

ΤΡΑΠΕΖΙΤΙΚΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ

ΦΥΛΛΟ 572

Τμήτ φυλλίου 0ργ. 1

ΑΠΡ-ΜΑΙΟΣ-ΙΟΥΝΙΟΣ 1993

Θέματα Επαγγελματικής Κατάρτισης Εργαζομένων



ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

όπως εγκρίθηκε στο Συμβούλιο Επιμόρφωσης της 16.10.92

Τι θα βρείτε σ' αυτό το φυλλάδιο

Αυτή η Ειδική Έκδοση της ΤΡΑΠΕΖΙΤΙΚΗΣ Νο 572/Ιούνιος 1993 για θέματα ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ περιέχει:

- * Το **Σύστημα Εκπαίδευσης Προσωπικού** της ΕΤΕ που εγκρίθηκε στο Συμβούλιο Επιμόρφωσης της 16.10.92.
- * Τους **Γνωστικούς Τομείς** (Σεμιναριακούς Κύκλους) που αποτελούν τον κορμό των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων
- * Τα **Αναλυτικά Προγράμματα Υψηλών Σεμιναρίων** της Μονάδας Εκπαίδευσης που πραγματοποιήθηκαν στο διάστημα 1992-93 και επιπλέον
- * **Απολογιστικά και Οικονομικά Στοιχεία** της Εκπαίδευσης στην ΕΤΕ για το 1992.
- * Πράξεις Διοικητή και υπηρεσιακές εγκυκλίους, που αφορούν την Εκπαίδευση.
- * Χρήσιμες πληροφορίες και τηλέφωνα.

Τι εξυπηρετεί η έκδοση μας

Στόχοι του Σ.Υ.Ε.Τ.Ε. είναι:

- * **Να ενημερώσουμε** τους συναδέλφους μας για τις δυνατότητες και τις διαδικασίες συμμετοχής τους σε εκπαιδευτικές εκδηλώσεις που τους αφορούν.
- * **Να ενθαρρύνουμε** το ενδιαφέρον και να **στηρίξουμε** τη συμμετοχή σε σεμινάρια ή κύκλους σεμιναρίων όσων υπαλλήλων και στελεχών έχουν διαπιστωμένες εκπαιδευτικές ανάγκες.
- * **Να ενισχύσουμε** όσους προϊσταμένους, διευθυντές ή επικεφαλής Μονάδων επιθυμούν να συμβάλουν στην άνοδο της επαγγελματικής κατάρτισης των υφισταμένων τους.

Ο Σύλλογός μας είναι - από το 1976 - τακτικό μέλος του Συμβουλίου Επιμόρφωσης Προσωπικού και έχει υποχρέωση να φροντίζει τα συμφέροντα των εργαζομένων της ΕΤΕ σε θέματα ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ. Η υποχρέωση αυτή γίνεται σήμερα μεγαλύτερη επειδή η **Διοίκηση της Τράπεζας και ιδιαίτερα η Δ/ση Προσωπικού αντιμετωπίζουν την Εκπαίδευση χωρίς ουσιαστικό επιχειρηματικό σχεδιασμό, με μια αδιαφορία** που βλάπτει συνολικά την απόδοση της επιχείρησης και τη θέση της στην αγορά.

Ευχαριστούμε την Επικεφαλής και τους συναδέλφους της Μονάδας Εκπαίδευσης Προσωπικού για την ουσιαστική βοήθεια τους στη συγκέντρωση του υλικού αυτής της ειδικής έκδοσης μας, που επιμελήθηκε η Επιτροπή Εκπαίδευσης του ΣΥΕΤΕ (τηλ: 3218.963 και 3210.661-2)

Ειδικότερα, πρέπει να υπογραμμίσουμε ότι οι εργαζόμενοι, το εξειδικευμένο προσωπικό και οι συνεργάτες της Εκπαίδευσης Προσωπικού στην Εθνική Τράπεζα έχουν αυξήσει την ποσότητα και την ποιότητα της δουλειάς τους, παρ' όλες τις αντίξοες συνθήκες λειτουργίας που αντιμετωπίζουν (έλλειψη ουσιαστικών κινήτρων, διάθεσης κονδυλίων, μηχανολογικού εξοπλισμού, σύγχρονων αιθουσών διδασκαλίας, διοικητικού προσωπικού, κ. α.) Κι αυτά σε μια χρονική στιγμή που η Διοίκηση εμφανίζει προς τα έξω πολυδιαφημισμένα σχέδια για τη χρησιμοποίηση εκπαιδευτικών μέσων νέας τεχνολογίας (Multimedia).

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η συνεχής επαγγελματική κατάρτιση και επιμόρφωση του προσωπικού αποτελεί καθοριστικό παράγοντα για τον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας της Τράπεζας και την ανάπτυξη των εργασιών της σε περίοδο ραγδαίων εξελίξεων και έντονου ανταγωνισμού στο τραπεζικό επάγγελμα. Παράλληλα, συμβάλλει στην αναβάθμιση του ρόλου του ανθρώπινου δυναμικού και την ανάπτυξη και εξελισσιμότητα των εργαζομένων.

Το Σύστημα Εκπαιδύσεως που περιγράφεται στη συνέχεια έλαβε υπόψη τις πραγματικές ανάγκες εκπαίδευσης του προσωπικού της Τράπεζας και τις παρατηρήσεις και προτάσεις στελεχών, υπαλλήλων και εκπροσώπων των εργαζομένων. Επίσης, **στηρίχθηκε στα συμπεράσματα και την εισήγηση της Επιτροπής για την εξέταση θεμάτων εκπαίδευσης (Π.Δ. 333/16.11.89), οι εργασίες της οποίας ολοκληρώθηκαν τον Μάρτιο 1990.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Επαγγελματική κατάρτιση: Αρχές - Προϋποθέσεις

- I. ΑΡΧΕΣ** που διέπουν την επαγγελματική κατάρτιση και ανάπτυξη των εργαζομένων:
- * Διαρκής επιμόρφωση
 - * Παροχή ίσων ευκαιριών για καθολική, ισότιμη και υψηλού επιπέδου εκπαίδευση
 - * Συνδυασμός εκπαιδευτικών αναγκών επιχείρησης και εξέλιξης των εργαζομένων.
- II. Οι ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ** που επηρεάζουν την επαγγελματική κατάρτιση και εκπαίδευση και λαμβάνονται υπόψη για την υλοποίηση των παραπάνω αρχών, στα πλαίσια ενός συνολικού συστήματος διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων, είναι οι εξής:
- α) Εξωγενείς παράγοντες:**
- * Οι συνεχείς αλλαγές στο ευρύτερο κοινωνικό, οικονομικό, τεχνολογικό, και δημογραφικό περιβάλλον.
 - * Η ενοποίηση των αγορών της Ευρώπης και η δημιουργία ενιαίου χρηματοοικονομικού χώρου.
 - * Η διεθνοποίηση των Τραπεζών, των τραπεζικών εργασιών και της απαιτούμενης τεχνικής.
 - * Η μεταλλαγή του παραδοσιακού τραπεζικού αντικειμένου και η έμφαση στις σύγχρονες μορφές παροχής υπηρεσιών.
 - * Ο ανταγωνισμός μεταξύ τραπεζικών και μη επιχειρήσεων
 - * Οι σύγχρονες τάσεις διοίκησης
 - * Το επίπεδο ανάπτυξης και οι στάσεις του σύγχρονου εργατικού δυναμικού.
- β) Εσωτερικοί παράγοντες:**
- * Η τακτική ενημέρωση της Εκπαίδευσης για την πολιτική και τις προτεραιότητες της Διοίκησης κατ' έτος, για τον κατάλληλο προγραμματισμό του έργου της.
 - * Η κατανόηση του αναπτυξιακού ρόλου της επαγγελματικής εκπαίδευσης και η σημασία την οποία αποδίδει η Διοίκηση σε αυτήν, ώστε να διευκολύνεται η συμμετοχή των εκπαιδευομένων και έκτακτων εισηγητών στα εκπαιδευτικά προγράμματα.
 - * Η συστηματική επισήμανση των εκπαιδευτικών αναγκών σε συνεργασία της Εκπαίδευσης με όλες τις Μονάδες της Τράπεζας και η εκπόνηση προγραμμάτων που ανταποκρίνονται στους εκπαιδευτικούς στόχους.
 - * Η εφαρμογή μεικτού συστήματος συμμετοχής εκπαιδευομένων (καθολική και / ή προαιρετική συμμετοχή) στα προγράμματα της Εκπαίδευσης, με έμφαση στην εξυπηρέτηση

των εκπαιδευτικών αναγκών της Υπηρεσίας.

Ως καθολική συμμετοχή νοείται η υποχρέωση της Τράπεζας να εκπαιδεύει όλους τους υπαλλήλους στο αντικείμενο εργασίας τους και η υποχρέωση των εργαζομένων να εκπαιδεύονται προκειμένου να διευκολύνεται η εξέλιξή τους και να βελτιώνεται η απόδοση και αποτελεσματικότητά τους.

* Η έκδοση ετήσιου εκπαιδευτικού προγράμματος και η διανομή του σε όλο το προσωπικό.

* Η εκπόνηση και έκδοση εκπαιδευτικού υλικού, στο οποίο θα εξασφαλίζεται η πρόσβαση του προσωπικού.

* Ο συμβουλευτικός ρόλος της εκπαίδευσης κ.α.

* Η αξιοποίηση των ανθρώπινων και οικονομικών πόρων.

* Η διαρκής ενημέρωση της Εκπαίδευσης στις εξελίξεις της επαγγελματικής κατάρτισης στο εσωτερικό και εξωτερικό μέσω:

- συμμετοχής της σε επιμορφωτικές διοργανώσεις.

- συνεργασίας με τράπεζες οργανισμούς και εκπαιδευτικούς φορείς.

* Η γεωγραφική αποκέντρωση της εκπαιδευτικής λειτουργίας.

* Η χρήση σύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας και αυτοδιδασκαλίας.

* **Η συνεργασία με το Σ.Υ.Ε.Τ.Ε. για εκπαιδευτικά θέματα.**

* Η τακτική λειτουργία και αναβάθμιση των θεσμοθετημένων οργάνων που έχουν συσταθεί με Π.Δ., για την έγκριση και υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (Συμβούλιο Επιμορφώσεως, Επιτροπή Εκπαιδευτικών Αποστολών Προσωπικού στο εξωτερικό).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Υλοποίηση

Η υλοποίηση των εκπαιδευτικών στόχων με βάση το Σύστημα προϋποθέτει:

1. Συστηματική διερεύνηση εκπαιδευτικών αναγκών, σε επίπεδο:

* Γενικών Διευθύνσεων

* Περιφερειακών Διοικήσεων

* Περιφερειακών Διευθύνσεων

* Καταστημάτων

* Ατόμων και θέσεων εργασίας, σε συνεργασία με:

- τους τομείς Προσωπικού των Γεν. Διευθύνσεων, Περιφ. Διοικήσεων και Περιφ. Διευθύνσεων.

- τις Διευθύνσεις: **Επιθεωρήσεως** (διαπιστούμενες εκπαιδευτικές ανάγκες κατά Μονάδα), **Οργάνωσης και Μηχανογράφησης** (οργανωτικές και λειτουργικές μεταβολές, ανάλυση και περιγραφή θέσεων εργασίας, εφαρμογές νέων συστημάτων, κ.α.)

Εργασιών και Μάρκετινγκ (εισαγωγή νέων εργασιών, μεταβολές επί τρεχουσών εργασιών κ.τ.λ.)

- τους υπαλλήλους και τα στελέχη μέσω των πληροφοριών που παρέχουν σχετικά με εκπαιδευτικές ανάγκες, κατά τη σύνταξη του Δελτίου Αξιολόγησης και Ανάπτυξης Υπαλλήλου (Δ.Α.Α.Υ.)

- τους εκπροσώπους των εργαζομένων.

2. Επιλογή κατάλληλων και εφικτών εκπαιδευτικών στόχων.

Ο καθορισμός των εκπαιδευτικών στόχων λαμβάνει υπόψη τα συμπεράσματα της ετήσιας

διερεύνησης εκπαιδευτικών αναγκών και την πληροφόρηση για την πολιτική και τις στρατηγικές προτεραιότητες της Τράπεζας.

Βάσει των εκπαιδευτικών στόχων σχεδιάζεται το ετήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο διανέμεται ατομικά σε όλους τους υπαλλήλους.

Ο προγραμματισμός των επιμέρους εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων γίνεται με ευθύνη των στελεχών της Εκπαίδευσης, σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους εισηγητές, καθώς και με στελέχη του Δικτύου ή/και των Κεντρικών Υπηρεσιών.

3. Ο καθορισμός της διδακτέας ύλης, η αποτύπωσή της σε εύχρηστα εκπαιδευτικά βοηθήματα, καθώς και η επιλογή των κατά περίπτωση ενδεδειγμένων μεθόδων και μέσων, γίνονται με ευθύνη των καθ' ύλην αρμόδιων εισηγητών, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Εκπαίδευσης, και με στελέχη του Δικτύου ή/και των Κεντρικών Υπηρεσιών.
4. Διαδικασία συμμετοχής των εκπαιδευομένων στα σεμινάρια:
 - α. Η αρχή της καθολικότητας προβλέπει τη συμμετοχή σε σεμινάρια όλων των εργαζομένων που εμπíπτουν στις προδιαγραφές εκάστου. Η Εκπαίδευση με κατάλληλη οργάνωση έχει γνώση του πλήθους των υπαλλήλων που πρέπει να λάβουν μέρος σε αυτά τα προγράμματα, ονομαστικά και κατά Μονάδα. Η παρακολούθηση της ροής συμμετοχής των κατά περίπτωση ενδιαφερομένων επιτρέπει τόσο τον προγραμματισμό, όσο και τον έλεγχο ανταπόκρισης της στην ανωτέρω αρχή.
 - β. Για τη συμμετοχή εκπαιδευομένων στα προαιρετικά σεμινάρια, σύμφωνα με τις προδιαγραφές εκάστου, η Εκπαίδευση συγκεντρώνει επεξεργάζεται και επιδιώκει ικανοποίηση των αιτήσεων που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι, κατά προτίμηση μέσω των αρμοδίων στελεχών των Περιφερειακών Διοικήσεων ή των Διευθύνσεων.
5. Η αξιολόγηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, διενεργείται:
 - αμέσως μετά το πέρας κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος,
 - σε συνεργασία με τους εκπαιδευομένους και τους άμεσους προϊσταμένους τους, ύστερα από εύλογο χρονικό διάστημα, ώστε να μπορεί να εκτιμηθεί η αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων.Οι εκτιμήσεις που συνάγονται αξιοποιούνται με τη βελτίωση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εν όλω ή εν μέρει.
6. Διαρκής επιμόρφωση των τακτικών και έκτακτων εισηγητών.
7. Η επικαιρότητα του εκπαιδευτικού υλικού
8. Ο εκσυγχρονισμός μεθόδων και μέσων και η αξιοποίηση της νέας τεχνολογίας.
9. Η συνεργασία με εκπαιδευτικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό, για εμπλουτισμό γνώσεων και εμπειριών.
10. Η οργάνωση και ο εμπλουτισμός της εκπαιδευτικής βιβλιοθήκης και η δημιουργία κέντρων αποδελτίωσης και τεκμηρίωσης.
11. Η προώθηση σύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας και αυτοδιδασκαλίας και η χρήση συστημάτων διδασκαλίας μέσω Η/Υ (COMPUTER BASED TRAINING), όπου είναι σκόπιμο και εφικτό.
12. Η τεχνική υποστήριξη των μονάδων της Τράπεζας με εκπαιδευτικό υλικό και οδηγίες για την αποδοτικότερη εκπαίδευση των εργαζομένων στο χώρο εργασίας (ON THE JOB TRAINING).
13. Η διατήρηση του θεσμού των τακτικών εισηγητών σε υψηλό επίπεδο από άποψη αξιοποίησης, ενημέρωσης και επιμόρφωσης.
14. Η αναβάθμιση και υποστήριξη των έκτακτων εισηγητών.

15. Ο τεχνολογικός εξοπλισμός και μηχανοργάνωση των Υπηρεσιών της Εκπαίδευσης για εκσυγχρονισμό και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας τους.
- 16 Η οικονομική στήριξη της Εκπαίδευσης, ανάλογα με τα διεθνή δεδομένα και η αξιοποίηση των οικονομικών και άλλων ευκαιριών που προσφέρουν τα Κοινωνικά Προγράμματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Δομή του Συστήματος Εκπαιδύσεως

Οι νεοπροσλαμβανόμενοι υπάλληλοι, καθώς και οι προερχόμενοι από μετάταξη ή μονιμοποίηση στο κύριο προσωπικό, παρακολουθούν υποχρεωτικά τη **βασική επαγγελματική εκπαίδευση**. Στη συνέχεια, η επιμόρφωση του προσωπικού υλοποιείται με βάση τα εκπαιδευτικά προγράμματα των παρακάτω γνωστικών τομέων:

1. Τραπεζικών Εργασιών
2. Εμπορικής Επιμόρφωσης
3. Διοικητικής Επιμόρφωσης
4. Οικονομικής Επιμόρφωσης
5. Γενικής Επιμόρφωσης
6. Ξένων Γλωσσών - ενημερωτική εγκύκλιος κυκλοφορεί κατ' έτος.

Κάθε τομέας περιλαμβάνει εκπαιδευτικά προγράμματα σχεδιασμένα σε διάφορα επίπεδα, για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων αναγκών κατά θέση εργασίας και βαθμό εμπειρίας των εκπαιδευομένων.

Η μέθοδος συμμετοχής είναι μεικτή (καθολική και/ή προαιρετική) με προτεραιότητα κατά τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Επιδιώκεται η ομοιογένεια των εκπαιδευομένων, ως προς το βαθμό εμπειρίας, τη θέση εργασίας, το επίπεδο ευθύνης και την προοπτική αξιοποίησης των παρεχομένων γνώσεων. Προβλέπεται δυνατότητα παρακολούθησης εξειδικευμένων επιμορφωτικών προγραμμάτων σε εκπαιδευτικούς φορείς εκτός Τράπεζας, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό (σεμινάρια, μεταπτυχιακές σπουδές, κ.α. αμέσου ενδιαφέροντος της Τράπεζας).

Οι προδιαγραφές των σεμιναρίων και τα κριτήρια συμμετοχής εκπαιδευομένων γνωστοποιούνται στο προσωπικό έγκαιρα με το έντυπο ετήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Ειδικότερα:

1. Η **βασική επαγγελματική εκπαίδευση** αναλύεται ως εξής:
 - α) Προκαίδευση με σκοπό τη γενική ενημέρωσή των εκπαιδευομένων για τα αντικείμενα εργασιών της Τράπεζας, τις συνθήκες εργασίας και ό,τι άλλο προβλέπεται ως αναγκαίο για τη διευκόλυνση της προσαρμογής και ένταξής τους στο εργασιακό περιβάλλον.
 - β) Σύντομα σεμινάρια τραπεζικών εργασιών και συστημάτων (εκπαίδευση στις ON LINE διαδικασίες), με βραχύχρονη πρακτική εκπαίδευσή τους σε αντίστοιχες Υπηρεσίες διαφόρων Καταστημάτων στα ενδιάμεσα διαστήματα.

Στο διάστημα της βασικής επαγγελματικής εκπαίδευσης ως άνω, οι εκπαιδευόμενοι τίθενται στη διάθεση της Εκπαίδευσως, με σκοπό την καλύτερη μεθόδευση και παρακολούθηση της θεωρητικής και πρακτικής τους εκπαίδευσης.

2. Το περιεχόμενο των **έξι γνωστικών τομέων** περιγράφεται αναλυτικά στα Παραρτήματα. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα που αναφέρονται είναι ενδεικτικά και εμπλουτίζονται ή

εκυγχρονίζονται ανάλογα με τις τρέχουσες εκάστοτε ανάγκες και την πολιτική της Τράπεζας.

3. Η παρακολούθηση των επιμέρους σεμιναρίων είναι:

Καθολικού χαρακτήρα για υπαλλήλους που εργάζονται στο συγκεκριμένο αντικείμενο εργασίας, με την έννοια ότι η εκπαίδευση παρέχεται σε όλους τους υπαλλήλους οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής, (με βάση την αρχή των ίσων ευκαιριών για εκπαίδευση) σύμφωνα με τις προδιαγραφές κάθε σεμιναρίου.

Προαιρετική για όσους ενδιαφέρονται και εμπίπτουν στις προϋποθέσεις συμμετοχής κάθε σεμιναρίου.

Όσον αφορά την προτεραιότητα συμμετοχής των υπαλλήλων, θα λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος απασχόλησης στο συγκεκριμένο αντικείμενο και η ημερομηνία υποβολής αιτήσεώς τους, για τα προαιρετικά σεμινάρια. Η συμμετοχή τους θα προγραμματίζεται με βάση το ετήσιο πρόγραμμα, με ενημέρωση και σε συνεργασία με τις οικείες Μονάδες και τους ενδιαφερόμενους.

4. Υπάλληλοι που αναλαμβάνουν για πρώτη φορά καθήκοντα στελέχους ή έχουν βραχύχρονη θητεία σε θέση ευθύνης παρακολουθούν:

- τα σεμινάρια βασικού επιπέδου των τομέων Εμπορικής, Διοικητικής και Οικονομικής Επιμόρφωσης, υποχρεωτικά.

- τα σεμινάρια ανωτέρου επιπέδου στους τομείς των Τραπεζικών Εργασιών και της Οικονομικής Επιμόρφωσης, ανάλογα με τις κατά περίπτωση ανάγκες.

- ειδική εκπαίδευση σε εξειδικευμένα αντικείμενα εργασίας, κατά περίπτωση

- άλλα σεμινάρια που τυχόν κρίνονται αναγκαία.

