικός πίνακας ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ από Συλλογικές Συμβάσεις

Θέματα	ΣΣΕ	Περιεχόμενο	Παλαιότερες ρυθμίσεις	Νομικό πλαίσιο - ΕΓΣΣΕ
α) οικογενειακό	1982	ελάχιστο όριο οι αποδοχές του υπολογιστή β. Σύμφωνα με τη ΣΣΕ 1988 τα ελάχιστα οικογεν. επιδόματα υπολογίζονται από 1/1/1988 στο 24ο κλιμάκιο Ε.Μ. αντί του 12ου		
β) γάμου	1981	στις γυναίκες υπαλλήλους ανεξάρτητα από βαθμό		ν. 435/76 άρθρο 16, ΕΓΣΣΕ '89 10% σ' όλους τους μισθωτούς, ανεξαρτίτως φύλου
γ) ισολογισμού	1984	1/2 των μηνιαίων αποδοχών το χρόνο, που καταβάλλεται μέχρι το μήνα Μάρτιο (Πρακτικό Συμφωνίας ΣΣΕ 1984)		
δ) βρεφονηπιακού σταθμού	1993	2/3 της συνολικής δαπάνης μέχρι 20.000 το μήνα για κάθε παιδί προσχολικής ηλικίας	2/3 της συνολικής δαπάνης μέχρι 7.000 το μήνα για κάθε παιδί προσχολικής ηλικίας (ΣΣΕ '84)	Σ.Σ.Ε 1993
ε) τοκετού	1991	120.000	60.000 (ΣΣΕ '84)	
ζ) επιστημονικό	1989	αύξηση κατά 25% με ανώτατο όριο τις 5 πρόσθετες ποσοστιαίες μονάδες του ήδη καταβαλλόμενου επιδόματος.	36/71 ΔΔΔΔ Αθηνών και επόμενες ρυθμίσεις αύξησης	
η) πολυετίας	1991	αύξηση από 1,5% σε 1,75% από 1/5/91	ΣΣΕ '82 και επόμενες ρυθμίσεις αύξησης	
επίδομα 1,2%	1988	1,2% πρόσθετη αύξηση στο σύνολο των αποδοχών. Προσαυξάνεται με την εκάστοτε ΑΤΑ. Ισχύει από 1/6/88.		
ι) ποσοστ/ση επιδομάτων	1989	Ποσοστοποιούνται στο 16ο κλιμάκιο Ε.Μ., κατά το μέρος τους που ισούται με τα επιδόματα της ΕΤΕ - η διαφορά αποτελεί σταθερό δραχμικό μη ποσοστοποιημένο επίδομα.		
εξίσο. Τ.Ε. με ΕΤΕ	1979	Ρήτρα εξομίσωσης		

### Συνοπτικός πίνακας για τις ΑΔΕΙΕΣ από Συλλογικές Συμβάσεις

Θέματα	ΣΣΕ	Περιεχόμενο	Παλαιότερες ρυθμίσεις	Νομικό πλαίσιο - ΕΓΣΣΕ
α) άδεια τοκετού	1984	4 μήνες με πλήρεις αποδοχές που συμψηφίζονται με τυχόν παροχές ταμείων για τον ίδιο λόγο		ν. 1302/82 άρθρο 3, ΕΓΣΣΕ '89, 15 εβδομάδες
β) γονική άδεια	1984	2 χρόνια άνευ αποδοχών, με μέγιστο δύο διατίες και δυνατότητα αυτoασφάλισης και ιατροφαρμακευτικής κάλυψης		ν. 1483/84 άρθρο 5
γ) σχολ. άδεια	1988	6 μέρες μετ' αποδοχών		ν. 1483/84 άρθρο 9
δ) άδεια αιμοδοσίας	1989	2 μέρες (παρ. 16, για κάθε αιμοδοσία 1 μέρα, όριο 2 μέρες το χρόνο-συμψηφίζονται με άλλη άδεια για τον ίδιο σκοπό)		
ε) χειμερινή άδεια	1989	1 μέρα επιπλέον για κάθε 5 που λήφθηκαν μεταξύ 1/1 - 30/4, 1/10 - 31/12, εφόσον αυτό επιβλήθηκε από ανάγκες της Τράπεζας. Κλάσμα ημέρας δεν χορηγείται.		
ζ) ανθυγιεινή άδεια	1984	7 ημέρες επιπλέον το χρόνο. Δίνεται σε όσους λαμβάνουν ανθυγιεινό επίδομα		
Κάλυψη ημερών ασθενείας	1984	Καταβάλλεται το σύνολο των αποδοχών για τις μέρες ασθενείας που αντιστοιχούν στην περίοδο που καλύπτουν οι φορείς υγείας.*		Ασφαλιστική νομοθεσία

