

ΤΡΑΠΕΖΙΤΙΚΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ

ΒΙΒΛΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΧΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ: **Α.Μ.:**

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: **ΚΙΝΗΤΟ:**

Σ Ε Π Τ Ε Μ Β Ρ Ι Ο Σ 2 0 1 0

Ο ΣΥΕΤΕ θεωρεί την αμφίδρομη επικοινωνία με τους συναδέλφους αναγκαία και απαραίτητη για την προάσπιση των εργασιακών δικαιωμάτων και τη μη καταστρατήγησή τους.

Γι' αυτό καλούμε κάθε συνάδελφο να επικοινωνεί με τους εκπροσώπους μας στον Σύλλογο.

Σύλλογος Υπαλλήλων της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος

Σοφοκλέους 15, 105 51 Αθήνα

Τηλ: 210 3349999 (19999)

Fax: 210 3212944

E-mail: syete@otenet.gr

ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΔΙΕΠ.	e-mail
ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΩΡΓΟΣ	Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2103349901	19901	giannakopoulos@syete.gr
Α΄ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΜΥΚΟΝΙΑΤΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2103349931	19931	mykoniatis@syete.gr
Β΄ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΘΥΜΙΟΣ	Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2103349905	19905	dake-ete@otenet.gr
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	ΜΟΤΣΙΟΣ ΓΙΩΡΓΟΣ	Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2103349902	19902	motsios@syete.gr
ΑΝ. ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ	Γ.Β.Ε. Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2310241200	35188	arvanig@otenet.gr
ΤΑΜΙΑΣ	ΚΗΠΟΣ ΝΙΚΟΣ	Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2103349906	19906	kipos@syete.gr
ΑΝ. ΤΑΜΙΑΣ	ΒΑΣΙΛΑΚΟΣ ΦΩΤΗΣ	Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2103349904	19904	dake-ete@otenet.gr
ΕΦΟΡΟΣ	ΠΟΛΙΤΗΣ ΑΛΕΚΟΣ	Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2103349924	19924	politis.a@syete.gr

Δ.Σ ΑΘΗΝΑΣ - ΤΑΚΤΙΚΟΙ

ΟΝΟΜΑ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΔΙΕΠ.	e-mail
ΔΑΜΙΓΟΣ ΓΙΩΡΓΟΣ ΓΡΑΜΜ. ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2103349908	19908	damigos@syete.gr
ΠΟΥΠΚΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΡΑΜΜ. ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2103349912	19912	ipoupkos@syete.gr
ΚΟΥΤΡΟΥΛΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ ΓΡΑΜΜ. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2103349914	19914	
ΝΤΕΚΟΥΜΕΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ	Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2103349915	19915	dekoumes.a@syete.gr
ΚΑΤΣΙΚΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ	Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2103349934	19934	katsikas@syete.gr
ΚΑΤΣΑΝΟΣ ΘΑΝΑΣΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	2103343489	13489	katsanos.athanassios@nbg.gr
ΧΑΛΙΟΥ ΕΥΘΥΜΙΑ	Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2103349919	19919	haliouefi@yahoo.gr
ΞΙΦΑΡΑ ΜΑΡΙΑ	ΣΟΛΩΝΟΣ	2103695042	25042	marxif@otenet.gr

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ

ΣΤΕΦΟΥΔΗ ΕΛΕΝΗ	Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2103349913	19913	stefoudi.el@syete.gr
ΚΥΡΙΛΛΗ ΜΑΡΙΑ	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	2109956909		dake-ete@otenet.gr
ΣΤΟΚΑΣ ΓΙΑΝΝΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΚΑΤ/ΚΗΣ ΠΙΣΤΗΣ	2109306168	66168	istokas@nbg.gr
ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	Τ.Υ.Π.Ε.Τ.	2103349540	19540	
ΚΩΣΤΑΓΙΩΡΓΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΠΑΝΟΡΜΟΥ	2106460628		

Δ.Σ. ΕΠΑΡΧΙΑΣ - ΤΑΚΤΙΚΟΙ

ΑΠΙΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΚΗΣ	ΣΕΡΡΩΝ	6936760888		
ΜΟΥΤΣΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ	Γ.Β.Ε. Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2310241200	35188	moutsiskiriakos@gmail.com
ΖΑΧΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΖΑΧΑΡΙΑΣ	ΛΕΩΦ. ΓΟΥΝΑΡΗ ΠΑΤΡΩΝ	2610637569	67569	zacharopoulos.zacharias@nbg.gr
ΝΤΕΓΙΑΝΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΨΑΧΝΩΝ	2228025400		ntegiannis.iwannis@nbg.gr
ΤΖΑΤΖΑΡΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ	2445041851		tzatzarakis.antonios@nbg.gr
ΠΡΟΒΑΤΙΔΗΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ	Γ.Β.Ε. ΣΥΕΤΕ	2310241200	35188	dake-ete@otenet.gr
ΠΥΛΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2651054713	54713	dake-ete@otenet.gr
ΠΑΠΑΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ	Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2103349922	19922	npapatri@gmail.com
ΜΠΑΚΑΛΗΣ ΚΩΣΤΑΣ	ΙΤΕΑΣ	2265033601		