5. Στελέχη που αναλαμβάνουν ανώτερες θέσεις ευθύνης (π.χ. Υποδιευθυντές Δικτύου, Διευθυντές μικρών και μεσαίων Καταστημάτων, Προϊστάμενοι Υπηρεσιών και Τμημάτων Διοικήσεως, κ.α.) παρακολουθούν:

- υποχρεωτικά: σεμινάρια ανώτερου επιπέδου σε θέματα Εμπορικής, Διοικητικής και Οικονομικής επιμόρφωσης, ανάλογα βέβαια με τις περιπτώσεις (π.χ. ο Προϊστάμενος Τμήματος ή Υποδιευθυντής της Διευθύνσεως Προσωπικού δεν υποχρεούται να παρακολουθήσει σεμινάριο χρηματοπιστωτικής πολιτικής).

- προαιρετικά: κάθε προσφερόμενο εκπαιδευτικό πρόγραμμα που συντελεί στην προσωπική και επαγγελματική τους ανάπτυξη, κατόπιν αιτήσεώς τους.

6. Η τοποθέτηση νέων υπαλλήλων στις Κεντρικές Υπηρεσίες θεωρείται σκόπιμο να γίνεται μόνον αφού οι υπάλληλοι έχουν ολοκληρώσει τη θεωρητική και πρακτική βασική εκπαίδευση (βλέπετε πρόταση αρ. 1 στο παρόν Κεφάλαιο), όπως άλλωστε προβλέπεται και από την Εγκύκλιο Διοικήσεως Σειράς Α αρ. 5/14/12/84.

7. Η επιμόρφωση στελεχών, παράλληλα με την παρακολούθηση σεμιναρίων και άλλων ενημερωτικών προγραμμάτων, είναι αναγκαίο να συμπληρώνεται με εναλλαγή τους σε θέσεις αντίστοιχες από το Δίκτυο στις Κεντρικές Υπηρεσίες και αντίστροφα. Με τον τρόπο αυτό προωθείται τόσο η διαδικασία σφαιρικής επιμόρφωσης των στελεχών, όσο και η συνεργασία, η κατανόηση και ρεαλιστική αντιμετώπιση προβλημάτων των δύο χώρων. Παράλληλα, διευκολύνεται η αξιοποίηση των στελεχών σε διάφορες θέσεις ευθύνης της Τράπεζας.

8. Θεωρείται σκόπιμο και έχει αποδειχθεί ιδιαίτερα αποτελεσματικό για την πρακτική άσκηση στελεχών που τοποθετούνται σε νέες θέσεις ευθύνης να ακολουθούνται οι παρακάτω μέθοδοι, τις οποίες θα γίνει προσπάθεια να εφαρμόσουμε:

- η τοποθέτησή τους ως βοηθών στελεχών, σε καθήκοντα σχετικά με αυτά που πρόκειται να αναλάβουν, για χρονικό διάστημα μέχρι εξι μηνών.

- η συμμετοχή τους σε συμβούλια και επιτροπές της Μονάδας τους για την ενημέρωσή

- τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και καθορισμού στρατηγικής.
9. Στελέχη διαφόρων μονάδων της Τράπεζας, με τη σύμφωνη γνώμη τους, λαμβάνουν μέρος ως έκτακτοι συνεργάτες της Εκπαίδευσης σε σεμινάρια ή άλλες εκδηλώσεις, για τη διατήρηση επαφής με τους εργαζόμενους και την ενημέρωσή τους στα προβλήματα χαμηλότερων κλιμακίων. Με τον τρόπο αυτό δημιουργείται και ευκαιρία μεταφοράς μηνυμάτων από και προς τη Διοίκηση.
 10. Υπάλληλοι και στελέχη μετέχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα (σεμινάρια, μετεκπαιδεύσεις, κ.α.) συνέδρια και άλλες συναφείς εκδηλώσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό, με κριτήριο συμμετοχής τους κυρίως τις εκπαιδευτικές ανάγκες αλλά και την προβολή της Τράπεζάς μας.
 11. Στο γνωστικό τομέα των ξένων γλωσσών, οι στόχοι του Συστήματος Εκπαιδεύσεως είναι:
 - Να συνεχισθεί η οικονομική στήριξη όσων σπουδάζουν σε Ινστιτούτα ξένων γλωσσών, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται κάθε φορά στην ετήσια ενημερωτική Εγκύκλιο.
 - Η επίδιωξη συνεργασίας με αναγνωρισμένου κύρους Ινστιτούτα ξένων γλωσσών, όπου είναι δυνατό.
 - Η παροχή ευκαιριών για αυτοεκπαίδευση, μέχρι προδιπλωματικό στάδιο.
 - Η καθιέρωση μηχανισμών τακτικής υποβοήθησης όσων σπουδάζουν με μέθοδο αυτοδιδασκαλίας και ελέγχου της πρόδου τους.
 - Η ηθική και οικονομική υποστήριξη στελεχών, για την εκμάθηση ή καλλιέργεια των γνώσεών τους σε μια από τις κύριες ξένες γλώσσες (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά).
 - Η υποχρεωτική προετοιμασία των στελεχών που τοποθετούνται σε Καταστήματα του εξωτερικού, εφόσον το επίπεδο γνώσεως της γλώσσας που έχει ο υποψήφιος το απαιτεί.
 - Η διοργάνωση σεμιναρίων εκπαίδευσης στην επιχειρηματική γλώσσα.
 - Η επίδιωξη δημιουργίας Κέντρου Ξένων Γλωσσών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Εφαρμογή του Συστήματος Εκπαιδεύσεως

Για την επιτυχή εφαρμογή και αποτελεσματικότητα του Συστήματος Εκπαιδεύσεως επιδιώκεται:

1. Ο συνεχής εκσυγχρονισμός λειτουργίας της Εκπαίδευσης με:
 - **Μηχανογράφηση των διαδικασιών**
 - **Αναβάθμιση του θεσμού των τακτικών εισηγητών** και αριθμητική και ποιοτική τους επάρκεια.
 - Επιλογή με προκήρυξη θέσεων, υποβολή αιτήσεων, διερεύνηση της καταλληλότητάς τους από την Επιλογή Προσωπικού κατά γνωστικό αντικείμενο και υποχρεωτική παρακολούθηση ειδικής εκπαίδευσης.
 - Συνεχής επιμόρφωση και μέριμνα για περαιτέρω αξιοποίησή τους εντός ή εκτός Μονάδας.
 - Ο χρόνος απασχόλησής τους και οι λοιποί όροι καθορίζονται από τον **Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας**.
 - **Αναβάθμιση του θεσμού των έκτακτων εισηγητών:**
 - επιλογή με προκήρυξη θέσεων, υποβολή αιτήσεων και διερεύνηση της καταλληλότητάς τους από την Επιλογή Προσωπικού, κατά γνωστικό αντικείμενο.
 - υποχρεωτική εκπαίδευσή τους στο σεμινάριο "εκπαίδευση εκπαιδευτών"
 - επιμόρφωση στον τομέα ειδικότητάς τους.

- υπηρεσιακή διευκόλυνση για τη συμμετοχή τους στα σεμινάρια και εκπαιδευτικές συσκέψεις, καθώς και **επισήμανση του εισηγητικού τους έργου στα Δελτία Αξιολογήσεως.**
- αμοιβή για τη σύνταξη ή σύμπραξη στην εκπόνηση εκπαιδευτικών βοηθημάτων και την προετοιμασία νέων σεμιναρίων.
- αμοιβή ανά διδακτική ώρα.
- **θεσμοθέτηση της υποχρέωσης της Μονάδας όπου υπηρετεί ο έκτακτος εισηγητής να διευκολύνει τη συμμετοχή του στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και του υπερκείμενου κλιμακίου να επιλύει τυχόν προβλήματα αντικαταστάσεως του έκτακτου εισηγητή κατά την απουσία του από τα κύρια καθήκοντα.**

- 2. Η μεταστέγαση της Εκπαίδευσης** σε σύγχρονες και κατάλληλες εγκαταστάσεις, εξοπλισμένες με τα αναγκαία μηχανολογικά, τεχνικά και εποπτικά μέσα και διαμορφωμένες έτσι ώστε να εξυπηρετούν τις παρούσες και μελλοντικές ανάγκες των εργαζομένων στην Εκπαίδευση, καθώς και των εκπαιδευομένων.
- Εξασφάλιση κατάλληλων χώρων και εξοπλισμού σε μηχανολογικά και εποπτικά μέσα (PCs, VIDEO, T.V. κ.τ.λ.), των Κέντρων Επιμόρφωσης ανά την Ελλάδα.
- Η χωροταξικά λειτουργική και σύγχρονα εξοπλισμένη στέγαση της Εκπαίδευσης αποτελεί σοβαρό θέμα, του οποίου η αντιμετώπιση μελετάται με προσοχή (εκκρεμεί η δημιουργία Εκπαιδευτικού Κέντρου).
- 3. Τέλος, κρίνεται απαραίτητη η συνολική υποστήριξη** της εκπαιδευτικής λειτουργίας από τα ανώτατα και ανώτερα στελέχη της Τράπεζας, καθώς και από το σύνολο του προσωπικού, προς το συμφέρον όλων.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

5 παραρτήματα

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

*Ο ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΑΝ. ΖΑΡΡΑΣ*

*Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΙΩΑΝ. ΣΑΛΓΚΑΜΗΣ*

(Το παραπάνω κείμενο εγκρίθηκε ομόφωνα στο Συμβούλιο Επιμόρφωσης Προσωπικού της 16.10.92 , θεωρήθηκε υπηρεσιακά στις 29.6.93 και κυκλοφόρησε τελικά ως συνημμένο στην Εγκύκλιο 132/Β/13.7.93)

ΑΝΑΛΥΣΗ ΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Α. ΤΟΜΕΑΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

1. Σύνθετες Εργασίες I

- Χορηγήσεις
- Εγγυητικές Επιστολές
- Καθυστερήσεις
- Συνάλλαγμα
- Εισαγωγές
- Εξαγωγές

2. Μηχανογράφηση τραπεζικών εργασιών

3. Ξενογλώσση τραπεζική ορολογία & αλληλογραφία

4. Σύνθετες Εργασίες II

5. Άλλα

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Υποχρεωτικά για όσους απασχολούνται στο αντικείμενο και προαιρετικά για όσους ενδιαφέρονται, υπό προϋποθέσεις και βάσει αιτήσεών τους. Υποχρεωτικό για όσους απασχολούνται στο αντικείμενο σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οργανώσεως και Ανάπτυξης Συστημάτων και τους αρμόδιους τομείς των ΠΕΔΙ Υποχρεωτικό ως μέρος άλλων σεμιναρίων. Προαιρετικό, βάσει αιτήσεων συμμετοχής, με προϋποθέσεις. Ειδικά θέματα των Σύνθετων Εργασιών I σε σύντομα σεμινάρια και ενημερωτικές συσκέψεις στελεχών. Κατά περίπτωση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Β. ΤΟΜΕΑΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

1. Marketing σε διάφορα επίπεδα

2. Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις

3. Νέα Προϊόντα I

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Υποχρεωτικό για νέους υπαλλήλους και στελέχη συναλλαγής κυρίως Υποχρεωτικό για απασχολούμενους ή υποψήφιους να απασχοληθούν στο αντικείμενο και για μεσαία και ανώτερα στελέχη, με ανάλογη διαμόρφωση της ύλης. Υποχρεωτικό για νέα, κατώτερα και μεσαία στελέχη. Προαιρετικό, βάσει αιτήσεων συμμετοχής, για ανώτερα και ανώτατα στελέχη. Υποχρεωτικό ως άνω για το Δίκτυο. Κατά τις ανάγκες της Υπηρεσίας για τις Υπηρεσίες της Διοικήσεως. Προαιρετικό για όσους ενδιαφέρονται βάσει αιτήσεων και υπό προϋποθέσεις.

4. Νέα Προϊόντα II

Υποχρεωτικό για όσους
απασχολούνται σχετικά

5. Άλλα

Κατά περίπτωση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Γ. ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Management (Διοικητική I)

Υποχρεωτικό για νέα, κατώτερα και
μεσαία στελέχη.
Γενικό, με ειδικό βάρος σε σύγχρονα
θέματα διοίκησης και ιδιαίτερα
διοίκησης
προσωπικού.

2. Management (Διοικητική II)

Υποχρεωτικό για μεσαία στελέχη.
Προαιρετικό, βάσει αιτήσεων για
ανώτερα και ανώτατα στελέχη
Ειδικό βάρος σε θέματα στρατηγικής,
σύγχρονων τάσεων διοίκησης,
ηγεσίας, κλπ.

3. Ενημερωτικές συσκέψεις στελεχών

Κατά περίπτωση.

4. Άλλα

Κατά περίπτωση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Δ. ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Λογιστική I

Υποχρεωτικό στη βασική
εκπαίδευση,
καθώς και για υπαλλήλους που
εργάζονται στις Σύνθετες κυρίως
Εργασίες,
κατά τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
Προαιρετικό για όσους
ενδιαφέρονται,
υπό προϋποθέσεις και βάσει
αιτήσεων.

2. Λογιστική II

Σύντομα σεμινάρια υποχρεωτικού
χαρακτήρα για στελέχη Δικτύου και
Κεντρικών Υπηρεσιών
Προαιρετικό για όσους
ενδιαφέρονται,
υπό προϋποθέσεις και βάσει
αιτήσεων.

3. Χρηματοοικονομικά

Υποχρεωτικό στη βασική
εκπαίδευση,
(διάφορα επίπεδα) καθώς
και για νέα και κατώτερα στελέχη.
Προαιρετικό για υπαλλήλους και

4. Ειδικά οικονομικά θέματα (π.χ. ανάλυση κινδύνων, οικονομική ανάλυση, πιστωτική πολιτική, κλπ.)

5. Άλλα

στελέχη ανωτέρων κλιμακίων, με ανάλογη διαμόρφωση ύλης, βάσει αιτήσεων. Προαιρετικό για στελέχη κυρίως αλλά και απλούς και εξειδικευμένους υπαλλήλους με σχετικό αντικείμενο εργασίας και σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, βάσει αιτήσεων.

Κατά περίπτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Ε. ΤΟΜΕΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

1. Εφαρμογές Νέας Τεχνολογίας

2. Τεχνική Παρουσίασης

3. Εκπαίδευση εξειδικευμένων στελεχών (π.χ. Εισηγητών, Επιλογέων, Dealers, Προγραμματιστών, στελεχών Marketing, κ.α.)

4. Εκπαίδευση Βοηθητικού προσωπικού, προσωπικού Ασφαλείας και Τηλεφωνητών

5. Εκπαίδευση Ιδιοιτέρων Γραμματέων

6. Νεοελληνική γλώσσα

7. Γρήγορο διάβασμα

8. Παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών προς τρίτους

9. Άλλα

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Υποχρεωτικό για όσους απασχολούνται σχετικά, σε συνεργασία με τη Δ/νση Οργάνωσης και Ανάπτυξης Συστημάτων καθώς και τους αρμόδιους τομείς των ΠΕ.ΔΙ.

Προαιρετικό για στελέχη και υπαλλήλους, υπό προϋποθέσεις, βάσει αιτήσεων. Προαιρετικό για στελέχη, βάσει αιτήσεων.

Υποχρεωτικό για υποψηφίους εξειδικευμένους υπαλλήλους και υπαλλήλους με μικρή πείρα στο αντικείμενο εξειδίκευσής τους.

Συνεργασία με αρμόδιες Μονάδες.

Υποχρεωτικό για νεοπροσλαμβανόμενους σε σχετικά καθήκοντα.

Ειδικό βάρος στην Επικοινωνία.

Υποχρεωτικό για νεοπροσλαμβανόμενες.

Προαιρετικό για όσες ενδιαφέρονται, υπό προϋποθέσεις, βάσει αιτήσεων.

Υποχρεωτικό για στελέχη και υπαλλήλους που η εργασία τους απαιτεί καλλιέργεια

της ικανότητας γραπτής διατύπωσης.

Προαιρετικό, βάσει αιτήσεων.

Προαιρετικό για όσους ενδιαφέρονται, βάσει αιτήσεων.

Κατά περίπτωση.

(συγγενείς οργανισμούς κ.α.)

Κατά περίπτωση.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ -ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 1992-

Κατά το έτος 1992, η αρμόδια Μονάδα, βασιζόμενη στο σύστημα Εκπαιδύσεως Προσωπικού, πραγματοποίησε τις παρακάτω εκπαιδευτικές δραστηριότητες, οι οποίες αναλυτικότερα, ανά γνωστικό τομέα έχουν ως εξής:

A. Τομέας Τραπεζικών Εργασιών

<i>Εκπαιδευτικά προγράμματα</i>	<i>Ατομα που έλαβαν μέρος</i>
1. Εκπαίδευση νέων υπαλλήλων	14
2. Ταχύρρυθμη εκπαίδευση νέων υπαλλήλων στις απλές τραπεζικές εργασίες	243
3. Ειδική τραπεζική εκπαίδευση στον τομέα τραπεζικών εργασιών (Χορηγήσεις, Συνάλλαγμα, Εισαγωγές, Εξαγωγές, Καθυστερήσεις, κ.α.)	1.400

B. Τομέας Εμπορικής Επιμόρφωσης

<i>Εκπαιδευτικά προγράμματα</i>	<i>Ατομα που έλαβαν μέρος</i>
1. Μάρκετινγκ και συνεργασία με τον πελάτη	246
2. Μάρκετινγκ για νέα και κατώτερα στελέχη	119
3. Μάρκετινγκ για CHIEF TELLERS	127
4. Μάρκετινγκ για μεσαία και ανώτερα στελέχη	27
5. Επικοινωνία και Δημόσιες σχέσεις	124
6. Νέα Προϊόντα και Υπηρεσίες	178

Γ. Τομέας Διοικητικής Επιμόρφωσης

<i>Εκπαιδευτικά προγράμματα</i>	<i>Ατομα που έλαβαν μέρος</i>
1. Διοικητική για νέα και κατώτερα στελέχη	171
2. Διοικητική για μεσαία και ανώτερα στελέχη	70

Δ. Τομέας Οικονομικής Επιμόρφωσης

<i>Εκπαιδευτικά προγράμματα</i>	<i>Ατομα που έλαβαν μέρος</i>
1. Θέματα Πίστεως (ανώτερα στελέχη)	791
2. Αμοιβαία Κεφάλαια (ανώτερα στελέχη)	9
3. CREDIT ANALYSIS (ανώτερα στελέχη)	56

Ε. Τομέας Γενικής Επιμόρφωσης

<i>Εκπαιδευτικά προγράμματα</i>	<i>Ατομα που έλαβαν μέρος</i>
1. Εφαρμογή νέας τεχνολογίας (σύστημα ON LINE και πακέτα H.Y.)	1.800
2. Εκπαίδευση εξειδικευμένων στελεχών (εισηγητές εκπαιδύσεως)	125

3.	Νεοελληνική γλώσσα	143
4.	Εκπαίδευση κριτών Δελτίου Αξιολόγησης και Ανάπτυξης Υπαλλήλου (πειραματική εφαρμογή)	243
5.	Επιμόρφωση στις ξένες γλώσσες (αφορά: Αγγλική 50%, Γαλλική 25%, Γερμανική 10%, κ.α.)	570
6.	Συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα εκπαιδευτικών οργανισμών εσωτερικού (θέματα ευρύτερης τραπεζικής επιμόρφωσης)	372
7.	Συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα εκπαιδευτικών οργανισμών εξωτερικού (θέματα ειδικού ενδιαφέροντος, κυρίως των Δ/νσεων Οργανώσεως & Διαχείρισης Διαθεσίμων)	41
8.	Μεταπτυχιακές σπουδές (αφορούν: οικονομικό προγραμματισμό, Ευρωπαϊκή Οικονομία-σχέσεις Ελλάδα/ΕΟΚ, Αύξηση μετοχικού κεφαλαίου από ελληνικές επιχειρήσεις)	3

Από τα ανωτέρω στοιχεία προκύπτει ότι κατά το διαρρέυσαν έτος εκπαιδεύτηκαν στις πάσης φύσεως δραστηριότητες της Εκπαίδευσης 6.872 άτομα, ποσοστό 50,69% επί του συνόλου των εργαζομένων στην Τράπεζα.

Σύνολο διδακτικών ωρών που πραγματοποιήθηκαν: 12.900.

Λοιπές Δραστηριότητες

- ▶ Πρόγραμμα επιδότησης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο. Εγκρίθηκε επιδότηση για το 1992 δρχ. 130.035.000.
- ▶ Άλλα προγράμματα Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας. Η μονάδα έλαβε μέρος σε προγράμματα της ΕΟΚ, που αφορούν θέματα εκπαίδευσης (EUROFORM, EUROTECNET, TEMPUS, FORCE).
- ▶ Διαδικασία για την επιστροφή από τον ΟΑΕΔ της εργοδοτικής εισφοράς υπέρ των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.
- ▶ Συνδρομή, στήριξη και υλοποίηση προγραμμάτων θυγατρικής μας εταιρείας.
- ▶ Συνεργασία με πανεπιστήμια και άλλους εκπαιδευτικούς οργανισμούς εσωτερικού και εξωτερικού.
- ▶ Ολοκλήρωση της επιλογής και εκπαίδευσης 80 νέων έκτακτων εισηγητών εκπαίδευσεως.
- ▶ Έκδοση τεσσάρων νέων εκπαιδευτικών εγχειριδίων
(αφορούν: Γενικές αρχές Λογιστικής και Τραπεζικής Επιχείρησης, Αξιόγραφα, Τραπεζικές Καταθέσεις, Αναγνώριση ξένων τραπεζογραμματίων)
- ▶ Αγορά εκπαιδευτικών εποπτικών μέσων και εξοπλισμού
- ▶ Αναμόρφωση παιδιών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δημιουργία νέων.
- ▶ Αποκέντρωση των προσφερόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στα πλαίσια των ΠΕΔΙ.