\* Οι αποδοχές αυτές συμψηφίζονται με ποσά που καταβάλλονται για τον ίδιο σκοπό από τους οικείους φορείς υγείας και από ασφαλιστικά προγράμματα των Τραπεζών.



### Ρυθμίσεις για ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΗ εργασία και χώρους

Θέματα	ΣΣΕ	Περιεχόμενο
α) Εργαζόμενοι σε θερματικά	1989	3μελής Επιτροπή κατά Τράπεζα (παρ. 13). Αποτελείται από 1 εκπρόσωπο Διοίκησης, 1 Συλλόγου και 1 εκπρόσωπο της Δ/σης Υγιεινής και Ασφάλειας του Υπουργείου Εργασίας. Αντικείμενό της η μελέτη και η λήψη υποχρεωτικών μέτρων προστασίας.
β) Ανθυγιεινοί χώροι - ανθυγιεινές εργασίες	1984	Επιτροπή κατά Τράπεζα, από 1 εκπρόσωπο Τράπεζας, 1 ΟΤΟΕ, 1 γιατρό Υπουργείου Εργασίας, με αντικείμενο τη διαπίστωση της ανθυγιεινότητας των χώρων. Άδεια 7 ημερών επιπλέον και ανθυγιεινό επίδομα 12%. Ίδια ρύθμιση για χειριστές Η/Υ, εισαγωγής στοιχείων, τηλεφωνητές, καταμετρητές.

### Άλλες ρυθμίσεις

Θέματα	ΣΣΕ	Περιεχόμενο	Παλαιότερες ρυθμίσεις
Εκπαίδευση	1991	Ίδρυση φορέα διατραπεζικής εκπαίδευσης και έρευνας εντός έτους, με βάση μελέτη ΣΣΕ 1990. Επιτροπή Τραπεζών - ΟΤΟΕ (3 μέλη Τραπεζών - 2 ΟΤΟΕ). Στην διοίκηση του φορέα προβλέπεται συμμετοχή ενός εκπροσώπου της ΟΤΟΕ.	3μελής Επιτροπή ΕΕΤ - ΟΤΟΕ (3-2) με αντικείμενο την οργάνωση των Τραπεζικών σπουδών. Γνωστοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων στους εργαζόμενους με αντικειμενικά κριτήρια συμμετοχής τους *(ΣΣΕ 1990).
Υπηρεσία σε ειδικές περιοχές	1984	Σύντμηση χρόνου παραμονής όσων υπηρετούν σε ειδικές περιοχές, με ανάλογη πρόβλεψη για προσλήψεις και τοποθετήσεις. Δέσμευση για βελτίωση των αντίστοιχων χώρων εργασίας.	
Οπτικοακουστικά μέσα	1989	Χρήση μόνο για την ασφάλεια της Τράπεζας. Προβλέπεται ρύθμιση με ειδικές ΣΣΕ για την προστασία των εργαζομένων από παρακολούθηση με οπτικοακουστικά μέσα.	
Ασφάλιση θανάτου - ατυχημάτων	1984	Ευνοϊκή μελέτη για ασφάλιση κινδύνων θανάτου και ατυχημάτων που πρέπει να εκπονηθεί μέχρι 31/12/84, με επίπεδα κάλυψης αντίστοιχα των Αγροτικής - Εμπορικής, πέραν των ήδη χορηγούμενων ποσών από άλλους φορείς.	