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ

ΚΑΛΟΓΕΡΙΔΗΣ ΜΑΝΩΛΗΣ	Λ. ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡ.	2810304106	84106	kalogeridis.emmanouil@nbg.gr
ΚΑΡΤΣΑΝΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Δ/ΝΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΤ	2410596072	46072	kartsanas.dimitrios@nbg.gr
ΣΑΓΙΝΙΔΗΣ ΤΑΣΟΣ	Δ/ΝΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ Δ	2310295028	35028	saginidi@otenet.gr
ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΟΔ. ΙΑΣΟΝΟΣ ΒΟΛΟΥ	2421034811		

ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΟΙ Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.

ΖΑΡΟΚΩΣΤΑΣ ΚΩΣΤΑΣ	Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2103349929	19929	
ΡΑΠΤΟΤΑΣΙΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ	Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	2103349907	19907	raptotasios@yahoo.gr

Συνάδελφε

Η εποχή που διανύουμε είναι ιδιαίτερα κρίσιμη για τους εργαζόμενους και τα δικαιώματά τους. Η πλειονότητα των εργοδοτών σε Ελλάδα και Ευρώπη, με άηλοθι την οικονομική κρίση, προσπαθεί με συνεχείς επιθέσεις να αμφισβητήσει όλες τις κατακτήσεις των εργαζομένων. Τις κατακτήσεις εκείνες που διασφαλίζουν ένα αξιοπρεπές βιοτικό επίπεδο, καθώς και ανθρώπινες και αξιοπρεπείς συνθήκες εργασίας.

Σ' αυτό το νέο περιβάλλον οφείλουμε, όχι μόνο να υπερασπιστούμε με κάθε τρόπο τις κατακτήσεις μας, αλλά να τις διευρύνουμε, αντιμετωπίζοντας ενωμένοι όλα τα εμπόδια που ορθώνονται μπροστά μας.

Ότι θα διαβάσετε μέσα στις σελίδες αυτού του βιβλίου έχει κατακτηθεί με αγώνες και είναι συμφωνημένο είτε με Επιχειρησιακές, είτε με Συλλογικές - Κλαδικές Συμβάσεις.

Πιστεύουμε ότι η επανέκδοση και η επικαιροποίηση του ΒΙΒΛΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ είναι στις μέρες μας ιδιαίτερα επίκαιρη και χρήσιμη.

Αποτελεί ένα σημείο αναφοράς για να θυμηθούν οι παλαιότεροι, αλλά κυρίως για να μάθουν οι νεότεροι συνάδελφοι τι έχουμε πετύχει διαχρονικά ως συνδικαλιστικό κίνημα.

Ο εργασιακός μας βίος, από τη στιγμή που θα προσληφθούμε στην Τράπεζα ως τη στιγμή που θα συνταξιοδοτηθούμε, διέπεται κυρίως από τις ρυθμίσεις και από τους κανόνες που το συνδικαλιστικό κίνημα έχει συνυπογράψει με τις εκάστοτε Διοικήσεις. Οποιοσδήποτε αλληλαγές ή προσαρμογές ή θεσμοθέτηση νέων κανόνων πρέπει να πραγματοποιούνται μετά από συμφωνία με το συνδικαλιστικό κίνημα και τους εκπροσώπους του.

Για τον Σ.Υ.Ε.Τ.Ε., τα εργασιακά δικαιώματα των συναδέλφων αποτελούν τον ακρογωνιαίο λίθο για την ανάπτυξη της Τράπεζας, την αξιοπρεπή εργασία, την ομαλή εξέλιξη της οικογενειακής και της προσωπικής ζωής για μια κοινωνία συνοχής, αλληλεγγύης και ανθρωπιάς που οραματιζόμαστε και διεκδικούμε. Η προάσπισή τους είναι απαραίτητη από όλους τους συναδέλφους, καθώς συμβάλει στο να κατοχυρώνεται και να διευρύνεται η αντικειμενικότητα και η διαφάνεια στην υπηρεσιακή και στη βαθμολογική εξέλιξη όλων των εργαζόμενων στην ΕΤΕ.