Οικονομικά στοιχεία (κατά προσέγγιση)

Επιμόρφωση στις ξένες γλώσσες(δίδακτρα)	Δρχ. 31.920.000
Προγράμματα εντός Τραπεζής(αμοιβές εισηγητών)	Δρχ. 64.500.000
Προγράμματα εκτός Τραπεζής(εσωτερικού)	Δρχ. 37.200.000
Προγράμματα εκτός Τραπεζής(εξωτερικού)	Δρχ. 20.500.000
Σύνολο	Δρχ. 154.120.000

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΥΛΗΣ ΤΩΝ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

A. ΤΟΜΕΑΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ

Τόπος διεξαγωγής:

Αθήνα, Γερανού 30

Χρόνος διεξαγωγής:

3-14/5/93

30/11-11/12/92

2-13/11/92

21/9-2/10/92

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε στελέχη και υπαλλήλους που υπηρετούν σε Υπηρεσίες Χορηγήσεων.

Στόχος:

Η βελτίωση των γνώσεων των συμμετεχόντων σε θεωρητικά και πρακτικά θέματα.

Εισηγητές:

κ. *Αναγνωστάκης Γεώργιος*

A.M. 18231 Στέλεχος Κατ/τος Αμπελοκήπων

κ. *Καραλέκας Ευάγγελος*

A.M. 21053 Στέλεχος Κατ/τος Βάθης

κα. *Μητσέλου Σωτηρία*

A.M. 20362 Στέλεχος Δ/νσεως Βιομ. & Εμπορ. Χορηγήσεων

κα. *Μπαλλή Φανή*

A.M. 17827 Στέλεχος Κεντρικού Κατ/τος

κ. *Χατζηαντωνιάδης Κων/νος*

A.M. 8474 Στέλεχος Κατ/τος Οδ. Σταδίου 38

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα

- Εισαγωγή στις χρηματοδοτήσεις
- Κριτήρια Χρηματοδοτήσεων
- Μορφές Χρηματοδοτήσεων

2η ημέρα

- Περί συμβάσεων - Ενεχύρων - Υποθήκης - Προσημείωση Υποθήκης
- Χρηματοδότηση Εμπορίου - Βιομηχανίας - Βιοτεχνίας
- Ρευστοποιήσιμες ασφάλειες

3η ημέρα

- Χορηγήσεις με ενέχυρο εμπορεύματα - δικαιόγραφα

4η ημέρα

- Βασικές έννοιες ισολογισμού
- Διαδικασίες Διερεύνησης - Αναμόρφωση

Ισολογισμού & Αποτελεσμάτων Χρήσεως

5η ημέρα

- Βασικές έννοιες ισολογισμού - συνέχεια
- Παρουσίαση περιπτώσεων (Case Studies)

6η ημέρα

- Σύνταξη Δελτίου Συνεργασίας

7η ημέρα

- Εγγυητικές Επιστολές

8η ημέρα

- Εξέταση προτάσεων χρηματοδότησεως
- Παρουσίαση περιπτώσεων (Case studies)

9η ημέρα

- εξέταση προτάσεων χρηματοδότησεως
- Παρουσίαση περιπτώσεων (Case studies)

10η ημέρα

- Εξέταση προτάσεων χρηματοδότησεως
- Παρουσίαση περιπτώσεων (Case studies)

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ

Τόπος διεξαγωγής:

Θεσσαλονίκη, Μ. Μπότσαρη 13

Χρόνος διεξαγωγής:

8-19/2/93

7-18/12/92

Διάρκεια:

10 ημέρες ολικής απασχόλησης

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε υπαλλήλους και Στελέχη των υπηρεσιών Χορηγήσεων

Στόχος:

Η βελτίωση των γνώσεων των συμμετεχόντων σε θεωρητικά και πρακτικά θέματα και η μελέτη συγκεκριμένων περιπτώσεων.

Εισηγητές:

- κ. *Σαράντης Ροδακινιάς*

A.M. 13028 Καταστήματος Α Θεσ/νίκης

- κ. *Αθανάσιος Κουτσμανής*

A.M. 13025 ΠΕ.ΔΙ.Δ

- κ. *Νικόλαος Μπούφτας*

A.M. 15622 ΠΕ.ΔΙ.Δ

- κ. *Ευθύμιος Φορτάτος*

A.M. 16567 ΠΕ.ΔΙ.Δ

- κ. *Μανασής Κωνσταντινίδης*

A.M. 11906 ΠΕ.ΔΙ.Δ

- κ. Αρης - Κων/νος Σιδηρόπουλος
Α.Μ. 9030 Κατάστηματος Α. Σοφού
- κ. Ευάγγελος Γαβρής
Α.Μ. 17308 ΠΕ.ΔΙ.Δ
- κ. Κων/νος Ελανίδης
Α.Μ. 14043 Καταστήματος Μοναστηρίου

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα

Βασικές αρχές λειτουργίας Τραπεζών
Κριτήρια και Μορφές Χρηματοδοτήσεων

2η ημέρα

Σύνταξη Δελτίου Συνεργασίας

3η ημέρα

Διαδικασίες Διερεύνησης - Αναμόρφωσης
Ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσεως

4η ημέρα

Συνέχεια στις προηγούμενες ημέρας CASE
STUDIES

Παρί συμβάσεων - Ενεχύρου - Υποθήκης

5η ημέρα

Παρί συμβάσεων - Ενεχύρου - Υποθήκης
Εγγυητικές Επιστολές - CASE STUDIES

6η ημέρα

Συνέχεια προηγούμενης ημέρας
Χρηματοδότηση Βιοτεχνίας

7η ημέρα

Χρηματοδότηση Βιοτεχνίας - Χορηγήσεις με
ενέχυρο εμπορεύματα - Ρευστοποιήσιμες
ασφάλειες

8η ημέρα

Χρηματοδότηση εμπορίου - Βιομηχανίας
Προτάσεις χρηματοδοτήσεων
CASE STUDIES

9η ημέρα

CASE STUDIES

10η ημέρα

CASE STUDIES

Αξιολόγηση Σεμιναρίου

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Τόπος διεξαγωγής:

Αθήνα, Γερανίου 30

Χρόνος διεξαγωγής:

24-28/5/93

8-12/2/93

14-18/9/92

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε υπαλλήλους που ασχολούνται με το αντικείμενο, με επιθυμητή, όχι όμως και δεσμευτική, τη minimum θητεία τους σε οικεία υπηρεσία (αμύγη ή όχι).

Εισηγητές:

- κα. Γαρουφαλιά Ευφροσύνη

Α.Μ. 18026, της Δ/σης Χρηματοδοτήσεως
Μεγάλων Επιχειρήσεων.

- κα. Σισμάνη Κων/να

Α.Μ. 14298 του Κεντρικού κατ/τος

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα

- Ορισμός της Ε/Ε. Ο ρόλος της στην οικονομία μέχρι σήμερα. Οι λόγοι καθιέρωσής της. Η σημασία της για την Τράπεζα. Η Ε/Ε σαν όργανο άσκησης κυβερνητικής πολιτικής.

- Απαγορεύσεις και περιορισμοί εκδόσεως Ε/Ε από την Τ.Ε. ή από τη Διοίκηση της ΕΤΕ.

- Ειδικές περιπτώσεις που επιτρέπεται η έκδοση Ε/Ε μετά από ορισμένες προϋποθέσεις και διαδικασίες.

- Υποβολή κατά περίπτωση αιτήματος πελάτη στην Τ.Ε. για λήψη ειδικής έγκρισης.

— CASE STUDIES (έκδοση Ε/Ε σε σχέση με τις αποφάσεις της Τ.Ε. και τις εγκυκλίους Β της Ε.Τ.Ε.)

— Αναμόρφωση της Ε/Ε (κατ' ουσία και τύπο) μετά τις νέες τάσεις στη διεθνή αγορά και σε συνδυασμό με τη σταδιακή απελευθέρωση του τραπεζικού συστήματος.

- Κατηγορίες Ε/Ε.

2η ημέρα

- Χαρακτηριστικά στοιχεία Ε/Ε.

Ημερομηνία εκδόσεως - δικαιούχος - εντολέας (εντολείς - συνεντολείς) - υπέρ ου (εντολέα ή τρίτου) - δηλώσεις εγγυητή - ποσό - αντικείμενο - ρήτρα κατάπτωσης - λήξη.

(Ανάπτυξη - σχολιασμός των χαρακτηριστικών στοιχείων της Ε/Ε βάσει υποδειγμάτων)

- Κατάπτωση Ε/Ε - Ακύρωση.

3η ημέρα

- ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

Ενοχικές - εμπράγματα - μετρητό κάλυμμα - ενεχύραση καταθέσεως (δρχ. ή συνάλλαγμα).

Υποδείγματα συμβάσεων - ορθή συμπλήρωσή.

Ο.Α.Ε.Π. (πρώην Κ.Α.Π.Ε.)

Σχετικές εγκύκλιοι.

- Εξέταση αιτήματος για την έκδοση E/E CASE STUDIES (με εφαρμογή όλων των παραπάνω).

- Προμήθειες E/E - ανταποκριτών - χαρτοσήμανση - παραγραφή.

4η ημέρα

- E/E από το εξωτερικό:

- Μορφές E/E - διαδικασία εκδόσεως - τροποποιήσεις - κατάπτωση - ακύρωση - προμήθειες.

- CASE STUDIES

5η ημέρα

- E/E προς το εξωτερικό

- με εντολή βιομηχανικών ή εμπορικών επιχειρήσεων και τεχνικών εταιριών.

- ιδιαιτερότητες κατά την εξέταση αιτημάτων.

- E/E για την κάλυψη τρόπου πληρωμής εισαγομένων ειδών.

- LETTER OF INTENT.

- Αντεγγυήσεις (COUNTERGUARANTEES)

- Αιτήματα κατάπτωσης.

- Έκδοση E/E με εντολή άλλου Κατ/τος

- Ειδικές εντολές

- Μεταφορά πελάτη στην οριστική καθυστέρηση - προϋποθέσεις - διαδικασία

- Αξιολόγηση του σεμιναρίου.

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Χώρος διεξαγωγής:

Αθήνα, Γερανίου 30

Χρόνος διεξαγωγής:

1-5/6/92

Διάρκεια:

5 ημέρες ολικής απασχόλησης

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε υπαλλήλους που πρόκειται να αναλάβουν καθήκοντα συλλογής εμπορικών πληροφοριών για ολική ή μερική απασχόληση

Στόχος:

- Ενημέρωση των συμμετεχόντων για τη σημασία και τη θέση των πληροφοριών πελατείας στο γενικότερο σύστημα των πληροφοριών MARKETING μιας Τράπεζας.
- Παρουσίαση της τεχνικής της κατάρτισης Δ.Σ.

- Βοήθεια στο συγκεκριμένο έργο της κατάρτισης Δ.Σ. με την ανάπτυξη ορισμένων οικονομικών και νομικών εννοιών καθώς και φορολογικών και λογιστικών θεμάτων.

Περίγραμμα:

- Γενικά περί πληροφοριών - Σύστημα MARKETING σε μια τράπεζα

- Τεχνική κατάρτιση Δ.Σ.

- Φορολογικά και λογιστικά θέματα σχετικά με Δ.Σ.

- Έρευνα της Οικονομικής κατάστασης των Επιχειρήσεων

- Ασκήσεις κατάρτισης Δ.Σ. και

Αναμόρφωσης ισολογισμών.

Εισηγητές:

- κα. *Γιαννακοπούλου Αικατερίνη*

A.M. 18217 Δ/ση Εργασιών και Μάρκετινγκ

- κ. *Λασπός Νικόλαος*

A.M. 9727

- κ. *Μητσέλου Σωτηρία*

A.M. 20362 της Δ/σης Εμπορικών και

Βιομηχανικών Χορηγήσεων, Υπο/ση

Εμπορικών Πληροφοριών.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα

Υποδοχή, έναρξη, ανάπτυξη στόχων προγράμματος

- Το σύστημα πληροφοριών MARKETING σε μια Τράπεζα

- Τεχνική της συνέντευξης λήψης πληροφοριών.

- Κατηγορίες, συνθήκες, κατανόηση συμπεριφοράς πελατών, παράγοντες επηρεασμού αντίληψης - διάθεσης, λειτουργικά στοιχεία.

ΑΣΚΗΣΗ

Γενικά περί πληροφοριών (σημασία, αξιολόγηση & εκμετάλλευση των πληροφοριών & των νέων οδηγιών)

Γενικά στοιχεία από τον Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων (όπως, υποχρέωση ή μη τήρησης λογιστικών βιβλίων και στοιχείων - Διάκριση επιτηδευματιών - κατηγορίες λογιστικών βιβλίων - τρόπος ένταξης επι/σεων κ.α.)

2η ημέρα

- Τεχνική κατάρτισης Δ.Σ. (χρήση εντύπων -

- γενικοί κανόνες διατύπωσης)
- Λογιστικά θέματα (λογιστικά βιβλία - λογαριασμοί - Ισοζύγια - Απογραφή - Ισολογισμός - Αποτελέσματα κ.α.)
- Τρόπος άντλησης οικονομικών στοιχείων από βιβλία και φορολογικά στοιχεία.
- Στάθμιση των κεφαλαίων για επιχειρήσεις με βιβλία Α και Β κατηγορίας.
- Γενικά περί εταιρειών.

3η ημέρα

- Παρουσίαση Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου - Χρήση εντύπων - παράδειγμα αναμόρφωσης Ισολογισμού.
- Διερεύνηση αρχείων Ε.Ε.Τ. (συσμένη - δικ/κά).

Ασκήσεις (Εμπορικού Αντιπροσώπου κ.α.)

Ασκήσεις (Επιχειρήσεων με βιβλία Α κατηγορίας)

4η ημέρα

Ασκήσεις (Επιχειρήσεων με βιβλία Β κατηγορίας)

Ασκήσεις (Επιχειρήσεων με βιβλία Γ κατηγορίας)

5η ημέρα

Ασκήσεις (αναμόρφωσης Ισολογισμών)

Γενική άσκηση αναμόρφωσης Ισολογισμού
Αξιολόγηση του σεμιναρίου

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Χώρος διεξαγωγής:

Θεσσαλονίκη Μ. Μπότσαρη 13

Χρόνος διεξαγωγής:

15-19/2/1993

7-11/12/92

Διάρκεια:

5 ημέρες ολικής απασχόλησης

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε υπαλλήλους που πρόκειται να αναλάβουν καθήκοντα συλλογής εμπορικών πληροφοριών για ολική ή μερική απασχόληση.

Στόχος:

- Ενημέρωση των συμμετεχόντων για τη σημασία και τη θέση των πληροφοριών πελατείας στο γενικότερο σύστημα των πληροφοριών MARKETING μιας τράπεζας.
- Παρουσίαση της τεχνικής της κατάρτισης Δ.Σ.

- Βοήθεια στο συγκεκριμένο έργο της κατάρτισης Δ.Σ. με την ανάπτυξη ορισμένων οικονομικών και νομικών εννοιών καθώς και φορολογικών και λογιστικών θεμάτων.

Περίγραμμα:

- Γενικά περί πληροφοριών - Σύστημα MARKETING σε μια τράπεζα
- Τεχνική κατάρτισης Δ.Σ.
- Φορολογικά και λογιστικά θέματα σχετικά με Δ.Σ.
- Έρευνα της Οικονομικής κατάστασης των Επιχειρήσεων.
- Ασκήσεις κατάρτισης Δ.Σ. και Αναμόρφωσης Ισολογισμών.

Εισηγητές:

- κ. *Σαρχής Αντώνιος*

Α.Μ. 9115, Συμπρ. Υποδ/ντής

- κ. *Κουτσιμανής Αθανάσιος*

Α.Μ. 13025 Τμημ. Β

- κ. *Χατζημιχαήλ Ελευθέριος*

Α.Μ. 14306 Τμημ. Β

- κ. *Μητσέλου Σωτηρία*

Α.Μ. 20362, Λογ. Α

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα

- Υποδοχή, έναρξη, ανάπτυξη στόχων προγράμματος
- Γενικά περί πληροφοριών (Σημασία, αξιολόγηση και εκμετάλλευση των πληροφοριών).
- Εμπορικές πληροφορίες (διάκριση πληροφοριών, πηγές της Αγοράς).
- Σειρά ενεργειών για τη σύνταξη Δ.Σ.
- Το σύστημα πληροφοριών MARKETING σε μια Τράπεζα
- Τεχνική της συνέντευξη λήψης πληροφοριών.
- Κατηγορίες, συνθήκες, κατανόηση συμπεριφοράς πελατών, παράγοντες επηρεασμού αντίληψης - διάθεσης, λειτουργικά στοιχεία.

- ΑΣΚΗΣΗ

2η ημέρα

- Επεξεργασία πληροφοριακού υλικού
- Τεχνική κατάρτισης Δ.Σ. (Χρήση εντύπων - γενικοί κανόνες διατύπωσης).
- Λογιστικά θέματα (λογιστικά βιβλία -

- λογαριασμοί - Ισοζύγια - Απογραφή -
 Ισολογισμός - Αποτελέσματα κ.α.)
 — Τρόπος άντλησης οικονομικών στοιχείων
 από βιβλία και φορολογικά στοιχεία.
 - Στάθμιση των κεφαλαίων για επιχειρήσεις
 με βιβλία Α και Β κατηγορίας.
 - Παρουσίαση Ελληνικού Γενικού Λογιστικού
 Σχεδίου - Χρήση εντύπων - παράδειγμα
 αναμόρφωσης ισολογισμού.
 - Ασκήσεις (Εμπορικού Αντιπροσώπου κ.α.)
 - Ασκήσεις (Επιχειρήσεων με βιβλία Α
 κατηγορίας)
 - Ασκήσεις (Επιχειρήσεων με βιβλία Β
 κατηγορίας)
 - Ασκήσεις (Επιχειρήσεων με βιβλία Γ
 κατηγορίας)
 - Ασκήσεις (Επιχειρήσεων με βιβλία Γ
 κατηγορίας)
 - Γενική άσκηση αναμόρφωσης Ισολογισμού
 - Ασκήσεις επιχ/σεων Ε.Π.Ε. & Α.Ε.
 - Εξυπηρέτηση των εμπορικών πληροφοριών
 μέσω του νέου συστήματος Μηχανογράφησης
 - Κανονισμός Λειτουργίας Υποδ/νσης
 Εμπορικών Πληροφοριών
 - Αξιολόγηση του σεμιναρίου.

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ

Τόπος διεξαγωγής:

Αθήνα Γερανού 30

Χρόνος διεξαγωγής:

18-29/1/1993

9-20/11/92

12-23/10/92

Διάρκεια:

10 ημέρες ολικής απασχόλησης

Σε ποιούς απευθύνεται:

Η βελτίωση των γνώσεων των
 συμμετεχόντων σε θεωρητικά και πρακτικά
 θέματα και η μελέτη συγκεκριμένων
 περιπτώσεων.

Στόχος:

Η βελτίωση των γνώσεων των
 συμμετεχόντων σε θεωρητικά και πρακτικά
 θέματα και η μελέτη συγκεκριμένων
 περιπτώσεων.

Εισηγητές:

- κ. Μιχ. Αγγελάκης

Α.Μ. 9108 στέλεχος Δ/νσης Απαιτήσεων σε

Καθυστέρηση,

- κ. Διον. Αγγελίνης

Α.Μ. 9499 στέλεχος κατ/τος Αγ. Μελετίου
 (168)

- κ. Δημ. Δεμέστιχας

Α.Μ. 9679 στέλεχος Δ/νσης Απαιτήσεων σε
 Καθυστέρηση.

- κα. Στ. Ιωακείδου

Α.Μ. 10250 στέλεχος Ειδικ. Μονάδας
 Καθυστερήσεων (675)

- κα. Μ. Κέκη

Α.Μ. 15142 στέλεχος Δ/νσης Διεθνών
 Δραστηριοτήτων

- κ. Ι. Λογγάκης

Α.Μ. 15805 στέλεχος Δ/νσης Γενικού
 Λογιστηρίου

Υπεύθυνος Προγράμματος:

κ. Μιχαήλ Αγγελάκης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα

- Σύμβαση πίστωσης με ανοιχτό (αλληλόχρεο)
 λογαριασμό.

- Κλείσιμο Λογαριασμών Χρηματοδοτήσεων
 και μεταφορά τους στην οριστική
 καθυστέρηση (Ανάλυση της 36/17-4-91 Υ.Ε.)

- Μεταφορά απαιτήσεων σε οριστική
 καθυστέρηση από κατάπτωση Ε/Ε από
 οποιαδήποτε άλλη αιτία (θεωρία πράξης).

- Αναγγελία στην Κ.Υ. της μεταφοράς των
 απαιτήσεων σε οριστική καθυστέρηση
 (Ανάλυση της 122/11.9.86 Υ.Ε και του σχετικού
 εντύπου Κ.Α. 3010).

- Παρουσίαση περιπτώσεων (CASE STUDIES)

- Ενέργειες μετά τη μεταφορά της απαίτησης
 σε οριστική καθυστέρηση.

- Υποβολή προτάσεων στην Κ.Υ. για θέματα
 που αφορούν τις απαιτήσεις σε οριστική καθ/
 ση - Ανάλυση της 103/30.7.86 Υ.Ε. και του
 σχετικού εντύπου (Κ.Α. 3031).

2η ημέρα

- Η εγγύηση ως ενοχική ασφάλεια (θεωρία -
 πράξη).

- Περί ενεχύρου (θεωρία πράξη)

- Θεραπεία έλλειψης τυπικών στοιχείων
 συναλλαγματικής.

- Ενεχυρίαση εμπορευμάτων με τίτλους
 ΠΑΕΓΛΕ (θεωρία - πράξη).

- Παρουσίαση περιπτώσεων (CASE STUDIES)
- Εκχώρηση (ενεχυρίαση) απαιτήσης: Προϋποθέσεις - κοινοποιήσεις (επιδόσεις) - αποτελέσματα
- Υποθήκη - Προσμημίαση (θεωρία - πράξη).
- Ν. 4112/1929 "Περί συστάσεως υποθήκης επί μηχανικών ή άλλων εγκαταστάσεων"
- Δικαιώματα Τράπεζας (θεωρία - πράξη)
- Παρακολούθηση μεταβολών στην περιουσιακή κατάσταση των οφειλετών σε καθυστέρηση - Έγγραφο βαρών σε ακίνητα για εξασφάλιση απαιτήσεων - Ανάλυση της 75/3-7-91 Υ.Ε.
- Πολλαπλή Υποθήκη - Ανάλυση της 106/1-8-91 Υ.Ε. κατάπτωση Ε/Ε από οποιαδήποτε άλλη αιτία).