\* Ακόμα, το άρθρο 10 της ΣΣΕ 1989 προβλέπει ότι, κατά την αναδιάρθρωση από εισαγωγή νέας τεχνολογίας θα πρέπει να υπάρχει κατάλληλη επιμόρφωση του προσωπικού με προγράμματα που εκπονούνται από τις Διοικήσεις με τη συμμετοχή των αντίστοιχων Συλλόγων.

Εκτός από τα επιδόματα που αναφέρονται στο δεύτερο κεφάλαιο υπάρχουν και μια σειρά από επιδόματα που ισχύουν στην Εθνική Τράπεζα, τα οποία σύμφωνα με τη Σ.Σ.Ε '89 έχουν ποσοτικοποιηθεί στο 16ο κλιμάκιο (σήμερα 84.700).

Τα κυριότερα επιδόματα που ισχύουν στην Ε.Τ.Ε είναι τα εξής:

Επιδόματα	Κωδ.	Ποσοστό
Παραμεθορίων περιοχών	132	4,25
Τουριστικό	133	6,24
Προγραμματιστών Αναλυτών	231	106,21
	231	100,90
	231	91,61
	231	73,02
	231	61,07
	231	41,16
	231	22,57
	231	15,93
	231	13,28
Στελεχών Ομάδας Επιλογής Προσωπικού	232	50,45
	232	46,20
	232	33,06
	232	20,18
Β' Υπογραφής	233	5,84
Επιθεωρητών	235	53,11
	235	50,45
	235	46,20
	235	33,06
	235	20,18
Τεχνικά Επιδόματα Τεχνικών - Εργοδηγών	238	9,29
	238	7,97
	238	6,64
	238	5,31
	238	3,98
Ευθύνης Στελεχών Μονάδων Δικτύου	242	132,77
	242	111,52
	242	106,21
	242	84,97
	242	71,69
	242	55,76
	242	42,49
	242	29,21
	242	23,90
	242	18,59
	242	14,60
	242	10,62

Επιδόματα	ΚΩΔ.	Ποσοστό
Επίδομα Βαθμού	243	20,18
	243	12,36
	243	11,42
	243	9,82
	243	7,97
	243	4,51
Ευθύνης Στελεχών Διοικήσεως	244	132,77
	244	111,52
	244	106,21
	244	71,69
	244	42,49
	244	2,26
Εισηγητών Εκπαιδεύσεως και Μελετητών Marketing	245	53,11
	245	50,45
	245	46,20
	245	33,06
	245	20,18
Τεχνικών βοηθών	246	31,86
	246	29,21
	246	26,55
	246	23,90
	246	21,24
	246	18,59
	246	15,93
	246	13,28
Χειριστών Η/Υ	333	106,21
	333	100,90
	333	91,61
	333	73,02
	333	61,07
	333	41,16
	333	22,57
	333	15,93
	333	13,28
	333	10,09
Εξειδικευμένης Εργασίας Teller Τερματικού ON LINE	335	7,43
	335	5,05
	335	3,32



Επιδόματα	ΚΩΔ.	Ποσοστό
Μπ εξειδικευμένου προσωπικού ΚΜ	248 248	9,82 7,70
Τεχνικό Επίδομα	249	39,83
Μηχανικών-Υπομηχανικών	249	34,52
	249	31,86
	249	29,21
	249	26,55
	249	23,90
	249	21,24
	249	18,59
	249	15,93
	249	13,28
Χειριστ. Τηλ. Κέντρου	330	3,32
Προσ. Χρηματιπ/λών	331	37,44
Ιδιαίτερων Γραμματέων	332	21,64
Μελών Διοίκησης	332	10,89
Συμβούλων Δ/ντων κ.λπ	332	7,30
	332	6,24
	332	4,51
Οδηγών Αυτοκ/των	334	42,09
Μελών Δ/σης	334	6,24
και Χρηματιπ/λών	334	4,91
Οπλοφορία	339	1,73
Φρουρών Ασφαλείας	34	13,28
Συνοδού Χρηματαποστολών	341	4,25
	341	3,19
	341	1,73
Φωτοτυπικών κ.λπ	343	3,19
Υπηρ. Επιδόσεως Συμπρ. Υποδιευθυντών	241	10,22
TELEX	344	2,66
Κεντρικού Ταμεία	631	4,51
Πάγιο Επίδομα	336	46,20
Swift-A.T.B.I.B. κ.λπ.	336	30,27
	336	20,18
	336	9,82