Την επιμέλεια και την ευθύνη για την έκδοση αυτού του Βιβλίου είχε ο Γραμματέας Εργασιακών Σχέσεων Γιάννης Πούγκος.

Τα κείμενα επιμελήθηκαν επίσης τα αποσπασμένα μέλη του Δ.Σ. του ΣΥΕΤΕ σδ Γ. Μικωνιάτης, Γ. Μότσιος, Γ. Αρβανίτης, Ν. Κήπος, Φ. Βασιλάκος, Α. Πολίτης, Γ. Δαμίγος, Θ. Ντεκουμές.

Στην επίτευξη της βέλτιστης έκδοσης του Βιβλίου Εργασιακών Σχέσεων και στην ολοκλήρωση της προσπάθειας αυτής του ΣΥΕΤΕ για την ορθότερη ενημέρωση των συναδέλφων, συνέβαλλαν επίσης όλοι οι συνάδελφοι στον ΣΥΕΤΕ (Δ.Σ. - αποσπασμένοι), καθώς και οι συνάδελφοι στο ΤΥΠΕΤ.

Ευχαριστούμε ιδιαίτερα τους συναδέλφους από τις διάφορες υπηρεσίες της Τράπεζας, καθώς και από τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς της ΕΤΕ, για τη βοήθεια που μας προσέφεραν με προθυμία οποιαδήποτε στιγμή τους ζητήθηκε, καθώς και την Επιστημονική Σύμβουλο του ΣΥΕΤΕ κα Βάνα Γεωργακοπούλου για τη σημαντική συμβολή της στην προσπάθεια αυτή.

Το περιεχόμενο της εν λόγω έκδοσης μπορείτε να το βρείτε στην ιστοσελίδα του ΣΥΕΤΕ (www.syete.gr).

ΓΙΑ ΤΟ Δ.Σ. ΤΟΥ Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΜΟΤΣΙΟΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ (ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ – ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ)	7
2. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	17
3. ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ	17
4. ΑΔΕΙΕΣ	19
5. ΔΑΝΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	27
6. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ (Κύριας Σύνταξης – Επικουρικό – Αυτασφάλειας – ΤΥΠΕΤ)	31
7. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΒΡΑΒΕΙΑ ΑΡΙΣΤΟΥΧΩΝ	38
8. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	39
9. ΠΡΟΩΘΗΣΕΙΣ	40
10. ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ	42
11. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ	46
12. ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ	47
13. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	50
14. ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ	50
15. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	51
16. ΑΜΟΙΒΑΙΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΗΛΟΣ «ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ»	52
17. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	53
18. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΕΚΝΩΝ	54
19. ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ	56
20. ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΣΕ ΘΕΑΤΡΑ - ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΑ - ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ	56
21. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	57
22. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	58
23. ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ (ΕΝΟΙΚΙΟ)	58
24. ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	59
25. ΛΕΣΧΗ Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.	61
26. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	62
27. ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	68
28. ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ	69

Μ Ι Σ Θ Ο Λ Ο Γ Ι Ο

Οι αμοιβές των εργαζομένων στην Τράπεζα έχουν θεσπιστεί μέσω διμερών συμφωνιών που συνάπτει η ΟΤΟΕ για τις Τράπεζες, και ο Σ.Υ.Ε.Τ.Ε. για την ΕΤΕ, με μονομερείς αποφάσεις της Διοίκησης ή βάσει νόμων.

Οι συνοδικές αμοιβές που λαμβάνει κάποιος εργαζόμενος εξαρτώνται:

- από το **βασικό κλιμάκιο του Ενιαίου Μισθολογίου** των τραπεζοϋπαλλήλων στο οποίο είναι ενταγμένος,
- από τα **χρόνια προϋπηρεσίας** που έχει στην Τράπεζα καθώς και σε τυχόν άλλους εργοδότες πριν από την πρόσληψή του στην Τράπεζα,
- από το **βαθμό** που κατέχει,
- από την **οικογενειακή του κατάσταση**,
- από τη **θέση** που κατέχει στην ιεραρχική κλίμακα της Τράπεζας,
- από τα **πτυχία** που κατέχει (ΑΕΙ - ΤΕΙ - MASTER - DOCTORAT - PROFICIENCY ή αντίστοιχο άλλης Ευρωπαϊκής χώρας),
- από τις **θέσεις εργασίας** που αμείβονται με ειδικό επιμίσθιο (πχ teller, επιθεωρητής, χορηγητής, κλπ),
- από τις **πρόσθετες αμοιβές** που καταβάλλει η Τράπεζα κάθε χρόνο ύστερα από συμφωνία με τον Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.