- Παρουσίαση περιπτώσεων (CASE STUDIES)
- Μισθώσεις υπεγγύων στην Τράπεζα ακινήτων χωρίς τη συγκατάθεσή της - Ανάλυση της 118/8-9-86 και 120/7-8-87 Υ.Ε.

3η ημέρα

- Κατάπτωση και είσπραξη εγγύησης Ελληνικού Δημοσίου από βιοτεχνικές χορηγήσεις (ΑΝΕ 197/78, ανάλυση των 181/3/12/85 και 30/13-4-89 και 150/6-12-91 Υ.Ε.)
- Αξιολόγηση θετικών και αρνητικών συνεπειών κατάπτωσης και είσπραξης εγγύησης Ελληνικού Δημοσίου.
- Παρουσίαση περιπτώσεων (CASE STUDIES)
- Ρύθμιση βιοτεχνικών χρεών με βάση Π.Α. - Τ.Ε.
- Παρουσίαση περιπτώσεων (CASE STUDIES)
- Ενέργειες (εξώδικες - δικαστικές) κατά οφειλετών της Τράπεζας για τις οποίες απαιτείται προηγούμενη έγκριση της Κ.Υ.
- Εξώδικη είσπραξη απαιτήσεων - Εξώδικες ενέργειες - Λήψη εξασφαλίσεων.
- Αίτημα, οφειλέτη, διαπραγμάτευση, υποβολή, εξέταση, απόφαση, παρακολούθηση εξυπηρέτησης οφειλής.
- Παρουσίαση περιπτώσεων (CASE STUDIES)
- Πλαίσιο αρχών για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν τις απαιτήσεις σε καθυστέρηση (ανάλυση της 155/16-12-91 Υ.Ε.).

4η ημέρα

- Δικαστική επιδίωξη απαιτήσεων.
- Επιδίκαση απαιτήσης, Επιλογή δικαστικών

- μέτρων (έγερση αγωγής, αίτηση για έκδοση διαταγής πληρωμής κτλ) - Παρακολούθηση δικαστικών ενεργειών - Οδηγίες προς το Δικαστικό (θεωρία - πράξη).
- Περί διαταγής πληρωμής.
- Παραγραφή απαιτήσεων, τρόποι διακοπής της παραγραφής (θεωρία - πράξη, ανάλυση των 140/14.9.87 και 164/13.10.88 Υ.Ε.)
- Η βεβαία χρονολογία στα ιδιωτικά έγγραφα.
- Εμπορικές εταιρίες (προσωπικές, κεφαλαιουχικές).
- Καταδολίευση δανειστών από Αστική και Ποινική πλευρά - Επιλογή δικαστικών μέτρων.

5η ημέρα

- Αναγκαστική εκτέλεση - πλειστηριασμός (θεωρία - πράξη).
 - Επίσπευση πλειστηριασμών της Τράπεζας με την Πολιτική Δικονομία και το Ν.Δ. 17/7-13/8/1923 θετικά και αρνητικά σημεία για την Τράπεζα (ανάλυση των 88/20.6.86, 195/30-12-86, 85/26-6-89 και 20/7-3-90 Υ.Ε.)
 - αναστολή και αναβολή πλειστηριασμών (συμβολαιογραφικός και δικαστικός - ανάλυση της 27/26-3-92 Υ.Ε.) - ματαίωση πλειστηριασμών.
 - Παρακολούθηση πλειστηριασμών με επίσπευση της Τράπεζας ή τρίτου κατά πελατών - οφειλετών της.
 - Συμμετοχή ή μη συμμετοχή της Τράπεζας σε πλειστηριασμό με επίσπευση της ή με επίσπευση τρίτου.
 - Ανάλυση εντύπου Κ.Α. 3011/1160/84 και της 105/31.7.86 Υ.Ε.
 - Κατάταξη της Τράπεζας σε πλειστηριασμούς (ανάλυση της 41/30-3-90 Υ.Ε.)
 - Ενημέρωση Κ.Υ. σε περίπτωση κατακύρωσης του ακινήτου στην Τράπεζα (ανάλυση των 110/54 και 92/84 Υ.Ε.)
 - Φ.Μ.Α. με αναγκαστικό πλειστηριασμό (ανάλυση των 48/3.4.85, 46/9.4.87 και 157/6-12-90 Υ.Ε.)
 - Διαδικαστικά θέματα πλειστηριασμών.
 - Παρουσίαση περιπτώσεων (CASE STUDIES)
- ### 6η ημέρα
- Διάφορα θέματα καθυστερήσεων.
 - Λογισμός τόκων στις απαιτήσεις που βρίσκονται στην οριστική καθυστέρηση

(Ανάλυση της 57/7-6-91 Υ.Ε.)

Λογιστική εμφάνιση απαιτήσεων σε οριστική καθυστέρηση (από ανοιχτό λογ/σμό, από κατάπτωση Ε/Ε από οποιαδήποτε άλλη αιτία).

- Παρουσίαση περιπτώσεων (CASE STUDIES)

- Λογιστική εμφάνιση διαφόρων εξόδων

(Ανάλυση των 125/22-9-86 και 68/14-5-90 Υ.Ε.)

- Στατιστικά στοιχεία - Πίνακας πιθανών ζημιών.

- Παρουσίαση περιπτώσεων (CASE STUDIES).

- Αποσβέσεις - Αποσβεστέοι Λογαριασμοί.

- το νόημα των αποσβέσεων για την Τράπεζα.

- Κριτήρια μεταφοράς απαίτησης σε απόσβεση

- προτάσεις προς την Κ.Υ. μερικών ή οριστικών αποσβέσεων - Ανάλυση εντύπου Κ.Α. 3012.

- Παρουσίαση περιπτώσεων (CASE STUDIES).

- Παρακολούθηση αποσβεσμένων απαιτήσεων.

- Λύσεις πρακτικών θεμάτων σεμιναρίου (συμμετοχή όλων).

7η ημέρα

- Πτώχευση (θεωρία - πράξη)

- Αρνητικά και θετικά αποτελέσματα της πτώχευσης ως προς την Τράπεζα ως ενυπόθηκη ενεχυρούχο και εγγειόγραφη πιστώτρια).

- Παρουσίαση περιπτώσεων (CASE STUDIES).

- Η θέση της Τράπεζας στην ανάκληση της πτώχευσης και στον πτωχευτικό συμβιβασμό (θεωρία - πράξη).

- Η εγγραφή βαρών υπέρ της Τράπεζας στην ύποπτη περίοδο της πτώχευσης.

- Αναγγελία και επαλήθευση απαιτήσεων της Τράπεζας (θεωρία - πράξη).

- Περάτωση πτώχευσης - Ένωση πιστωτών - Εκποίηση πτωχευτικής περιουσίας από σύνδικο της Ένωσης (θεωρία - πράξη).

- Αναγκαστική απαλλοτρίωση ακινήτων ιδιοκτησίας πελατών - οφειλετών της Τράπεζας.

8η - 9η ημέρα

- Λύσεις πρακτικών θεμάτων σεμιναρίου (Συμμετοχή όλων).

10η ημέρα

- Πλαίσιο αρχών για την αντιμετώπιση

θεμάτων που αφορούν τις απαιτήσεις σε Καθυστέρηση (ανάλυση της 155/16-12-91 Υ.Ε.)

- Λύσεις πρακτικών θεμάτων σεμιναρίου

(Συμμετοχή όλων).

Αξιολόγηση σεμιναρίου

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ

Χώρος διεξαγωγής:

Αθήνα, Γερανού 30

Χρόνος διεξαγωγής:

7-18/12/92

9-20/11/92

3-14/5/1993

Διάρκεια:

10 ημέρες ολικής απασχόλησης

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε υπαλλήλους που υπηρετούν σε υπηρεσίες συναλλάγματος.

Στόχος:

Η βελτίωση των γνώσεων των συμμετεχόντων σε θεωρητικά και πρακτικά θέματα.

Εισηγητές:

- κα. Αικ. Βλαχάκη

Α.Μ. 18020 Κατ/τος Νέας Σμύρνης

- κ. Δ. Δεδρινός

Α.Μ. 12006 Κατ/τος Ταύρου

- κ. Αν. Ευαγγελινίδης

Α.Μ. 14182 Κατ/τος Πλ. Συντάγματος

- κ. Αθ. Καλοδίκη

Α.Μ. 18456 Κατ/τος Οδ. Σταδίου 38

- κα. Μ. Καρδαμίτση

Α.Μ. 20223 Κατ/τος Λ. Συγγρού

- κ. Ανδρ. Λαΐος

Α.Μ. 11816 Κεντρικού Κατ/τος

- κ. Παναγιώτης Μπαρούνης

Α.Μ. 6745 Δ/σης Διαχ/σης Διαθεσίμων &

Χρηματογοράς

- κα. Αλ. Ξενάκη

Α.Μ. 18880 Κεντρικού Κατ/τος

- κ. Μ. Σκυριανός

Α.Μ. 12259 Δ/σης Διαχείρισης Διαθεσίμων &

Χρηματογοράς

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα

Συνάλλαγμα - ορισμός

- Γενικές έννοιες

- Η ανάγκη της εισροής συν/τος στη χώρα

- Μεθοδολογία εισροής συν/τος αποτελέσματα

- Ανάπτυξη των εργασιών στο εξωτερικό
- Συνεργασία με ανταποκριτές εξωτερικού
- Πηγές συν/τος
- Διακρίσεις συναλλάγματος
- * από πλευράς χρόνου πληρωμής
- * από πλευράς φερεγγυότητας
- Κατηγορίες συναλλάγματος
- * το ελεύθερο συν/γμα
- * το συν/γμα κλήρικ
- Διαπραγματεύσιμο συν/γμα
- Τιμή συν/τος
- * Δελτίο τιμών συ/τος
- * Πως διαμορφώνεται η τιμή συν/τος
- * Κύριο και συμπληρωματικό δελτίο
- * Αλλαγή τιμών συν/τος μετά την έναρξη των συναλλαγών
- * Η έννοια της συμβατικής τιμής συν/τος (VALUTA)
- * Μέση τιμή
- * Σταθερή τιμή

2η ημέρα

Αγορά συν/τος - Γενικές έννοιες

- Προστασία συν/τος
- * Υπηρεσία Προστασίας Εθνικού νομίσματος
- * τι είναι τι Δηλωτικό Τελωνείου
- * Εξουσιοδοτημένες επιχειρήσεις από την ΥΠΕΝ για δικαιπραξίες σε ξένο νόμισμα (προϋποθέσεις - υποχρεώσεις)
- Τα θετικά και αρνητικά αποτελέσματα από την εξυπηρέτηση συναλλαγών σε συν/μα και ιδίως των ξένων ταξιδιωτών.
- Αγορά ξένων τραπεζογραμματίων - Προϋποθέσεις αγοράς
- * τυπικές
- * ουσιαστικές
- Διαδικασία αγοράς Ξ.Τ.
- Πλαστά τραπεζογραμμάτια (Γενικά)
- Κέντρο συγκεντρώσεως Ξ.Τ.
- Απόθεμα Τράπεζας Ελλάδας σε Ξ.Τ.
- Συμφωνία τέλους ημέρας Ξ.Τ.

3η ημέρα

Βεβαίωση Αγοράς Συναλλάγματος

- Προϋποθέσεις αποκτήσεως Β.Α.Σ.
- Προσφερόμενα πλεονεκτήματα
- Επί αγοράς Ξ.Τ., επιταγών, εντολών εξωτ.
- Ειδικές περιπτώσεις
- * απόλεια Β.Α.Σ.
- * ακύρωση Β.Α.Σ.

Εκτέλεση εντολών εξωτερικού

- Εντολές σε ελεύθερο συνάλλαγμα
- Εντολές από το εξωτερικό σε δρχ.
- Περισσότεροι από ένας δικαιούχοι
- Εκδοση εντολών εξωτερικού
- Συμφωνία τέλους ημέρας

4η ημέρα

Αγορά επιταγών σε Ξ.Ν.

- Στοιχεία του Νόμου περί επιταγής
- Οπισθογράφηση επιταγών εξωτερικού
- Αγορά επιταγής σε ελεύθερο συνάλλαγμα
- Αγορά επιταγών "εφ' ημών"
- Ιδιωτικές επιταγές
- Αγορά επιταγών σε δρχ. μετατρέψιμες
- Αγορά επιταγών "Money order"
- Αγορά Eurocheque
- Διακρίση μεταξύ Eurocheque και Eurocard
- Αποστολή των αγοραζόμενων επιταγών στη Διοίκηση, περαιτέρω ενέργειες
- Συμφωνία τέλους ημέρας επιταγών

5η ημέρα

Πώληση συναλλάγματος

- Προϋποθέσεις πωλήσεως
- Επιτρεπόμενα όρια
- Επιστροφή συναλλάγματος
- Επανεξαγωγή συναλλάγματος (ποιοί δικαιούνται - προϋποθέσεις επανεξαγωγής)
- Ταξιδιωτικό συνάλλαγμα
- Τουριστικό συνάλλαγμα "εξ ιδίων"
- Συνάλλαγμα για λόγους υγείας
- Σπουδαστικό συνάλλαγμα
- Διαδικασία πωλήσεως συναλλάγματος
- * ξένα τραπεζογραμμάτια
- * έκδοση επιταγών
- * έκδοση Τ.Σ.
- * έκδοση εντολών
- * έκδοση επιταγών - εντολών σε βάρος μετατρέψιμου λογ/σμού σε συνάλλαγμα
- * Γενική συμφωνία συν/τος τέλους ημέρας

6η ημέρα

Αγγλική τραπεζική ορολογία και πρακτική πάνω στις εργασίες συναλλάγματος

- Γενικές έννοιες
- * International movement of currency (Διεθνείς συναλλαγές)
- * Remittance orders (Εμβάσματα εξωτερικού)
- * Foreign exchange (Συνάλλαγμα)
- * Foreign exchange market (Αγορά συν/τος)

- * Foreign exchange trading (Αγοραπωλησία συν/τος)
- * Exchange rates (Τιμές συν/τος)
 - Ασκήσεις με τη μορφή διαλόγων
- * Cashing a cheque (Είσπραξη επιταγής)
- * Making a transfer and sending a cheque (Εντολές - εμβάσματα)
- * Cashing traveller's cheques (Αγορά ταξιδιωτικής επιταγής)
- * Buying foreign currency (Αγορά ξένων τραπεζογραμματίων)
- * Changing foreign currency (Πώληση ξένων τραπεζογραμματίων)
- * Collection of a transfer (Είσπραξη εντολής εξωτερικού)

7η ημέρα

- Καταθέσεις σε συνάλλαγμα (Άσκηση πολιτικής και γενικό πλαίσιο)*
- Εισαγωγή, σκοπιμότητα προσέλευσης καταθέσεων σε συν/γμα
- Διάκριση καταθέσεων σε συνάλλαγμα, Αποφάσεις Επιτροπής Νομισματικών και Πιστωτικών Θεμάτων και Πράξεις Διοικητού Τραπεζής Ελλάδος.
- Δικαιούχοι καταθέσεων, γενικού λογαριασμοί VALEUR τροφοδότηση λογαριασμών, αποδόσεις, πρόωρες αποδόσεις
- Μεταφορές καταθέσεων σε συνάλλαγμα μεταξύ Τραπεζών στην Ελλάδα.
- Καταθέσεις που οι τόκοι τους αποδίδονται υποχρεωτικά σε δραχμές - πρόσθετος τόκος 1,5%
- Επιτόκια, Πολιτική επιτοκίων
- Διαχείριση καταθέσεων σε συνάλλαγμα
- Ανταποκριτές εξωτερικού, ρευστότητα
- Συναλλαγματικά διαθέσιμα

8η ημέρα

- Εισαγωγή στη λειτουργία του DEALING ROOM*
- Κύκλωμα συναλλαγών συν/τος
- Δομή της Τράπεζας από πλευράς συν/τος
- Ο ρόλος των Κατ/των στη διακίνηση Ξ.Ν.
- Ανάλυση δομής και εργασιών του DEALING ROOM
- Η Πολιτική της Τράπεζας στη γενικότερη αντιμετώπιση της αγοραπωλησίας συν/τος
- Αγορά συν/τος βάσει του Νόμου 1083/80
- Αγοραπωλησία forward

9η ημέρα

- Καταθέσεις σε συνάλλαγμα (διαδικασία)*
- Δημιουργία και εφοδιασμός καταθέσεων
- Παρακολούθηση κινήσεως λογ/σμού
- Μετατρέψιμος Λογ/σμός καταθέσεων σε δρχ. και σε συν/γμα*
- Μονίμων κατοίκων εξωτερικού
- Ναυτικών, εργατών και λοιπών εργαζομένων στο εξ/κό
- Ναυτιλιακών επιχειρήσεων
- Καταθέσεις Ν.Δ. 2687/53 "Περί επενδύσεων και προστασίας κεφαλαίων εξ/κού"
- Μορφές καταθέσεων σε συνάλλαγμα*
- Καταθέσεις όψεως σε συν/γμα
- Καταθέσεις "ε/προθεσμία" σε συν/γμα

10η ημέρα

- Ειδικές διαδικαστικές περιπτώσεις καταθέσεων σε συνάλλαγμα*
- Τόκοι καταθέσεων
- Σταθερές τιμές συν/τος
- Τρόπος δημιουργίας Καταθέσεων Ναυτικών, εργατών και λοιπών εργαζομένων στο εξωτερικό
- Τροφοδοσία λογ/σμού με επιταγές
- Τροφοδοσία λογ/σμού με Ξ.Τ.
- Διαδικασία εκχωρήσεως Ξ.Τ.
- Καταθέσεις σε κοινό λογ/σμό (JOINT ACCOUNT)
- Επανεξαγωγή συν/τος
- Διαδικασία απόδοσης Καταθέσεων σε συνάλλαγμα*
- Απόδοση σε δρχ.
- Απόδοση σε αυτούσιο χαρτονόμισμα
- Απόδοση σε επιταγή Τ.Σ.
- Εκδοση εντολής με χρέωση λογ/σμού κατ/σεων σε συν/γμα
- Μεταφορά σε άλλο λογ/σμό Καταθέσεων (του ίδιου ή άλλου νομίσματος)
- Στοιχεία Λογιστικής εμφάνισης των κατ/σεων σε συν/γμα*
- Γενικός Λογαριασμός
- Κίνηση λογ/σμών εξαγωγής τόκων σε συν/γμα

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ

Τόπος διεξαγωγής:

Θεσσαλονίκη, Μ. Μπότσαρη 13

Χρόνος διεξαγωγής:

10-21/5/93

12-23/10/92

Διάρκεια:

10 εργασιμών ημερών

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε υπαλλήλους που υπηρετούν σε υπηρεσία συναλλάγματος

Στόχος:

Η βελτίωση των γνώσεων των συμμετεχόντων σε θεωρητικά και πρακτικά θέματα

Εισηγητές:- κ. *Ι. Γεωργιάδης*

Α.Μ. 20183 Π.Ε.Δ.Ι.Δ

- κ. *Δ. Γούλας*

Α.Μ. 22123 Π.Ε.Δ.Ι.ΣΤ

- κ. *Μ. Σκυριανός*

Α.Μ. 12259 Δ/σης Διαχ/σης Διαθεσίμων

- κ. *Π. Μπαρούνης*

Α.Μ. 6745 Δ/σης Διαχ/σης Διαθεσίμων

- κα. *Α. Γκρέν*

Α.Μ. 19008 Υποδ/σης Εκπαίδευσης

Προσωπικού

- κ. *Α. Λαίος*

Α.Μ. 11816 Κεντρικού Καταστήματος

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**1η ημέρα**

Συνάλλαγμα - ορισμός

Διακρίσεις συναλλάγματος

Κατηγορίες συναλλάγματος

2η ημέρα

Βεβαίωση αγοράς συναλλάγματος

Εκτέλεση εντολών εξωτερικού

3η ημέρα

Αγορά συναλλάγματος

Γενικές έννοιες

4η ημέρα

Αγορά επιταγών σε Ξ.Ν.

5η ημέρα

Καταθέσεις σε συνάλλαγμα (γεν. πλαίσιο)

6η ημέρα

Εισαγωγή στη λειτουργία του DEALING ROOM

Η πολιτική της Τράπεζας στη γενικότερη αντιμετώπιση της αγοραπωλησίας συναλλάγματος

7η ημέρα

Αγγλική τραπεζική ορολογία και πρακτική πάνω στις εργασίες συν/τος

8η ημέρα

Πώληση συναλλάγματος

9η ημέρα

Καταθέσεις σε συνάλλαγμα (διαδικασία)

Μετατρέψιμος Λογ/σμός καταθέσεων σε δρχ. και σε συνάλλαγμα.

Μορφές καταθέσεων σε συνάλλαγμα

10η ημέρα

Ειδικές διαδικαστικές περιπτώσεις

καταθέσεων σε συνάλλαγμα

Διαδικασία αποδόσεως Καταθέσεων σε συνάλλαγμα

Στοιχεία Λογιστικής εμφανίσεως των καταθέσεων σε συνάλλαγμα

ΛΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ**Χώρος διεξαγωγής:**

Αθήνα, Γερανού 30

Χρόνος διεξαγωγής:

29/3-9/4/1993

7-18/12/92

12-23/10/92

25/5-5/6/92

Διάρκεια:

10 ημέρες ολικής απασχόλησης

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε υπαλλήλους κατ/των που απασχολούνται ήδη σε υπηρεσίες Εισαγωγών

Στόχος:

Η βελτίωση των γνώσεων των συμμετεχόντων σε θεωρητικό και πρακτικά θέματα και η μελέτη συγκεκριμένων περιπτώσεων

Εισηγητές:- κ. *Εξάρχος Α*

Α.Μ. 18264 στέλεχος Κατ/τος Πλ. Κάνιγγος

- κ. *Κάβαλος Β*

Α.Μ. 20923 Δ/σης Διαχείρισης Διαθεσίμων & Χρηματαγοράς

- κα. *Λαγκαδά Μαρία*

Α.Μ. 17638 Κατ/τος Πανεπιστημίου

- κ. *Σπάιλος Ν*

Α.Μ. 18576 Κατ/τος Οδ. Πολυκλείτου

- κ. *Χοντουλίδης Γ*

Α.Μ. 10559 στέλεχος Κατ/τος Πλ. Βάθης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

Προβλήματα - κίνδυνοι

ΤΡΟΠΟΙ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΞΙΑΣ

ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Προέμβαση, έναντι φορτωτικών, ενέγγυος

πίστωση, ανοικτός λογ/σμός

ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ

Ανακλητή, ανέκκλητη, βεβαιωμένη,

μεταβιβάσιμη, επαναληπτική / επιστροφική,

"ερυθράς ρήτρας", εμπορική πιστωτική

επιστολή.