Επιδόματα	ΚΩΔ.	Ποσοστό
Συμμετοχή στην ανάπτυξη καταθέσεων	345	2,66
Μπ εξειδικευμένων Στελεχών κ.λπ. Κ.Μ.	346 346 346	46,20 30,27 20,18
Χειριστή Τερμ. ON LINE (back up office)	347	30,01
Παιδικής μέριμνας		10,62
Χειριστή Τερμ. ON LINE (back up office) Κ.Μ.	347	18,06
Χειριστών βοηθητικών Μηχανών Κ.Μ.	348 348 348 348	9,03 6,11 4,51 2,52
Υποδ/ντων Δ/κού Προσ. λόγω διαχειρ. κονδυλ. Συλλ. Συνεταιρ.	360	6,24
Ταμειακό διαχειριστικό καταμετρητών chief teller	630 630 630 630 630 630 630 630 630 630 630 630 630 630 630	21,77 10,89 2,61 1,74 0,87 10,36 5,18 1,24 0,83 0,41 6,37 3,19 0,76 0,51 0,25
Ευπρεπούς εμφανίσεως πληροφοριοληπτών	710 710 710 710	15,00 12,08 9,03 7,57
Εξοδα βαθμού	240 240	53,11 26,55

## ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΜΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΛΙΩΤΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Υποδιεύθυνση Κλάσματα ευθύνης	Υποδιεύθυνση κατηγορίας Καρ/τωρ - Υποκ/τωρ										Αποδοκίμια	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Διευθύντρια											Υποδιεύθυνση Διευθύντρια
2	Αντιπρόεδρος Κατεύθυνσης	Κατεύθυνση										Αντιπρόεδρος Διευθύντρια
3	Υποκατεύθυνση	Αντιπρόεδρος Διευθύντρια	Διευθύντρια									Υποκατεύθυνση Περιοχ. Διευθύντρια
4		Υποκατεύθυνση		Κατεύθυνση								
5	Επιτελεστικός		Υποκατεύθυνση		Διευθύντρια							Υποδιεύθυνση Τμήματος
6		Επιτελεστικός		Υποκατεύθυνση		Διευθύντρια						
7	Προϊόντων Υμπεριόχης	Προϊόντων Υμπεριόχης Α	Επιτελεστικός	Επιτελεστικός	Υποκατεύθυνση		Διευθύντρια					Προϊόντων Υμπεριόχης
8		Προϊόντων Υμπεριόχης Β	Προϊόντων Υμπεριόχης Α	Προϊόντων Υμπεριόχης Α	Επιτελεστικός	Υποκατεύθυνση		Διευθύντρια				
9			Προϊόντων Υμπεριόχης Β	Προϊόντων Υμπεριόχης Β	Προϊόντων Υμπεριόχης	Επιτελεστικός	Επιτελεστικός		Διευθύντρια			
10						Προϊόντων Υμπεριόχης	Προϊόντων Υμπεριόχης					
11							Προϊόντων Υμπεριόχης	Επιτελεστικός	Επιτελεστικός			
12								Προϊόντων Υμπεριόχης	Προϊόντων Υμπεριόχης			

\*Υμπεριόχης Α: Χορηγήσεις, Εισογμάτων-Εξογμάτων κ.α.

\*Υμπεριόχης Β: Καταθέσεις, Κίνηση Κεφαλαίων κ.α.