2η ημέρα

ΟΜΟΙΟΜΟΡΦΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ Δ.Ε.Ε.

Διεθνείς εμπορικοί Όροι (INCOTERMS)

Ομοιόμορφοι κανόνες για την είσπραξη Αξιών
(UNIFORM RULES FOR COLLECTIONS)

Πρακτική εξάσκηση (CASE STUDIES)

3η ημέρα

Ομοιόμορφες Συνθήκες και Πρακτική για τις

Πιστώσεις (UNIFORM CUSTOMS PRACTICE
FOR DOC. CREDITS)

Εκθεση και σχόλια επί της αναθεώρησης

1983 (έκδοση 400/84)

Πρακτική εξάσκηση (CASE STUDIES)

4η ημέρα:

Η ΝΕΑ ΑΓΟΡΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ

ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Τρόποι λειτουργίας - συντελεστές

ΤΙΜΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ

SPOT (ειδικές, FIXING), FORWARD

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΚΗ ΑΓΟΡΑ

ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ

Προβολή video

Πρακτική εξάσκηση (CASE STUDIES)

(για ενέγγυες πιστώσεις)

5η ημέρα:

ΤΑ ΦΟΡΤΩΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Εγγραφα που αποδεικνύουν φόρτωση

παραλαβή προς φόρτωση ή αποστολή

εμπορεύματος

Θαλάσσια φ/κή, Διαφορτωτική, Εγγραφο

συνδυασμένης μεταφοράς, Διεθνής φ/κή

σιδηροδρόμου, Διεθνής φ/κή αυτοκ/του,

απόδειξη παραλαβής πρακτ. μεταφορών,

αεροπορική φ/κή, Απόδειξη ταχυδρομείου.

Λοιπά έγγραφα

Εμπορικό τιμολόγιο, πιστοποιητικό

καταγωγής, έγγραφο κοινοτικής

διαμετακόμισης, ζυγολόγιο - συσκευασιολόγιο

- διαστασιολόγιο, πιστοποιητικό ελέγχου -

επίβλεψης κ.α.

Πρακτική εξάσκηση (CASE STUDIES)

6η ημέρα

ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ Ε.Ο.Κ.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ

Δικαιολογητικά, δασμολόγιο - ΝΙΜΕΧΕ,

συνδυασμένη ονοματολογία, άδειες Επιτροπής

πινάκων Α+Β, παράβολο, ορθή συμπλήρωση

στοιχείων.

Πρακτική εξάσκηση (CASE STUDIES)

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ

7η ημέρα:

ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΝ. ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΕΞ/

ΚΟ

Οδηγίες εντολέα, είσπραξη περιθωρίου,

επιλογή ανταποκριτή, σύμβαση. Περιγραφή

φορτωτικών εγγράφων και λοιπών όρων, τηλ/

κή προαναγγελία, κλείσιμο συν/τος,

προθεσμακή πίστωση, προέμβαση.

Πρακτική εξάσκηση (CASE STUDIES)

ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ ΦΟΡΤΩΤΙΚΩΝ

ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Φορτωτικά από το εξ/κό προς είσπραξη /

αποδοχή παραλαβή, έλεγχος, καταχώριση στο

βιβλίο αξιών, γνωστοποίηση λήψης στον

εκχωρητή - άφιξης στον εισαγωγέα,

παρακολούθηση τύχης, διαμαρτύρηση ε/μη

πληρωμή - αποδοχή.

Φορτωτικά σε εκτέλεση πιστώσεων

Παραλαβή, έλεγχος συμφωνίας με όρους

πίστωσης, καταχώριση, γνωστοποίηση λήψης

- απόρριψης, ειδοποίηση εισαγωγέα,

παρακολούθηση τύχης.

8η ημέρα:

ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ ΑΠΛΩΝ ΑΞΙΩΝ ΑΠΟ

ΤΟ ΕΞ/ΚΟ

(Συν/κές - γραμμάτια - υποσχετικές)

παραλαβή, έλεγχος, καταχώριση στο βιβλίο

απλών αξιών, ληξιαίο, ειδοποίηση πληρωτή,

παρουσίαση, διαμαρτύρηση, παρακολούθηση

τύχης, παράτασης, επαναποδοχή.

ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΞΙΑΣ / ΠΙΣΤΩΣΗΣ

Εκκαθάριση, αποδοχή της συν/κής,
Διενέργεια ταχυδρομικού - τηλε/κού
εμβάσματος προς το εξωτερικό, άρση
επιφύλαξης σε πιστώσεις, εξόφληση συν/κής -
Διενέργεια εμβάσματος.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΝΑΥΛΟΥ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΑΚ/ΣΜΟΥ

Πρακτική εξάσκηση (CASE STUDIES)

9η ημέρα:

ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑ ΠΟΥ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΟΥ

ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΣ

Ναύλος (εσωτερικός μεταφοράς), ασφάλιστρα,
έξοδα συσκευασίας, δικαιολογητικά, τόκοι,
παρακράτηση φόρου ε/τόκων.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ

Τράνζιτο, εκθέματα, ευαλλοίωτα, façon
*ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΩΜΑΛΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ
ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ*

Άρνηση παραλαβής εμπορεύματος, παράδοση
σε άλλο εισαγωγέα, αζήτητα, επανεξαγωγή
εμπορεύματος, πυρασφάλιση, αποταμίευση.

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ

Λογ/σμοί δραχμών, λογ/σμοί συν/τος.

ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΙΚΗ ΤΡΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Διαδικασία, εξαιρέσεις

10η ημέρα:

ΕΠΑΝΕΞΑΓΩΓΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Τριγωνικές συναλλαγές

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΥ

ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Προϋποθέσεις - διάρκεια - δανεισμός σε
συνάλλαγμα - εγγυητικές επιστολές

ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Leasing, factoring, forfaiting

Αξιολόγηση σεμιναρίου

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΒΕΩΤΕΡΙΚΟΥ ΙΙ (ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ)

Τόπος διεξαγωγής:

Θεσσαλονίκη, Μ. Μπότσαρη 13

Χρόνος διεξαγωγής:

10-21/5/93

8-19/3/93

Διάρκεια:

10 εργάσιμων ημερών

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε Στελέχη και υπαλλήλους που
απασχολούνται σε υπηρεσίες Εισαγωγών.

Στόχος:

Η βελτίωση των γνώσεων των
συμμετεχόντων σε θεωρητικά και πρακτικά
θέματα και η μελέτη συγκεκριμένων
περιπτώσεων

Εισηγητές:

- κ. Δημήτριος Γούλας

Α.Μ. 22123 Π.Ε.Δ.Ι.ΣΤ

- κα Μαρία Στρέμπα

Α.Μ. 22030 Κατ/τος Βέροιας

- κ. Στυλιανός Κάκαρης

Α.Μ. 14159 Π.Ε.Δ.Ι.Δ

- κ. Γεώργιος Καπράλος

Α.Μ. 13863 Κατ/τος Ερμού

- κα Ασπασία Γκρέν

Α.Μ. 19008 Υποδ/σης Εκπαίδευσης

Προσωπικού

- κ. Βασίλειος Τζίμος

Α.Μ. 13372 Κατ/τος Ν. Ευλάδικων

- κα Θεοδώρα Αδαμίδου

Α.Μ. 17341 Κατ/τος Καλαμαριάς

- κ. Απόστολος Αιγυπτιάδης

Α.Μ. 18558 Υποδ/σης Εκπαίδευσης

Προσωπικού.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα

Εισαγωγή - Διεθνείς συναλλαγές

Τρόποι διακανονισμού

2η ημέρα

Ομοίμορφοι κανόνες Δ.Ε.Ε. (Εκδ. 322 και
460)

3η ημέρα

Η αγορά συναλλάγματος και η λειτουργία της

4η ημέρα

Τα φορτωτικά έγγραφα - έννοια και είδη

Ανάλυση της λειτουργίας τους

Περιπτώσεις χορήγησης συν/τος για την
εξυπηρέτηση συναλλαγών με το εξωτερικό.

5η ημέρα

Χρηματοδότηση των εισαγωγών

Τύχη φορτωτικών εγγράφων

Αλληλογραφία με εκχωρητές

6η ημέρα

Ομοιόμορφες συνήθειες και πρακτική για τις πιστώσεις έναντι φορτωτικών εγγράφων (Εκδ. Δ.Ε.Ε. 400)

7η ημέρα

Εισαγωγή με άνοιγμα πίστωσης CASE STUDIES

8η ημέρα

Εισαγωγή με άνοιγμα πίστωσης
Εισαγωγή έναντι φορτωτικών εγγράφων
CASE STUDIES

9η ημέρα

Οι νέες διαδικασίες των εισαγωγών

10η ημέρα

Ειδικές περιπτώσεις εισαγωγών
Αξιολόγηση Σεμιναρίου

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΕΞΑΓΩΓΩΝ

Χώρος διεξαγωγής:

Αθήνα, Γερανού 30

Χρόνος διεξαγωγής:

24/5-4/6/1993

8-19/2/93

16-27/11/92

14-25/9/92

Διάρκεια:

10 ημέρες ολικής απασχόλησης

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε στελέχη και υπαλλήλους κατ'/των που απασχολούνται ήδη σε υπηρεσίες Εξαγωγών

Στόχος:

Η βελτίωση των γνώσεων των συμμετεχόντων σε θεωρητικά και πρακτικά θέματα και η μελέτη συγκεκριμένων περιπτώσεων

Εισηγητές:

- κα. Βαλαή Αναστ.

A.M. 16901 στέλεχος Κατ'/τος Πλ. Κάνιγγος

- κ. Εξαρχος Α.

A.M. 18264 στέλεχος Κατ'/τος Πλ. Κάνιγγος

- κ. Κάβαλος Β.

A.M. 20923 Δ/σης Διαχείρισης Διαθεσίμων & Χρηματαγοράς

- κ. Παλαιολόγος Δημ.

A.M. 6923 στέλεχος Κατ'/τος Κηφισιάς

- κα. Σταθάτου Ελ.

A.M. 18190 Δ/σης Εργασιών & Μάρκετινγκ

- κ. Στάιλος Νικ.

A.M. 18576 στέλεχος Κατ'/τος Πολυκλείτου

- κ. Χαρισσόπουλος Β.

A.M. 16256 Δ/σης Διαχείρισης Διαθεσίμων & Χρηματαγοράς

- κ. Χουντουλίδης Γ.

A.M. 10559 στέλεχος κατ'/τος Πλ. Βάθης

Συντονιστής Προγράμματος:

- κ. Χουντουλίδης Γεώργιος

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα:

- ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

Προβλήματα - κίνδυνοι

Προβολή VIDEO

- ΤΡΟΠΟΙ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΞΙΑΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Πρόεμβασμα, έναντι φορτωτικών, ενέγγυος πίστωση, παρακαταθήκη.

- ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ

Ανακλητή, ανέκκλητη, βεβαιωμένη, μεταβιβάσιμη, επαναληπτική / επιστροφική, "ερυθράς ρήτρας", εμπορική πιστωτική επιστολή.

2η ημέρα:

- ΟΜΟΙΟΜΟΡΦΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ Δ.Ε.Ε.

- Διεθνείς Εμπορικοί Όροι (INCOTERMS)

- Ομοιόμορφοι κανόνες για την είσπραξη Αξιών (UNIFORM RULES FOR COLLECTIONS)

- Πρακτική εξάσκηση (CASE STUDIES)

3η ημέρα:

- Ομοιόμορφες Συνήθειες και Πρακτική για τις Πιστώσεις (UNIFORM CUSTOMS PRACTICE FOR DOC. CREDITS)

- Πρακτική εξάσκηση (CASE STUDIES)

4η ημέρα:

- Η ΝΕΑ ΑΓΟΡΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Τρόποι λειτουργίας - συντελεστές

- ΤΙΜΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ

SPOT (ειδικές, FIXING), FORWARD

- ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΚΗ ΑΓΟΡΑ

ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ

- ΤΑ ΦΟΡΤΩΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

- Εγγραφα που αποδεικνύουν φόρτωση, παραλαβή προς φόρτωση ή αποστολή εμπορεύματος

Θαλάσσια φ/κή, Διαφορτωτική, Εγγραφο

συνδυασμένης μεταφοράς, Διεθνής φ/κή σιδηροδρόμου, Διεθνής φ/κή αυτοκ/του, απόδειξη παραλαβής πρακτ. μεταφορών, αεροπορική φ/κή, απόδειξη ταχυδρομείου.

Λοιπά έγγραφα

Εμπορικό τιμολόγιο, πιστοποιητικό καταγωγής, έγγραφο κοινοτικής διαμετακόμισης, ζυγολόγιο - συσκευασιολόγιο - διαστασιολόγιο, πιστοποιητικό ελέγχου - επίβλεψης κ.α.

- *Πρακτική εξάσκηση* (CASE STUDIES)

- *ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ*

6η ημέρα:

- *ΕΞΑΓΩΓΗ ENANTI ΦΟΡΤΩΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ*

Παραλαβή φορτωτικών, έλεγχος οδηγιών εκχωρητή, επιλογή ανταποκριτή, ταχυδρόμηση φορτωτικών, παρακολούθηση τύχης, τροποποίηση οδηγιών, λήψη καλύμματος, εκκαθάριση.

- *ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΓΟΡΑΣ*

ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ (Β.Α.Σ.)

Ποιές γίνονται δεκτές για κάλυψη εξαγωγής, θεώρηση, ακύρωση, απόλεια

7η ημέρα:

- *ΕΞΑΓΩΓΗ ΜΕ ΕΝΕΓΓΥΟ ΠΙΣΤΩΣΗ*

Κοινοποίηση / βεβαίωση πίστωσης

Λήψη πίστωσης, έλεγχος αυθεντικότητας, έλεγχος όρων, προέγκριση για ανάληψη κινδύνων κοινοποίηση / βεβαίωση, τροποποίηση, μεταβίβαση, εκχώρηση προϊόντος σε τρίτους.

- *Εκτέλεση πίστωσης*

Παραλαβή - έλεγχος φορτωτικών, πληρωμή / διαπραγμάτευση / αποδοχή / απόρριψη φ/κών, ταχυδρόμηση φορτωτικών, άντληση καλύμματος, προθεσμιακή πίστωση, εκκαθάριση

- *Πρακτική εξάσκηση* (CASE STUDIES)

8η ημέρα:

- *ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΞΑΓΩΓΙΚΗΣ*

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε.Δ.)

- *ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑ*

ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ

- *ΤΡΙΓΩΝΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΕΞΑΓΩΓΕΣ*

ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

- *ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ* (CASE STUDIES)

9η ημέρα:

- *ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ*

ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΩΝ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ

Εκδοση πιστοποίησης ναύλου

- *ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΩΜΑΛΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΕΞΑΓΩΓΩΝ*

- *Πρακτική εξάσκηση* (CASE STUDIES)

- *ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΞΑΓΩΓΩΝ*

Εξαγωγές fason (ενεργητική & παθητική τελειοποίηση)

Εξαγωγές αγαθών προς μίσθωση

10η ημέρα:

- *ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ*

Προχρηματοδότηση, χρηματοδότηση, και χρηματοδοτήσεις σε συνάλλαγμα

- *ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ*

- *Πρακτική εξάσκηση* (CASE STUDIES)

- *Αξιολόγηση του σεμιναρίου*

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΙΙ (ΕΞΑΓΩΓΩΝ)

Τόπος διεξαγωγής:

Θεσσαλονίκη, Μ. Μπότσαρη 13

Χρόνος διεξαγωγής:

14-25/6/93

7-18/12/92

Διάρκεια:

10 ημερών ολικής απασχόλησης

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε Στελέχη και υπαλλήλους που απασχολούνται σε υπηρεσίες Εξαγωγών.

Στόχος:

Η βελτίωση των γνώσεων των συμμετεχόντων σε θεωρητικά και πρακτικά θέματα και η μελέτη συγκεκριμένων περιπτώσεων.

Εισηγητές:

- κ. *Στυλιανός Κάκαρης*

A.M. 14159 ΠΕ.ΔΙ.Δ

- κ. *Γεώργιος Καπράλος*

A.M. 13863 Κατ/τος Ερμού

- κ. *Ιωάννης Γεωργιάδης*

A.M. 20183 ΠΕ.ΔΙ.Δ.

- κα. *Ασπασία Γκρέεν*

A.M. 19008 Υποδ/σης Εκπαίδευσης Προσ.

- κα. *Θεοδώρα Αδαμίδου*

A.M. 17341 Κατ/τος Καλαμαριάς

Συντονιστής Προγράμματος

- κ. Απόστολος Αιγυπτιάδης

A.M. 18558 Υποδ/σης Εκπαίδευσης Προσ/κού

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα

Εισαγωγή στο διεθνές εμπόριο - Τρόποι διακανονισμού - Έννοια και διακρίσεις πιστώσεων

2η ημέρα

Ομοιόμορφοι κανόνες Δ.Ε.Ε. (Εκδόσεις 322-460)

3η ημέρα

Ομοιόμορφες συνθήκες και πρακτική για τις πιστώσεις (Εκδ. 400)

4η ημέρα

Συναλλαγματικές διαδικασίες εξαγωγών
Πρακτική εξάσκηση
Χρηματοδότηση εξαγωγών

5η ημέρα

Τα φορτωτικά έγγραφα
Εξαγωγή έναντι φορτωτικών εγγράφων

6η ημέρα

Εξαγωγή με ενέγγυο πίστωση
Πρακτική εξάσκηση

7η ημέρα

Η αγορά συναλλάγματος
Πρακτική εξάσκηση

8η ημέρα

Περιπτώσεις ανόμαλης εξέλιξης εξαγωγών
Παραλείψεις και παραβάσεις διατάξεων
Αλληλογραφία με ανταποκριτές

9η ημέρα

Συναλλαγματική τακτοποίηση εξαγωγών

10η ημέρα

Ειδικές περιπτώσεις εξαγωγών
Αλληλογραφία με ανταποκριτές
Αξιολόγηση Σεμιναρίου

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΑΞΙΟΓΡΑΦΩΝ

Τόπος διεξαγωγής:

Θεσσαλονίκη, Μ. Μπότσαρη 13

Χρόνος διεξαγωγής:

17-19/3/93

8-11/6/92

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε υπαλλήλους που ασχολούνται με Αξιογράφα.

Εισηγητής:

- κ. Ηρακλής Πιστοφίδης

A.M. 15637 Κατ/τος Μοναστηρίου

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η μέρα:

- Αξιογράφα: Εισαγωγή, ορισμός, είδη
- Συναλλαγματική
- Γραμμάτιο εις διαταγήν
- Πρακτικές ασκήσεις - εφαρμογές

2η ημέρα:

- Επιταγή
- Πρακτικές ασκήσεις - εφαρμογές

3η ημέρα

- Άλλα αξιογράφα (Χρεωστικά ομόλογα, Ασφαλιστήριο, Μετοχή, Αποθετήριο)
- Αμοιβαία κεφάλαια
- Πρακτικές ασκήσεις - εφαρμογές
Αξιολόγηση σεμιναρίου

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Τόπος διεξαγωγής:

Θεσσαλονίκη, Μ. Μπότσαρη 13

Χρόνος διεξαγωγής:

5-6/4/93

5-6/11/92

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε υπαλλήλους που ασχολούνται με Κίνηση Κεφαλαίων

Εισηγητής:

- κ. Σπυρίδων Στάμου

A.M. 13030 ΠΕ.ΔΙ.Δ.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα:

Εισαγωγή στις μεσολαβητικές εργασίες - Τα πιστωτικά μέσα μεταφοράς κεφαλαίων

2η ημέρα

Ειδικά θέματα κίνησης κεφαλαίων
Εντολή πληρωμής
Επιταγή
Αξιολόγηση Σεμιναρίου

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Τόπος διεξαγωγής:

Αθήνα, Γερανίου 30

Χρόνος διεξαγωγής:

16-17/12/1992

14-15/12/92

18-19/11/92

16-17/11/92

Διάρκεια:

2 ημέρες ολικής απασχόλησης

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε εξουσιοδοτημένα στελέχη και υπαλλήλους Καταστημάτων που ασχολούνται με την Κλειδαριθμική Διαδικασία

Στόχος:

Ενημέρωση

α) πάνω στη σημασία των κλειδών (ενδεδειγμένη χρήση, ιδιομορφίες, κίνδυνοι κ.λπ.),

β) στην ανάλυση της τεχνικής των διαδικασιών,

γ) στην εφαρμογή της νέας τεχνολογίας και τις προοπτικές της

Εισηγητές:

- κ. Η. Τζαννής

A.M. 12807 Υποδ/ντής Δ/σης Γραμματείας

- κ. Β. Μπάστας

A.M. 12154 Προϊστάμενος Τμήματος Κλειδών

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- Ιστορική αναδρομή στο θεσμό της Κλειδαριθμικής Διαδικασίας.

- Εννοιολογική ανάλυση και ορισμοί όρων

- Ο ρόλος της διαδικασίας και η συμβολή της στην Τραπεζική πρακτική.

- Συμβολή της προηγμένης τεχνολογίας στην κλειδαριθμική διαδικασία.

- Οργανωτική δομή και ρόλος των κεντρικών Υπηρεσιών Κλειδών.

- Ο ανθρώπινος παράγοντας στη διαδικασία

- Ελληνική και διεθνής πρακτική πάνω στη διαδικασία

ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΗΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

- Κλειδαριθμική Διαδικασία

- Μορφές και είδη τηλεπικοινωνίας

- Κατηγορίες μηνυμάτων

- Μορφές και είδη Κρυπτογραφικών Κλειδών

- Τηλεγραφικές Κλειδές έκδοσης ΕΤΕ.

- Ενιαίου Τύπου Δομής Ανταποκριτριών Τραπεζών εσωτερικού - εξωτερικού

Διοίκησης - Δ/σης Ειδικών Λειτουργιών

- Αλγοριθμική Κλειδα Μονάδων

- Είδη Κλειδαριθμών

- Διακρίσεις ορθών (συμφώνων) & ασυμφώνων κλειδαριθμών

- Εγχειρίδιο και βασικές εγκυκλίου που αφορούν τη διαδικασία

Τεύχος οδηγιών για τους χειριζόμενους τις κρυπτογραφικές κλειδές τηλεμηνυμάτων εξωτερικού.

Κώδικας εγκυκλίων Ε.Τ.Ε. τομ. III κεφ. 41

"κλειδές και τηλεπικοινωνίες".

2η ημέρα

ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

- Διαδικαστικά

Προβλήματα και κίνδυνοι κατά τη διεξαγωγή της διεξαγωγής της διαδικασίας ενδεδειγμένα μέτρα πρόληψης.

Συζήτηση - ανταλλαγή απόψεων -

προβληματισμοί αξιολόγηση του σεμιναρίου.

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ON LINE - REAL TIME

ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑ

Τόπος διεξαγωγής:

Αθήνα, οδ. Γερανίου 30

Χρόνος διεξαγωγής:

8-9/6/93

Διάρκεια:

14 ώρες

Εισηγητές:

- κ. Ανδρουλιδάκης Α. Α.Μ. 18828

- κ. Κουρούπας Κ. Α.Μ. 12676 της ΠΕ.ΔΙ.Β.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα

Γεν. Ενημέρωση στο Σύστημα ON LINE

ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ

Παρουσίαση διαδικασιών

Προγράμματος "5"

2η ημέρα

Διαδικασίες Συναλλάγματος

Καταθέσεις - Αναλήψεις
Συμφωνία Ταμείου

**ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ON LINE - REAL TIME
ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ ΔΡΧ.**

Τόπος διεξαγωγής:

Αθήνα οδ. Γερανίου 30

Χρόνος διεξαγωγής:

31/5-4/6/93

Διάρκεια:

35 ωρών

Εισηγητές:

- κ. Χριστόπουλος Α.

Α.Μ. 11076

- κ. Αλατζάς Ι.

Α.Μ. 15765

- κ. Ανδρουλιδάκης Α.

Α.Μ. 18828

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα:

-Γεν. ενημέρωση στο Σύστημα ON LINE

-Περιγραφή Τεματικών - Εναρξης Λειτουργίας

Συστήματος - Προγράμματα 0-9

2η ημέρα:

-Χειρισμοί στα Προγράμματα 0-9-1

3η ημέρα:

-Χειρισμοί στα Προγράμματα 1-2-3

4η ημέρα:

- Χειρισμοί στα Προγράμματα 1-2-3 και

Συμφωνία Ταμείου (διαδικασία τέλους

ημέρας)

5η ημέρα:

- Επαναλήψεις στα Προγράμματα 0,9,1,2,3 &

στη Συμφωνία Ταμείου

- Υποβολή ΤΕΣΤ - Διόρθωση

- Ελεγχτοι - Παρουσίαση Καταστάσεων

(REPORTING SYSTEM)

**ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 'ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ
CONTROLLERS NIXDORF'**

Τόπος διεξαγωγής:

Αθήνα οδ. Γερανίου 30

Χρόνος διεξαγωγής:

3/6/93

Διάρκεια:

4 ώρες

Εισηγητές:

- κ. Αθανασόπουλος

Α.Μ. 20594

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα:

- Λειτουργία Συστήματος NIXDORF

- Χειρισμός θέσεων εργασίας.

- Ειδικές διαδικασίες εφαρμογών

- Τήρηση - μηδενισμός αρχείων συστήματος

**ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ
ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ
ΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

Χώρος διεξαγωγής:

Αθήνα, Γερανίου 30

Θεσ/νίκη, Μ. Μπότσαρη 13

Πάτρα, αίθουσα ΠΕ.ΔΙ.Ε.

Χρόνος διεξαγωγής:

31/5-4/6/1993

5-9/4/1993

29/3-2/4/93

18-22/5/92

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε στελέχη και υπαλλήλους του δικτύου που ασχολούνται με:

- Εργασίες εξωτερικού

- Συνάλλαγμα

- Εγγυητικές επιστολές εξωτερικού και διεκπεραιώνουν τη σχετική αλληλογραφία

Στόχος:

Παρουσίαση των γενικών κανόνων της σωστής επικοινωνίας και αλληλογραφίας

καθώς και η εμπέδωση των κανόνων αυτών με εφαρμοσμένα παραδείγματα κατά αντικείμενο

εργασίας (case studies)

Εισηγητές:

- κ. Βλασσόπουλος Μάκης

Α.Μ. 15128, Εισηγητής Υποδ/νσης

Εκπαίδευσης

- κ. Γεωργιάδης Ιωάννης

Α.Μ. 20183 ΠΕ.ΔΙ.Δ.

- κα. Γκρέν Ασπασία

Α.Μ. 19008 Υποδ/νσης Εκπαίδευσης

- κα. *Ευαγγέλου Ελισάβετ*
 Α.Μ. 18059 Στέλεχος Υποδ/νσης Επιλογής
 - κ. *Καλοδίκης Αθανάσιος*
 ΑΜ 18456 Κατ/τος Οδ. Σταδίου 38
 - κα. *Καραγεώργου Αικατερίνη*
 ΑΜ 15884 ΠΕ.Δ.Ι.Γ.
 - κα. *Μονάχου Ευσταθία*
 ΑΜ 9123 Προϊσταμένη Μεταφραστικού
 Τμήματος
 - κα. *Σκουρλέτη Χρυσούλα*
 Α.Μ. 18023 Κατ/τος Πλ. Συντάγματος
 - κα. *Σπέντζου Σούζαν*
 Εξωτερική Συνεργάτις, καθηγήτρια Αγγλικής
 - κα. *Σταθάτου Ελένη*
 ΑΜ 18190 Δ/νσης Εργασιών & Μάρκετινγκ
Υπεύθυνος προγράμματος:
Βλασσόπουλος Μάκης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα

Ανοιγμα σεμιναρίου
 Τραπεζική Αλληλογραφία (English Banking
 Correspondence)
 Ασκήσεις (Letter Writing)

2η ημέρα:

Εγγυητικές Επιστολές (Letters of Guarantee)
 Νέα Τραπεζικά Προϊόντα (New Banking
 Products)

Συνάλλαγμα (Foreign Exchange Operations)
 Ταξιδιωτικές Επιταγές (Traveller's Cheques)
 Ασκήσεις (case studies)

3η ημέρα:

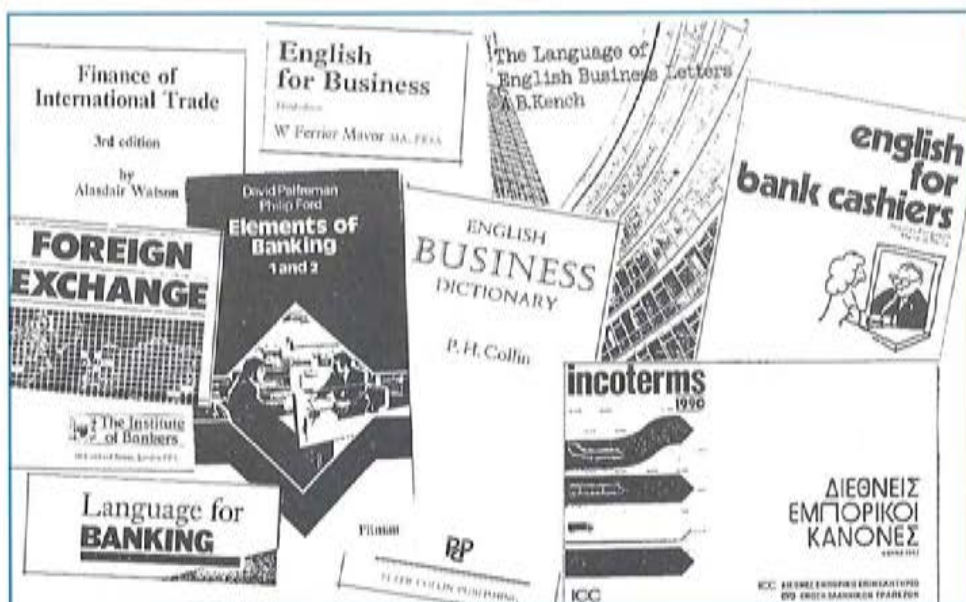
Τραπεζική Αλληλογραφία (English Banking
 Correspondence)
 Ασκήσεις (Letter Writing)
 Επικοινωνία με το εξωτερικό (English for
 Banking)
 Ασκήσεις (Role play)

4η ημέρα:

Διεθνές Εμπόριο (International Trade)
 Ενέγγυες Πιστώσεις (Documentary Letters of
 Credit)
 Ασκήσεις (Training Video)
 Εισαγωγές - Εξαγωγές (Imports - Exports)
 Ασκήσεις (Case studies)

5η ημέρα:

Τράπεζες - Καταθέσεις (Banks - Deposits -
 Cheques)
 Αξιόγραφα - Χρεώγραφα (Negotiable
 Instruments- Securities)
 Χρηματιστήριο (Stock Exchange)
 Διεθνείς Χρηματαγορές (International
 Financial Markets)
 Ασκήσεις (Feedback)
 Αξιολόγηση και κλείσιμο του σεμιναρίου



Από την Αγγλική Βιβλιογραφία των Τραπεζικών Εργασιών.

B. ΤΟΜΕΑΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

“MARKETING ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ”

Διάρκεια:

Δύο εργάσιμες ημέρες

6-7/5/93

9-10/3/93

25-26/1/93

Συμμετέχοντες:

Το σεμινάριο απευθύνεται σε υπαλλήλους του Δικτύου και της Διοίκησης της Τράπεζας που δεν έχουν αποκτήσει ακόμη θέση ευθύνης.

Εισηγητές:

- κ. *Μιχαήλ Χριστοδουλιάς*

A.M. 14423

- κ. *Νίκος Κοντολής*

A.M. 23463 Στελέχη της Δ/σης Εργασιών & Μάρκετινγκ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα:

- Προσέλευση - Υποδοχή συμμετεχόντων.
- * Γνωριμία εκπαιδευτών - συμμετεχόντων
- * Παρουσίαση Προγράμματος
- * Εξελίξεις στο Ελληνικό Τραπεζικό σύστημα.
- * το περιβάλλον των επιχειρήσεων και η ανάγκη εφαρμογής των κανόνων του Marketing
- * Εννοια, Ορισμός, Φιλοσοφία του Marketing.
- * Διακρίσεις του Marketing, Marketing Υπηρεσιών, Τραπεζικό Marketing.
- * Χαρακτηριστικά του Τραπεζικού Marketing.
- * Εφαρμογή του Marketing στις σύγχρονες επιχειρήσεις και στην Ε.Τ.Ε.
- * Θέση της Ε.Τ.Ε. στην Ελληνική αγορά, Στατιστικά στοιχεία.
- * Λειτουργία του Marketing.
- * Μείγμα Marketing.
- * Συνδυασμός μεταβλητών στο μείγμα Marketing
- * Έρευνα Αγοράς, Έρευνα Marketing.
- * Σκοπός, Είδη και Μορφές Έρευνας
- * Τεχνικές πρωτογενούς έρευνας
- * Τα βήματα που ακολουθούνται στη διεξαγωγή της έρευνας
- * Τμηματοποίηση αγοράς

* Προϋποθέσεις, πλεονεκτήματα και κριτήρια τμηματοποίησης.

* Διάκριση υποαγορών, προσδιορισμός αγοράς στόχου.

* Άσκηση με θέμα την έρευνα και τμηματοποίηση της αγοράς με βάση τη φιλοσοφία του Marketing και τις μεταβολές στις δομές της αγοράς.

2η ημέρα

- Μοντέλο ανθρώπινης συμπεριφοράς
- Ανάλυση ανθρώπινων αναγκών. Σύνδεση αναγκών με υπηρεσίες της Τράπεζας.
- Πηγές πληροφόρησης, Διαδικασία λήψης απόφασης, Αποτέλεσμα - Παράγοντα.
- Εννοια, Είδη, Μοντέλο Επικοινωνίας.
- Στόχοι - Ωφέλη Επικοινωνίας.
- Σωστή επικοινωνία με στόχο τη σωστή εξυπηρέτηση.
- Εμπόδια Επικοινωνίας.
- Βασικές αρχές για το ξεπέρασμα των εμποδίων στην επικοινωνία.
- * VIDEO “Ποιός Νοιάζεται”.
- * Άσκηση με θέμα την ορθή εξυπηρέτηση - συμπεριφορά.
- Τηλεφωνική Επικοινωνία.
- Επικοινωνία με συναδέλφους.
- Η δύναμη της συμπεριφοράς.
- Ανάπτυξη ευελιξίας - προσαρμοστικότητας συμπεριφοράς.
- Διαφορετικοί τύποι ανθρώπων και συμπεριφοράς τους.
- Εκδήλωση, Αντιμετώπιση παραπόνων.
- Λέξεις - Φράσεις που δεν χρησιμοποιώ.
- Προσέλευση πελατείας και ευθύνη Marketing.
- VIDEO “Θεραπεία Παραπόνων”
- Άσκηση με θέμα την αποτελεσματική αντιμετώπιση των παραπόνων.
- Αξιολόγηση - Συμπεράσματα Σεμιναρίου.

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ MARKETING I

Χώρος διεξαγωγής:

Πάτρα - Αίθουσα ΠΕ.ΔΙ.Ε.

Χρόνος διεξαγωγής:

9-11/6/93

7-9/12/92

9-11/1/92

Σε ποιούς απευθύνεται:

- Στελέχη Δικτύου που έχουν μέχρι και 7ο κλιμάκιο ευθύνης
- Στελέχη Διοίκησης με 7ο κλιμάκιο ευθύνης
- α. Προϊστάμενοι Υπηρεσιών Διοίκησης
- β. Στελέχη με αντιστοιχία Προϊσταμένου Υπηρεσίας Διοίκησης

Εισηγητής:

- κ. *Αγγελόπουλος Θεόδωρος*

A.M. 11911 Στέλεχος ΠΕ.ΔΙ.Ε.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα

- Εναρξη, Υποδοχή συμμετεχόντων
- Ορισμός και έννοια του Μάρκετινγκ
- Το Μάρκετινγκ των Υπηρεσιών
- Το Μάρκετινγκ στις Τράπεζες
- Το Μάρκετινγκ στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος
- Τα περιβάλλοντα του Μάρκετινγκ
- Η φιλοσοφία του Μάρκετινγκ
- Άσκηση με θέμα την φιλοσοφία του Μάρκετινγκ
- Το Τραπεζικό Μάρκετινγκ σήμερα
- Το Μείγμα Μάρκετινγκ
- Η αγορά - τμηματοποίηση
- Έρευνα αγοράς
- Εντοπισμός πελατών
- Άσκηση με θέμα την τμηματοποίηση της αγοράς

2η ημέρα:

- Ανάγκες πελατών
- Η επικοινωνία με τον Πελάτη
- Η αντίληψη - παράγοντες επηρεασμού
- Η θεωρία των Συναλλαγών
- Άσκηση με θέμα την Επικοινωνία
- Τι προσδοκά ο πελάτης από την Τράπεζα
- Η προσωπική πώληση - Τα πρώτα λεπτά της πώλησης
- Προβολή βιντεοκασέτας Α μέρος (πωλήσεις)
- Η πρόταση συνεργασίας στον πελάτη
- Χειρισμός αντιρρήσεων του πελάτη
- Το κλείσιμο της πώλησης
- Προβολή βιντεοκασέτας Β μέρος (πωλήσεις)

3η ημέρα:

- Η τηλεφωνική συμπεριφορά
- Η τηλεφωνική επικοινωνία με τον Πελάτη
- Το τηλεμάρκετινγκ
- Προβολή βιντεοκασέτας με θέμα την τηλεφωνική επικοινωνία
- Άσκηση με θέμα την τηλεφωνική συμπεριφορά
- Οι δύσκολοι πελάτες
- Χειρισμός αντιρρήσεων του δύσκολου πελάτη
- Προβολή βιντεοκασέτας Γ μέρος (πωλήσεις)
- Άσκηση με θέμα τον δύσκολο πελάτη
- Προβολή βιντεοκασέτας (θεραπεία παραπόνων)
- Η αντιμετώπιση των παραπόνων των πελατών
- Αξιολόγηση - Συμπεράσματα Σεμιναρίου

**ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ
MARKETING II**

Τόπος διεξαγωγής:

Αθήνα

Χρόνος διεξαγωγής:

10-12/2/92

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε Chief Tellers και Προϊσταμένους Καταθέσεων.

Εισηγητές:

- κ. *Ηλιάδης Σωμών*

A.M. 9689

- κα. *Μυζήθρα Μαρία*

A.M. 18141 στελέχη της Δ/νσης Εργασιών και Μάρκετινγκ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα:

- Θέματα Marketing
- Υποδοχή, έναρξη, ανάπτυξη στόχων προγράμματος
- Παρουσίαση συμμετεχόντων
- Εισαγωγικές έννοιες αγοράς πελατείας και ανταγωνισμού
- Ανάλυση του περιβάλλοντος μέσα στο οποίο κινείται μια τραπεζική επιχείρηση. Θέματα πιστωτικής πολιτικής. Εξέταση των υποαγορών. Ανάλυση της έννοιας πελάτης.

Ποιός είναι ο ανταγωνισμός και πως δρα.
Επηρεασμός του ατόμου
Περιβάλλον / Παράγοντες επηρεασμού του
ατόμου / Ιεράρχηση / Ικανοποίηση αναγκών.
Διαδικασία λήψης αποφάσεων του ατόμου
Συνοπτική ανάπτυξη της διαδικασίας με
έμφαση στους βασικούς παράγοντες
επηρεασμού της αντίληψης του ατόμου.

Ασκήση
Εξέταση θεμάτων της περιοχής κάθε κατ/τος.

2η ημέρα:

Ανακεφαλαίωση των συζητηθέντων την 1η
ημέρα
Έχει πάντα δίκιο ο πελάτης;
Στοιχεία τεχνικής των πωλήσεων
Τι παρέχει μια Τράπεζα στο κοινό;
Είναι απαραίτητο να γνωρίζουμε την πελατεία
μας;
Ενα νέο προϊόν τι δυσκολίες συναντά στην
αγορά;
Αντιδράσεις της πελατείας. Ταύτιση αναγκών
πελάτη με την προσφερόμενη υπηρεσία.

ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ

Εισαγωγή - Η συνάρτηση της ιδιότητας του
δικαιούχου του λογαριασμού και της μορφής
της κατάθεσης
Παρουσίαση - ανάλυση όλων των κατηγοριών
φυσικών και νομικών προσώπων (δημοσίου
και ιδιωτικού τομέα) και των ειδικότερων
ιδιοτήτων τους σε σχέση με τις κατά
περίπτωση επιτρεπόμενες μορφές καταθέσεων
και τα προβλεπόμενα επιτόκια στα πλαίσια
των ισχυουσών νομοθετικών και
νομοσματικών διατάξεων.

Καταθέσεις Δημοσίων Επιχειρήσεων και
Οργανισμών
Παρουσίαση - επεξήγηση των υφισταμένων
ρυθμίσεων - Η διάκριση σε Δημόσιες
Επιχειρήσεις και Δημόσιους Οργανισμούς -
Εννοια και λειτουργία λογαριασμών
καταθέσεως διαθεσίμων και ταμειακής
διαχείρισης - Ευχέρειες και απαγορεύσεις -
Χειρισμός αιτημάτων εκτοκισμού.
Δεσμευμένες καταθέσεις δικαιούχων
αλλοδαπής Α.Ν. 1704/39
Εννοια κατοίκου - Αιτία και έννοια
δέσμευσης - Εξαίρεσεις - Εκτοκισμός.

3η ημέρα:

Καταθέσεις κατοίκων Ε.Ο.Κ.
Εννοια και πιστοποίηση της ιδιότητας του
κατοίκου Ε.Ο.Κ. (φυσικών και νομικών
Προσώπων) - Καθεστώς καταθέσεων -
Κατηγορίες δραχμικής και συναλλαγματικής
απελευθέρωσης κεφαλαίων κατοίκων Ε.Ο.Κ.
Κοινοί λογαριασμοί καταθέσεων
Είδη κοινών λογαριασμών καταθέσεων
(διαζευκτικοί / συμπλεκτικοί) - Ειδικά νομικά
θέματα.

Το τραπεζικό απόρρητο
Το Γενικό Επαγγελματικό (Τραπεζικό)
Απόρρητο - Το Ειδικό Απόρρητο των
καταθέσεων. νομοθετική θεμελίωση,
αντικείμενο, υπόχρεοι, παραβίαση / κυρώσεις -
Εξαίρεσεις - Το ακατάσχετο των καταθέσεων.
Το σύστημα των δεσμεύσεων επί καταθέσεων
από την Τράπεζα της Ελλάδος
Χρηματοοικονομικές επιπτώσεις
Είδη δεσμεύσεων - Κατά περίπτωση ανάλυση
- Εννοια και προσδιορισμός του περιθωρίου
κέρδους αξιοποίησης των κεφαλαίων
(ECART).
Ασκήσεις - Επιλογική συζήτηση /
συμπεράσματα - Αξιολόγηση σεμιναρίου

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ MARKETING II

Τόπος διεξαγωγής:

Θεσσαλονίκη, Μ. Μπότσαρη 13

Χρόνος διεξαγωγής:

14-16/6/93

5-7/4/93

15-17/3/93

14-16/12/92

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε CHIEF TELLERS και Προϊσταμένους
Καταθέσεων

Εισηγητές:

- κ. Αθανάσιος Κουτσμανής

Α.Μ. 13025 ΠΕ.ΔΙΔ

- κ. Στέφανος Γυκνής

Α.Μ. 8970 Διεύθυνσης Επιθεώρησης

- κ. Σπυρίδων Σπανός

Α.Μ. 15837 Κατάστημα Ηλιουπόλεως

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα:

Θέματα Τραπεζικού MARKETING
Διοικητική - Μίγμα MARKETING στις
Τράπεζες - Τεχνική πώλησης Τραπεζικών
υπηρεσιών - CASE STUDIES

2η ημέρα:

Βασικά χαρακτηριστικά και ρόλος του CHIEF
TELLER
Ευθύνες - Καθήκοντα - Ελεγχος
Συζήτηση

3η ημέρα:

Ειδικά θέματα Καταθέσεων
Το Τραπεζικό απόρρητο CASE STUDIES -
συζήτηση
Αξιολόγηση Σεμιναρίου

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ MARKETING II

Σχεδιασμός Μάρκετινγκ στο Κατάστημα

Χρόνος διεξαγωγής:

22-23/2/93

8-9/10/92

Εισηγητές:

- κ. Σ. Ηλιάδης

A.M. 9689 Δ/σης Εργασιών & Μάρκετινγκ

- κ. Δ. Παυλάκης

A.M. 14211 ΠΕ.ΔΙ.Β.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα:

- Υποδοχή Συμμετεχόντων
- Παρουσίαση στόχων - προγράμματος
- Ορισμός, Έννοια του Μάρκετινγκ
- Μάρκετινγκ και περιβάλλον
- Το Μάρκετινγκ των υπηρεσιών
- Η θέση του MKT στην σύγχρονη επιχείρηση
- Η φιλοσοφία του MKT
- Η Διοικητική του MKT
- Το μείγμα MKT
- Η έννοια της αγοράς
- Υποαγορές, τμηματοποίησης
- Άσκηση
- Έννοια σχεδιασμού στο MKT
- Φάσεις σχεδιασμού MKT
- Εναλλακτικές στρατηγικές MKT
- Η έννοια του ανταγωνισμού
- Καθορισμός ανταγωνιστών

- Κατάστροφη στρατηγικών αντιμετώπισης
του ανταγωνισμού

- Το σχέδιο MKT στο κατάστημα
- Η έρευνα της περιοχής του κατ/τος
- Η έρευνα στο κατάστημα
- Η έρευνα του ανταγωνισμού

2η ημέρα:

- Κατάστροφη των στρατηγικών MKT
- Χρονοπρογραμματισμός MKT
- Έννοια ελέγχου Μάρκετινγκ
- Τύποι ελέγχου
- Επαναπληροφόρηση
- Άσκηση
- Εφαρμογή σχεδίου Μάρκετινγκ
- Μείγμα προβολής στο κατάστημα
- Δημόσιες σχέσεις κατ/τος
- Διαφήμιση κατ/τος
- Η ψυχολογία του πελάτη
- Ανάγκες πελατείας
- Η επικοινωνία με τον πελάτη
- Η στρατηγική των πωλήσεων
- Προετοιμασία πωλήσεων
- Προσφορά υπηρεσιών
- Χειρισμός αντιρρήσεων και παραπόνων
πελατείας
- Δύσκολοι πελάτες
- Αξιολόγηση - Σεμιναρίου
- Λήξη

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ για τα στελέχη της Ε.Τ.Ε.

Τόπος διεξαγωγής:

Αθήνα, Γερανίου 30

Χρόνος διεξαγωγής:

2-4/6/93

20-22/1/93

9-11/12/92

Εισηγητής:

- κ. Σπυρ. Καράγιαννης

εξωτερικός συνεργάτης

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- Η ανάγκη της διαμόρφωσης ενός νέου
περιβάλλοντος στις Τράπεζες κάτω από το
πρίσμα των κοινωνικών αλλαγών και του
ανταγωνισμού.
- Το σύγχρονο τραπεζικό στέλεχος και η

παροχή ποιοτικών υπηρεσιών, πέρα από τα γραφειοκρατικά σχήματα του παρελθόντος.

- Η "πώληση" σωστής εξυπηρέτησης. Μια δυναμική μορφή επικοινωνιακής σχέσης με τον πελάτη.

ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

ΚΑΙ ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΥΠΑΡΧΟΥΝ

- Τι συνέβαλλε ώστε η δραστηριότητα των Δημοσίων Σχέσεων να θεωρείται αναγκαία προϋποθέσεις στην επίτευξη των στόχων μιας Τράπεζας.

- Τι δεν είναι οι Δημόσιες Σχέσεις

- Θεμέλια, στόχοι και προϋποθέσεις για την άσκηση του Θεσμού

- Το κοινό των Δημοσίων Σχέσεων

- Που διαφέρουν οι Δημόσιες Σχέσεις από τις άλλες μορφές επικοινωνίας (Δημοσιότητα - Διαφήμιση - Προπαγάνδα).

ΚΥΡΟΣ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΑ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ

- Δομή της Εικόνας των Τραπεζών

- Η συμμετοχή του Τραπεζικού Στελέχους στο "Χτίσιμο" ενοίκιας εικόνας στη συνείδηση του κοινού.

- Κοινή γνώμη και μορφοποίηση της κοινής γνώμης σε σχέση με ορισμένες τράπεζες.

- Κώνος επιρροής στις σχέσεις πελάτη - Τράπεζας.

- Εσωτερικές - εξωτερικές σχέσεις της Τράπεζας - Κοινωνική συμμετοχή - Εταιρική ταυτότητα.

ΤΙ ΣΗΜΑΙΝΕΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- Προϋποθέσεις και στοιχεία αποτελεσματικής επικοινωνίας
Πλεονεκτήματα

- Παράγοντες που επιδρούν στην επικοινωνία.

- Εμπόδια στην επικοινωνία που "βραχυκυκλώνουν" τη σχέση πελάτη - στελέχους.

- Πληροφορική, γραπτή, μη λεκτική επικοινωνία και οι επιδράσεις τους στην όποια συνεργασία.

- Γνώση, αντίληψη, ακοή, εφόδια για την εξυπηρέτηση του πελάτη.

- Εντοπισμός προβλημάτων στις σχέσεις με τον πελάτη.

- Τα μέσα μαζικής επικοινωνίας

- Ο ρόλος της κοινωνικής ψυχολογίας στην επικοινωνία και στις Δημόσιες Σχέσεις.

ΟΙ ΠΕΛΑΤΕΣ ΤΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ

ΚΑΙ ΤΑ ΚΙΝΗΤΡΑ ΤΟΥΣ

A. Παράγοντες που επηρεάζουν τις επιλογές των πελατών ως προς τις Τράπεζες.

1. Ο πελάτης της Τράπεζας

2. Τα κίνητρα των πελατών

3. Ιδιώτες πελάτες και κριτήρια επιλογής της Τράπεζάς τους

4. Επιχειρήσεις πελάτες και κριτήρια επιλογής της Τράπεζάς τους

5. Λόγοι για τους οποίους ο πελάτης θα άλλαζε τράπεζα

6. Πως εννοούν και επιθυμούν την παροχή των τραπεζικών υπηρεσιών οι πελάτες.

B. Νέα προϊόντα

1. Ανάγκες των πελατών για παροχή νέων προϊόντων / υπηρεσιών

2. Νέα προϊόντα / υπηρεσίες και στρατηγικές ανάπτυξης

Γ. Αξιολόγηση και βελτίωση του service

1. Η έννοια της ποιότητας στην εξυπηρέτηση

2. Η επίδραση των κοινωνικών αλλαγών στις αντιλήψεις των πελατών ως προς την ποιότητα εξυπηρέτησης.

3. Ποιότητα εξυπηρέτησης στα διάφορα τμήματα της τραπεζικής αγοράς.

4. Η ποιότητα εξυπηρέτησης σαν στρατηγική για τις τράπεζες

5. Συστήματα και μέθοδοι μέτρησης και αξιολόγησης της ποιότητας εξυπηρέτησης

6. Αυτοματοποίηση τραπεζικών εργασιών και ποιότητα εξυπηρέτησης.

7. Το προσωπικό της τράπεζας: Ένας παραμελημένος παράγον στην στρατηγική βελτίωση της ποιότητας εξυπηρέτησης.

9. Ενέργειες που προτείνονται σαν οδηγός για τη βελτίωση των σχέσεων με τους πελάτες.

Γ. ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ Ι

Τόπος διεξαγωγής:

Αθήνα
Θεσ/νικη
Πάτρα

Χρόνος διεξαγωγής:

18-22/5/92
22-26/6/92
17-21/5/93

Σε ποιούς απευθύνεται:

σε νέα, κατώτερα και μεσαία στελέχη

Εισηγητής:

- κ. Δημήτριος Πατρώνας
Α.Μ. 18352 Στέλεχος Υποδ/σης Εκπαίδευσης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα:

1992. Η Ενιαία Ευρωπαϊκή Αγορά
Ανασκόπηση
Τα κύρια σημεία του προγράμματος της
Ενιαίας Ευρωπαϊκής Αγοράς και οι
επιπτώσεις τους.
Ενιαία Ευρωπαϊκή Αγορά και το ανθρώπινο
δυναμικό των Χώρων - Μελών.
Απαραίτητα μέτρα για το ανθρώπινο δυναμικό
ενόψει της Ενιαίας Αγοράς.

2η ημέρα

Τι είναι στέλεχος
Ρόλοι του στελέχους
Το στέλεχος "εκπρόσωπος"
Το στέλεχος "καθοδηγητής"
Το στέλεχος "χειριστής πληροφοριών"
Το στέλεχος "συντονιστής"
Παραδείγματα ρόλων του στελέχους
Σχέσεις του στελέχους
Λειτουργία του στελέχους
Σκοποί και στόχοι της επιχείρησης
Αποστολή
Τομείς ενδιαφέροντος
Παραγωγικότητα
Τελικά αποτελέσματα
Κοινωνική ευθύνη
Παράγοντες ανάπτυξης του λειτουργικού
στελέχους.
Ηγεσία

Δομή και κουλτούρα της επιχείρησης
Στέλεχος και υφιστάμενοι

Στυλ ηγεσίας

Το άριστο στυλ ηγεσίας & το επίπεδο
επαγγελματικής ανάπτυξης
Στόχοι και παρακολούθηση

3η ημέρα:

Υποκίνηση του Προσωπικού
Κίνητρα - Βασικές αρχές και θεωρίες
Δέκα "καλύτεροι" τρόποι ανταμοιβής της
εργασίας

Σχέση στελεχών, υφισταμένων και
επιχειρηματικών στόχων

4η ημέρα:

Σύγκρουση ατόμων και ομάδων στον
εργασιακό χώρο
Τύποι σύγκρουσης
Αίτια των συγκρούσεων
Στρατηγικές για την αντιμετώπιση των
συγκρούσεων
Στρατηγική του Κερδισμένου - Χαμένου
Στρατηγική του Χαμένου - Χαμένου
Στρατηγική του Κερδισμένου - Κερδισμένου
Αποφυγή συγκρούσεων
Επίλυση προβλήματος (Problem solving)

5η ημέρα:

Διαπραγμάτευση
Διαδικασία διαπραγμάτευσης
Επιτυχημένη διαπραγμάτευση
Αξιολόγηση επίδοσης
Λόγοι που κάνουν απαραίτητη την
αξιολόγηση
Αποτελεσματική αξιολόγηση
Πρακτικές οδηγίες για τη διαδικασία της
αξιολόγησης της επίδοσης

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΙ LEADERSHIP IN ACTION

Τόπος διεξαγωγής:

Αθήνα

Χρόνος διεξαγωγής:

26-27/5/93
7-9/10/92

Εισηγητής:

- κ. Δ. Μπουραντάς
εξωτερικός συνεργάτης, καθηγητής Παν.

1η ημέρα

I. ΣΥΝΤΟΜΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- * Λειτουργίες και προϋποθέσεις άσκησης σύγχρονου μάνατζμεντ
- * Ομαδική συζήτηση
- * Ο παράγοντας Ξ

II. ΗΓΕΣΙΑ

- * Έννοια - λειτουργίες
- * Ένα αποτελεσματικό μοντέλο ηγετικής συμπεριφοράς
- * Μελέτη περίπτωσης ηγεσίας
- * Παίγνιο ηγεσίας
- * Ταϊνία

2η ημέρα:

I ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

- * Συντελεστές λήψης αποφάσεων - Επίλυση προβλημάτων
- * Τύποι - διαδικασία λήψης αποφάσεων - Επίλυσης προβλημάτων
- * Ομαδική άσκηση

II. ΠΑΡΑΚΙΝΗΣΗ

- * Παίγνιο CONSTRA
- * Σύντομη αναφορά στους παράγοντες παρακίνησης
- * Ο ρόλος του προϊσταμένου - τεχνικές παρακίνησης
- * Μελέτη περίπτωσης παρακίνησης
- * Θεωρία Equity

III. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

- * Έννοιες - σπουδαιότητα
- * Άσκηση επιβίωσης
- * Προσδιοριστικοί παράγοντες αποτελεσματικής ομαδικής συνεργασίας
- * Ομαδική άσκηση

3η ημέρα:

I. ΚΛΙΜΑ ΟΜΑΔΑΣ

- * Παίγνιο συνεργασίας - ανταγωνισμού

II. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- * Έννοια - διαδικασία
- * Εμπόδια επικοινωνίας
- * Άσκηση
- * Βελτίωση διαπροσωπικής επικοινωνίας

III. ΤΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΤΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ

- * Έννοια - σπουδαιότητα
- * Πηγές αντιδράσεων στις αλλαγές
- * Στρατηγική - διαδικασία υλοποίησης αλλαγών

III ANAΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

- * Εμπόδια
- * Αποτελεσματική διαδικασία ανάθεσης

V. ΠΑΙΓΝΙΟ ΣΥΝΟΨΗΣ

VI. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

The collage features several brochures for seminars:

- national Human Resource Management**: "The HR function to operate with the new realities of..."
- The Management for the Newly Appointed Manager**: "The practical training you need to realize your full management potential" (Brussels, 16-19 March 1993)
- Principles of Project Management**: "The essentials of project management tools and techniques for organisations" (Brussels, 30 March - 2 April 1993)
- YOUR GUIDE TO Management Development and Training Programmes**: (JULY-DECEMBER 1993)
- Effective Team Building**: (Brussels, 16-19 March 1993)
- Leadership Skills for Managers**: "Creating commitment to achieve results" (Bruges, 29 September - 1 October 1993; Bruges, 8-10 December 1993)
- THE EFFECTIVE EXECUTIVE**: "A programme on leadership, management" (Bruges, 7-11 December 1992; Brussels, 22-26 March 1993)
- ΑΘΗΝΑ, 11 - 12 Δεκεμβρίου 11**
- TOTAL MANAGEMENT**
- HEROES OF PERSONAL DEVELOPMENT**

Προγράμματα Σεμιναρίων Διοικητικής, από εκπαιδευτικούς οργανισμούς εξωτερικού.

Δ. ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΧΡΗΜΑ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Τόπος διεξαγωγής:

Αθήνα, Γερανού 30

Διάρκεια:

17-28/5/1993

Σε ποιούς απευθύνεται:

Σε υπαλλήλους δικτύου ανεξαρτήτως βαθμού και θέσης εργασίας.

Εισηγητές:

- κ. Ζέρβας Ξενοφών

Α.Μ. 20106 Στέλεχος Δ/νσεως Εργασιών και Μάρκετινγκ

- κ. Κοκκολιάς Ιωάννης

Α.Μ. 8646 Στέλεχος Δ/νσεως Ειδ.

Λειτουργιών

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η-3η ημέρα

- Χρήμα

- Μέτρηση χρήματος

- Δημιουργία χρήματος:

Νομισματική βάση

Τραπεζικός Πολλαπλασιαστής

- Αξία χρήματος:

Τιμάρθιμος

Πληθωρισμός

- Χρήμα, τιμές και οικονομική δραστηριότητα

- Χρηματοπιστωτικό σύστημα:

Προσφορά και ζήτηση δανειακών κεφαλαίων

Προσφορά και ζήτηση χρήματος

Επιτόκια

4η - 7η ημέρα

- Έννοια περιουσίας, πηγές προέλευσης,

διαχείριση, Ενεργητικό, Παθητικό, Καθαρή

περιουσία, ορισμοί, Απογραφή, λογιστική

παράσταση. Κατηγορίες στοιχείων

ενεργητικού / παθητικού. Ορισμοί

ισολογισμών, ενεργητικού / παθητικού.

Ορισμοί ισολογισμών, λογιστική παράσταση,

μορφές, Λογαριασμοί, λογιστική παράσταση,

είδη λογαριασμών και σχέση τους με τον

ισολογισμό, κανόνες λειτουργίας των

λογαριασμών, διπλογραφική διατύπωση -

ημερολόγιο.

- Τήρηση λογαριασμών, Γενικό και αναλυτικά Καθολικά, ισοζύγια και αναλυτικές καταστάσεις, εργασίες τέλους χρήσεως. Απογραφή, τακτοποίηση, οριστικό ισοζύγιο, Ισολογισμός, κλείσιμο και άνοιγμα βιβλίων, Ασκήσεις.

- Τραπεζική Λογιστική και Τραπεζική επιχείρηση. Παραδείγματα λογιστικών εγγραφών επί όλων των τραπεζικών εργασιών.

- Γενικές έννοιες περί της έμμεσης φορολογίας: Ειδικός φόρος τραπεζικών εργασιών στις συμβάσεις. Ειδικός φόρος τραπεζικών εργασιών στα έσοδα των Τραπεζών.

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας στις Τράπεζες και η λογιστική του παρακολούθηση. Φορολογία τόκων καταθέσεων και τοκομεριδίων ομολογιακών δανείων.

8η - 10η ημέρα

- Νομισματική πολιτική

- Αγορά συναλλάγματος (γενικά):

Προσφορά και ζήτηση συναλλάγματος

Συναλλαγματικές ισοτιμίες

- Ισοζύγιο πληρωμών

- Διεθνή Νομισματικά Συστήματα

- Χρηματοοικονομικές Αγορές:

Εγχώρια Αγορά Χρήματος

Αγορά Ευρω-Νομισμάτων

Αγορά Συναλλάγματος

- Νέα χρηματοοικονομικά προϊόντα:

FRAs, SWAPS, FUTURES, OPTIONS

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

"Πλαίσιο, κατευθύνσεις διαχείριση και ειδικά θέματα Πίστωσης"

Τόπος διεξαγωγής:

Θεσσαλονίκη

Χρόνος διεξαγωγής:

27-28/4/93

Εισηγητές:

- κ. Ηλιάδης Σ.

Α.Μ. 9689 Στέλεχος Δ/νσεως Εργασιών & Μάρκετινγκ

- κ. Καραδήμας Α.

A.M. 10507 Στέλεχος Δ/νσεως Βιομικών & Εμπορικών Χορηγήσεων

- κ. Πέτρουλας Π.

A.M. 9878 Στέλεχος Δ/νσεως Εργασιών & Μάρκετινγκ

- κ. Χανιωτάκης Ν.

A.M. 10996 Στέλεχος Δ/νσεως Προσωπικού

A. Οικονομικά θέματα:

- Σημερινή κατάσταση και προοπτικές

εξέλιξης της Ελληνικής Οικονομίας

- Ελλάδα και ΕΟΚ

B. Νέα Προϊόντα

Γ. Διαχείριση Χορηγήσεων:

- Στρατηγική της Τράπεζας στον τομέα των Χορηγήσεων

* Προτεραιότητες κατά κλάδο

δραστηριότητας

* Στόχοι για την αποδοτικότερη ανασύνθεσή τους

* Χάραξη ευέλικτης αλλά συγκεκριμένης

πιστοδοτικής πολιτικής

(προσαρμογή σε ετήσια ή και μικρότερη

χρονική βάση), βάσει μακροπρόθεσμου

προγράμματος.

- Σύστημα διαχείρισης χορηγήσεων

(ως παράγων επιβίωσης / επιτυχίας των

Τραπεζών)

- Αιτίες προβλημάτων στις χορηγήσεις:

* υπερσυγκέντρωση χαρτοφυλακίου

* υπερβολική εξάρτηση από εμπράγματα

εξασφαλίσεις

* χρηματοδότηση σε περιόδους ύφεσης

* απολογιστική και όχι προβολογιστική

εκτίμηση κινδύνων

* υποτιμολόγηση προσφερομένων υπηρεσιών

* έλλειψη ατομικής ευθύνης για

χρηματοδοτικές αποφάσεις, κ.α.

Δ. Χρηματοοικονομική Ανάλυση

- Ο ρόλος της χρηματοοικονομικής ανάλυσης για τους πιστωτές

- Στοιχεία κατά κλάδο δραστηριότητας / προοπτικές κλάδου

- Θέση της επιχείρησης μέσα στον κλάδο

- Αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων

επιχείρησης

- Γευστότητα / CASH FLOW

- Διερεύνηση - εκτίμηση πιστοληπτικής

ικανότητας της επιχείρησης

- Συνοπτική παρουσίαση προγράμματος

(SOFTWARE χρηματοοικονομικής ανάλυσης FAMAS

- Προσδιορισμός ορίων χρηματοδότησης με χρήση H/Y

Ε. Προϋποθέσεις - Κριτήρια Ανάλυσης

Χρηματοδοτικών Κινδύνων

- Εισαγωγή (Γενικές επισημάνσεις στον τομέα των Χορηγήσεων)

- Κριτήρια Χορηγήσεων

(Αξιολόγηση, εσωτερική ανάλυση, κριτική)

- Κριτική ανάλυση διαφόρων οικονομικών

μεγεθών

(Κύκλος εργασιών, αποτελέσματα, λογ/σμοί

ισολογισμού, καθαρά θέση, κ.α.)

- Στάθμιση - διατύπωση χρηματοδοτικών

αιτημάτων

- Γενικά στοιχεία (ποιότητα ασφαλειών,

πληρότητα προτάσεων, τρόπος λειτουργίας

εγκριτικών οργάνων, κ.α.)

- Συζήτηση

**ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ**

Βασικοί Εκπαιδευτές:

- κ. *Αλέξης Κόκκος*,

Δρ. Κοινωνιολογίας της Εκπαίδευσης

- κα. *Εύη Χριστοφιλοπούλου*

Δρ. Διοικητικής Επιστήμης

εξωτερικοί συνεργάτες

Α Φάση

15-19 Φεβρουαρίου 1993

1η ημέρα

Εναρξη, Γνωριμία εκπαιδευτών -
συμμετεχόντων

Παρουσίαση του Προγράμματος

Συζήτηση για τον τρόπο εργασίας

Οι ικανότητες του σύγχρονου στελέχους
τραπέζης

Ο ρόλος της επιμόρφωσης για την ανάπτυξη
των ικανοτήτων

Η Προετοιμασία του Εκπαιδευτή: Σχεδιασμός
Διαδικτείας Υλης.

Πρώτη επαφή με τους συμμετέχοντες

Οι συνθήκες της εκπαίδευσης.

2η ημέρα

Εισήγηση: Βελτίωση της

Αποτελεσματικότητας της

Αρχές Δυναμικής της Ομάδας

Οι σχέσεις εκπαιδευτή - εκπαιδευομένων:

Επικοινωνία

3η ημέρα

Αρχές Γενικής Διδακτικής, Διδακτικές

Μέθοδοι

Άσκηση στην Εκπαιδευτική Πρακτική

Διάλειμμα

Διδακτικά Μέσα και τεχνικές

Η χρήση εκπαιδευτικών ταινιών

Σύσταση Ομάδων Εργασίας / Προετοιμασία

Παρουσιάσεων

4η ημέρα

Παρουσίαση Α Ομάδας Εργασίας

Σχολιασμός Παρουσιάσεων

Το Παίξιμο Ρόλων

Ομάδες Εργασίας / Προετοιμασία

Παρουσιάσεων

5η ημέρα

Παρουσίαση Β Ομάδας Εργασίας

Παρουσίαση Γ Ομάδας Εργασίας

Σχολιασμός των Παρουσιάσεων

Συμπεράσματα. Αξιολόγηση του Σεμιναρίου

Β Φάση

5-7 Μαΐου 1993

1η ημέρα

Εναρξη: Στόχοι του Σεμιναρίου/Προσδοκίες
από το Σεμινάριο

Παρουσίαση βιντεοσκοπημένων

δραστηριοτήτων εκπαιδευτών της Ε.Τ.Ε.

Σχολιασμός των βιντεοσκοπημένων

εκπαιδευτικών ενοτήτων.

Άσκηση με εκπαιδευτικές εμπειρίες

2η ημέρα:

Άσκηση με εκπαιδευτικές εμπειρίες

(συνέχεια)

Άσκηση στην ανάλυση της αλληλουχίας

(sequence analysis)

Ομάδες εργασίας: Προετοιμασία

παρουσιάσεων

3η ημέρα

Προετοιμασία παρουσιάσεων από Ομάδες

Εργασίας

Παρουσιάσεις από Ομάδες Εργασίας

-Σχολιασμός των Παρουσιάσεων

- Συμπεράσματα

- Αξιολόγηση

ΕΙΔΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

**“Η σωστή χρήση της νεοελληνικής
γλώσσας”**

Τόπος διεξαγωγής:

Αθήνα Γερανού 30

Χρόνος διεξαγωγής:

8-11/6/1993

Απευθύνεται:

Σε στελέχη και υπαλλήλους Διοικήσεως και
Δικτύου

Στόχος:

Η εφαρμογή ενιαίων κανόνων γραμματικής

και συντακτικού και η πρακτική εξάσκηση

στη σωστή χρήση της δημοτικής

Εισηγητής:

-κ. *Α. Πασσαλιός*

Συνταξιούχος ΕΤΕ τ. Εισηγητής

Εκπαιδευσεως

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1η ημέρα:

- Γνωριμία με τους συμμετέχοντες
- Δυο λόγια για το γλωσσικό μας πρόβλημα
- Λειτουργία του φωνηεντικού και συμφωνικού συστήματος
- Το μονοτονικό σύστημα
- Ποιες έννοιες γράφονται σαν μια λέξη
- Ορθός συλλαβισμός των λέξεων
- Πως γίνεται η στίξη γενικά
- Ο ιδιαίτερος ρόλος του κόμματος και η σωστή χρήση του στη σύνταξη
- Ανακεφαλαίωση
- Πρακτική εξάσκηση

2η ημέρα

- Γενικές παρατηρήσεις για την κλίση των ουσιαστικών και επιθέτων - Τα αριθμητικά.
- Η κλίση των ρημάτων - Τα άκλιτα μέρη του λόγου
- Πρακτική εφαρμογή γραμματικών φαινομένων (ασκήσεις)
- Σύνταξη εγγράφων στη νεοελληνική (γενικές αρχές - μορφολογία - επισήμανση λαθών).

3η ημέρα

- Μελέτη περιπτώσεων νεοελληνικής σύνταξης (σχολιασμός εγγράφων και επισήμανση λαθών).
- Υποδείγματα σωστής σύνταξης εγγράφων στη νεοελληνική.
- Ανακεφαλαίωση και εμπέδωση των σπουδαιότερων σημείων και επισημάνσεων
- Πρακτική εξάσκηση

4η ημέρα

- Πρακτική εξάσκηση στη σύνταξη εγγράφων
- Συζήτηση πάνω στις ασκήσεις
- Παρατηρήσεις - Συμπεράσματα
- Αξιολόγηση σεμιναρίου

Σημείωση:

*Για τα υπόλοιπα σεμινάρια της Μονάδας Εκπαίδευσης (όπως π.χ. Σεμινάριο Αναγνώρισης Πλαστών Ξένων Τραπεζογραμματίων, Σεμινάριο LEASING κ.α.) δεν υπάρχει αναλυτικό πρόγραμμα ύλης, αλλά έχουν εκδοθεί σχετικά εκπαιδευτικά εγχειρίδια που μοιράζονται στους συμμετέχοντες.
Η ύλη όλων των σεμιναρίων της ΕΤΕ αναμορφώνεται ή συμπληρώνεται κατά διαστήματα από τους αρμοδίους εισηγητές για λόγους ενημερότητας ή καλύτερης παρουσίασης των θεμάτων.*

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΕΚΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ

Για Σεμινάρια - εκτός Τράπεζας - που διοργανώνουν διάφοροι οργανισμοί και φορείς επαγγελματικής κατάρτισης, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν αίτηση έγκρισης της συμμετοχής τους. Στην αίτηση θα επισυνάπτουν το πρόγραμμα του σεμιναρίου και θ' αναφέρουν το κόστος συμμετοχής. Σε περιπτώσεις όπου η θεματολογία των σεμιναρίων αυτών ενδιαφέρει την Τράπεζα, η αίτηση μπορεί να εγκριθεί. Τα ίδια ισχύουν για σεμινάρια εξωτερικού ή σπουδές(μεταπτυχιακά κλπ.).

ΠΡΑΞΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗ & ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ που αφορούν την Εκπαίδευση

- α) Π.Δ. 48/22.1.76
170/17.4.76
490/8.12.78
473/25.10.84
383/14.10.86
31/30.1.91

Όλες οι παραπάνω Π.Δ. αφορούν τη θεσμοθέτηση του Συμβουλίου Επιμόρφωσης-με συμμετοχή του ΣΥΕΤΕ-και την τροποποίηση ή αναμόρφωση της λειτουργίας του.

- β) Π.Δ. 413/21.9.76

Αφορά τον Κανονισμό λειτουργίας της Μονάδας Εκπαίδευσης, ο οποίος ισχύει ακόμη.

- γ) Π.Δ. 333/16.11.89

Αφορά τη Σύσταση Μικτής Επιτροπής Μελέτης, για την αναμόρφωση της Εκπαίδευσης, η οποία εισηγήθηκε τις βασικές αρχές του Συστήματος που δημοσιεύουμε.

- δ) Εγκύκλιος 10/Α/16.3.84
39/Β/24.3.87
102/Β/4.9.91

Αφορούν δημοσιοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στους υπαλλήλους της Τράπεζας.

Σημειώνουμε ότι πριν το 1984, η γνωστοποίηση γινόταν με φυλλάδιο της Εκπαίδευσης, που η Τράπεζα μοίραζε ατομικά σε κάθε συναδέλφο, ενώ από το 1991 δεν έχει γίνει καμιά απολύτως δημοσιοποίηση εκπαιδευτικού προγράμματος με πρωτοβουλία της Τράπεζας, παρ' όλα όσα ρητά προβλέπει το νέο Σύστημα Εκπαίδευσης (σελ. 5 και 7).

Η "ΤΡΑΠΕΖΙΤΙΚΗ" θεώρησε καθήκον της να καλύψει αυτή την ολιγορία της Διοίκησης, με ανάλογα δημοσιεύματα στα φύλλα της (No 568/Νοέμβριος 1992, No 570/Μάρτιος 1993) καθώς και στο φύλλο που κρατάτε στα χέρια σας.

- ε) Εγκύκλιος 101/Β/27.7.92

Αφορά την Εκμάθηση Ξένων Γλωσσών σε τρίτους φορείς (Ινστιτούτα κλπ.) με οικονομική ενίσχυση των εκπαιδευομένων από τη Μονάδα Εκπαίδευσης.

Η Εγκύκλιος αυτή έχει - στην ουσία - διαχρονική ισχύ και ανανεώνεται περίπου την ίδια περίοδο(καλοκαίρι) κάθε έτους.

- στ) Εγκύκλιος 16/Α/5.8.91

Αφορά την Επιλογή Τακτικών και Εκτάκτων Εισηγητών Εκπαιδευσεως. Ειδικότερα για τους Εκτακτους Εισηγητές έχει - και τυπικά - διαχρονική ισχύ. Στην Εγκύκλιο υπάρχει συνημμένο υπόδειγμα αίτησης, για όσους ενδιαφέρονται.

- ζ) Εγκύκλιος 132/Β/13.7.93

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τα τελευταία χρόνια:

18 Ιουλίου 1986

17 Δεκεμβρίου 1986

30 Οκτωβρίου 1987

30 Μαρτίου 1989

6 Απριλίου 1989

17 Μαΐου 1989

13 Μαΐου 1991

16 Οκτωβρίου 1992

Στην τελευταία συνεδρίαση, όπου εγκρίθηκε ομόφωνα το Σύστημα Εκπαίδευσης, συμμετείχαν μεταξύ άλλων οι:

Μαρία Τερλιξίδου

(Υπ/ντρια Εκπαίδευσης)

Ιωάννης Σαλγκάμης

(Δ/ντής Προσωπικού)

Ιωάννης Μάνος

(Σύμβουλος Διοίκησης)

Δημήτρης Κουσελάς

(Πρόεδρος ΣΥΕΤΕ)

Στην ίδια συνεδρίαση έγιναν υπηρεσιακές εισηγήσεις για την επάνδρωση της Μονάδας με νέους Τακτικούς Εισηγητές και συζητήθηκε επίσης η Αναμόρφωση του Κανονισμού Λειτουργίας.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΠΟΥ ΈΧΟΥΝ ΕΚΔΟΘΕΙ

- * Γενικές Αρχές Λογιστικής και η Τραπεζική Επιχείρηση (1992)
- * Σύγχρονη Διοίκηση Προσωπικού (1987)
- * Χρήμα και Πιστωτικό σύστημα (1987)
- * Η Εκπαίδευση στην πράξη (1982)
- * Τραπεζικές Καταθέσεις (1991)
- * Αξίογραφα (1992)
- * Leasing - Χρηματοδοτική Μίσθωση (1992)
- * Κίνηση Κεφαλαίων (1987)
- * Συναλλάγμα (1987)
- * Stock Exchange (1993)
- * Banks - Deposits - Cheques (1993)
- * Αναγνώριση ξένων τραπεζογραμματίων (1992)
- * Στοιχεία Τραπεζικού Μάρκετινγκ και Τεχνικής των πωλήσεων Τραπεζικών Υπηρεσιών (1991)

Παλαιότερες Εκδόσεις

- * Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική και Επενδυτική λειτουργία των Επιχειρήσεων (1984)
- * Η Επιχείρηση και το περιβάλλον της (1984)
- * Κριτήρια Χρηματοδοτήσεων (1984)
- * Τεχνική Χρηματοδοτήσεων (1984)
- * Στοιχεία Αγγλικής Τραπεζικής Αλληλογραφίας (1985)
- * Στοιχεία Τραπεζικού Μάρκετινγκ (1985)
- * Λεξικό Αγγλοελληνικό και Ελληνοαγγλικό Τραπεζικών και Οικονομικών όρων (1979)
- * Δακτυλογραφία - Αλληλογραφία (1988)

Μερικά από τα εγχειρίδια αυτά έχουν εξαντληθεί ή αποσυρθεί.

ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

- * Συναλλαγματικές διαδικασίες Εξαγωγών
- * Guide to documentary Credit Operations
- * Uniform Rules for a Combined Transport Document
- * Συναλλαγματικές διαδικασίες Εισαγωγών
- * Ενέγγυες Πιστώσεις
- * Χρηματοδοτήσεις Εισαγωγικού & Εξαγωγικού Εμπορίου
- * Διεθνείς Εμπορικοί Κανόνες - Incoterms
- * Ομοίμορφοι Κανόνες και Συνθήκες του Δ.Ε.Ε. (ΕΕΤ)
- * Ομοίμορφοι Κανόνες εισπράξεως αξιών του Δ.Ε.Ε. (ΕΕΤ)
- * Γενικό πλαίσιο συστήματος διαχείρισης χορηγήσεων (Credit Management)
- * Εκτίμηση Χρηματοδοτικού Κινδύνου
- * Παρακοιούθηση και Έλεγχος των Χρηματοδοτήσεων
- * Μορφές Χρηματοδοτήσεων και Νέα Προϊόντα
- * Συνοπτική Ενημέρωση σε θέματα χρηματοοικονομικής ανάλυσης
- * Πίνακες Ταμιακών Ροών (Cash Flow Statements)
- * Χορηγήσεις
- * Uniform Rules for Contract Guarantees
- * Καταθέσεις σε συναλλάγμα
- * Αγορά ξένου συναλλάγματος
- * Foreign Exchange Operations
- * International Operations
- * Αγγλική Τραπεζική Αλληλογραφία
- * Letters of Guarantee
- * Διοικητική Ι
- * Franchising - Leasing (ΟΠΕ)
- * Έπικοινωνία και Δημόσιες σχέσεις

Τα περισσότερα από τα έντυπα αυτά αποτελούν σημειώσεις των εισηγητών, στα αντίστοιχα σεμινάρια τα οποία αφορούν.

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ I

δακτυλογραφία
αλληλογραφία

ΑΡΧΕΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΝΙΚΟΥ ΧΑΝΙΩΤΑΚΗ

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΚΟΡΗΓΗΣΕΩΝ

ΠΕΡΙΛΗΦΗ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ Κ. ΠΟΥΛΗΜΕΝΟΥ



τραπεζα της ελλαδο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

INTERNATIONAL
OPERATIONS

(I)

FOREIGN
EXCHANGE
OPERATIONS

(I)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Γ. ΧΟΝΤΟΥΛΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΥΝΔΕΙΧΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΙΣΩΦ

Ευθύμιος Β. Πηλιουδάκης

ΕΞΑΓΩΓΕΙΣ

ΣΥΝΔΕΙΧΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΙΣΩΦ



ΕΘΝΙΚΗ
ΤΡΑΠΕΖΑ



ΕΙΔΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

ΑΓΟΡΑΣ ΞΕΝΟΥ ΣΥΝΔΕΙΧΜΑΤΟΣ

ΕΝΕΙΓΜΕΝΕΣ
ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ

STOCK EXCHANGE

AN INTRODUCTION

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ
LETTERS OF GUARANTEE

FRANCHISING
LEASING

Εισαγήτρια: ΕΥΣΤ. ΜΟΝΔΙΟΥ

ΛΕΞΙΚΟ

αγγλοελληνικό και ελληνσαγγλικό
τραπεζικών και οικονομικών όρων

ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ
ΣΤΗ ΣΥΝΔΕΙΧΜΑΤΑ

ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΚΗ I

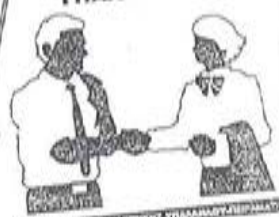
Δ. Σ. Παυρόπουλος

ΔΕΛΤΙΟ
ΔΕΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

ΑΓΡΑΙΚΗ
ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΕΠΙΣΤΕΙΣ

Επιλογή από το Εκπαιδευτικό Υλικό
των Σεμιναριακών Μαθημάτων - Θεμάτων
του Στόχου Κοράγιαννη



ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

* Οι Διοικητικές Υπηρεσίες της Μονάδας Εκπαίδευσης Προσωπικού της ΕΤΕ έχουν μεταστεγαστεί-από το καλοκαίρι του 1992- στην οδ. Πανεπιστημίου 68 (Κατ/μα Ομονοίας, 3ος όροφος), Τ.Κ. 104 31 τηλ: 5238180 (εσωτ. 409), 5233470 fax: 5237668

Τα σεμινάρια της Αθήνας γίνονται στην οδ. Γερανίου 30, τηλ. 5240307, της Θεσ/νίκης στην οδ. Μ. Μπότσαρη 13, τηλ. (031) 854558 και της Πάτρας στην ΠΕ.ΔΙ.Ε., τηλ: (061) 275237, σε πρωινές ώρες πλήρους απασχόλησης (8.15-14.30).

* **Μπορείτε να απευθύνεστε**, ειδικότερα

- για θέματα εκμάθησης ξένων γλωσσών τηλ. 5238321 (εσωτ. 846)

- για θέματα σεμιναρίων εντός Τράπεζας (όχι όμως για δηλώσεις συμμετοχής) τηλ. 5238258 και 5237485

- για θέματα σεμιναρίων εκτός Τράπεζας και τραπεζικές ή άλλες σπουδές τηλ. 5237485

- για θέματα εκδόσεων, εντύπων, κλπ. τηλ. 5236247 και 5238180

- για θέματα Κοινοτικών Προγραμμάτων τηλ. 5237103

- για θέματα αρμοδιότητας Εισηγητών της Υποδ/νσης τηλ. 5237487 και 5235942

- για θέματα αρμοδιότητας Εκτάκτων Εισηγητών (στα τηλέφωνα των Μονάδων όπου υπηρετούν)

* **Οι συμμετοχές συναδέλφων** στα σεμινάρια της Τράπεζας, καθολικού (υποχρεωτικού) χαρακτήρα, γίνονται - μέσω των Προϊσταμένων τους - ως εξής:

- **Για τις Μονάδες της Διοικήσεως** υπεύθυνες είναι, κατά κανόνα, οι υπηρεσίες Γραμματείας των οικείων Δ/νσεων (βλ. τηλέφωνα στον υπηρεσιακό κατάλογο)

- **Για τα καταστήματα του Δικτύου** ΠΕ.ΔΙ.Α τηλ. 3212176/3216851 (Αττικής Γ' & Δ')

ΠΕ.ΔΙ.Β τηλ. 6856617 (Αττικής Α' & Β')
ΠΕ.ΔΙ.Γ. τηλ. 3227663 (Πειραιώς, Κρήτης, Αιγαίου)

ΠΕ.ΔΙ.Δ. τηλ. (031) 275574 (Θεσ/νίκης, Κεντρ.-Ανατ. Μακεδονίας, Θράκης)

ΠΕ.ΔΙ.Ε. τηλ. (061) 275237 (Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδος)

ΠΕ.ΔΙ.ΣΤ. τηλ. (041) 533208 (Ανατ. Στερεάς, Θεσσαλίας, Δυτ. Μακεδονίας)

* **Οι συμμετοχές συναδέλφων** στα σεμινάρια της Τράπεζας, προαιρετικού χαρακτήρα, γίνονται με ατομικές αιτήσεις των ενδιαφερομένων όπως και στο παρελθόν.

* Ποιά σεμινάρια είναι υποχρεωτικού / προαιρετικού χαρακτήρα, καθώς και τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας, **θα βρείτε στις σελίδες 10-12**

* Το αναλυτικό περιεχόμενο όλων των σεμιναρίων, καθώς και τα ονόματα των αρμοδίων εισηγητών, **θα βρείτε στις σελίδες 15-43**

* Για τον προγραμματισμό της συμμετοχής σας στα σεμινάρια της Τράπεζας, **θα βρείτε οδηγίες στις σελίδες 5 και 7** του Συστήματος Εκπαίδευσης Προσωπικού. **Το έντυπο υλικό των σεμιναρίων και τα εγχειρίδια** προμηθεύονται οι συμμετέχοντες στα σεμινάρια.

* Ωστόσο, έχουν δικαίωμα πρόσβασης σ' αυτά όλοι οι συνάδελφοι στη Μονάδα όπου υπηρετούν.

Οι Μονάδες τους είναι εφοδιασμένες με τις εκδόσεις της Εκπαίδευσης.

* Η Μονάδα Εκπαίδευσης Προσωπικού είναι υποχρεωμένη να σας γνωστοποιεί έγκαιρα το ημερολογιακό πρόγραμμα των σεμιναρίων που διοργανώνει, ώστε να μπορείτε να προγραμματίσετε τη συμμετοχή σας.

(Επικεφαλής της Μονάδας είναι - από το φθινόπωρο του 1990 - η Υποδ/ντρια Διοικήσεως κα Μαρία Τερλιξίδου, τηλ. 5236642, εσωτ. 550).

ΕΝΤΥΠΟ ΚΛΕΙΣΤΟ
ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ 711/8.7.93
ΤΡΑΠΕΖΙΤΙΚΗ ΚΔΑ



ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ
ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ 15 105 51 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ: 3210.661-3210.662-3218.963