Β Α Σ Ι Κ Ο Σ Μ Ι Σ Θ Ο Σ

Ο βασικός μισθός είναι το μισθολογικό κλιμάκιο που κατέχει ο κάθε εργαζόμενος.

Τα μισθολογικά κλιμάκια καθορίζονται από τις Κλαδικές ΣΣΕ που συνάπτει η ΟΤΟΕ και είναι (33) για το κύριο προσωπικό, (30) για το βοηθητικό και (27) για το προσωπικό καθαριότητας.

Σύμφωνα με την Κλαδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2009 ισχύουν σήμερα:

Κλάδος	1 ^ο κλιμάκιο	Καταληκτικό κλιμάκιο
Κύριο προσωπικό	1000€	1216€
Βοηθητικό προσωπικό	928€	1095€
Προσωπικό Καθαριότητας	886€	935€

Για όσους μένουν στα καταληκτικά κλιμάκια πάνω από (1) χρόνο και μέχρι 8 έτη, προβλέπονται προσαυξήσεις (πρόσθετα κλιμάκια παραμονής) ενώ για το μισθολόγιο των Υποδιευθυντών και Διευθυντών ορίζονται βάσει των Κλαδικών ΣΣΕ ειδικά κλιμάκια βασικών μισθών ή χρόνου παραμονής στον βαθμό και πέραν του 33^{ου} Κλιμακίου.

ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

Στους εργαζόμενους χορηγούνται μια σειρά επιδομάτων, τα οποία είναι είτε **ποσοστιαία** και υπολογίζονται στο μισθολογικό κλιμάκιο που κατέχει ο κάθε εργαζόμενος είτε **ποσοστοποιημένα** στο 16^ο μισθολογικό κλιμάκιο του κύριου προσωπικού (από 1.1.2010 είναι 1019 €).

Τα ποσοστοποιημένα επιδόματα στο παρελθόν ήταν δραχμικά και μετά από συμφωνία με τον Σ.Υ.Ε.Τ.Ε. ποσοστοποιήθηκαν στο 16^ο κλιμάκιο για να μην απαξιώνονται από τον πληθωρισμό.

Τα οικογενειακά επιδόματα υπολογίζονται στο κλιμάκιο του κύριου προσωπικού που κατέχει ο κάθε εργαζόμενος με ελάχιστο το 24^ο μισθολογικό κλιμάκιο του κύριου προσωπικού (από 1.1.2010 είναι 1107 €) ανεξάρτητα από τον κλάδο που ανήκει.

Τα κυριότερα επιδόματα είναι:

Επίδομα ποδηλασίας

Το ποσοστό του επιδόματος Ποδηλασίας διαμορφώνεται σε 1,85%, ανά έτος και χορηγείται σε κάθε εργαζόμενο από την συμπλήρωση του πρώτου έτους υπηρεσίας (**ΚΛΑΔΙΚΗ ΣΣΕ 2009**).

Ως χρόνος υπηρεσίας για τη χορήγηση του επιδόματος ποδηλασίας υπολογίζεται και ο τυχόν χρόνος ασφαλισμένης προϋπηρεσίας του εργαζόμενου σε οποιονδήποτε άλλο εργοδότη καθώς και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας (Σ.Σ.Ε. 82,84,89,90,91).

Οικογενειακά επιδόματα

α. Επίδομα Γάμου

β. Επίδομα Τέκνου

Στους έγγαμους εργαζόμενους καταβάλλεται **επίδομα γάμου σε ποσοστό 10%**, υπολογιζόμενο επί του μισθολογικού κλιμακίου στο οποίο ανήκει ο κάθε εργαζόμενος-η, με ελάχιστη βάση υπολογισμού το εκάστοτε ισχύον 24^ο μισθολογικό κλιμάκιο του Ενιαίου Μισθολογίου (Κλαδική ΣΣΕ 2004 - 05, άρθρο 5).

Το ανωτέρω επίδομα χορηγείται και στους δύο συζύγους, ακόμη κι αν αυτοί απασχολούνται στην ίδια επιχείρηση και οπωσδήποτε ανεξάρτητα από το εάν εργάζεται, συνταξιοδοτείται ή λαμβάνει ανάλογο επίδομα στην ίδια ή σε άλλη επιχείρηση ο έτερος σύζυγος.

Το επίδομα αυτό χορηγείται επίσης και με τους αυτούς όρους στους χήρους-ες και στους διαζευγμένους-ες, χωρίς να προϋποτίθεται η επιμέλεια ή η ύπαρξη παιδιού, καθώς και στους άγαμους γονείς.

Στους φυσικούς, θετούς, άγαμους, διαζευγμένους ή χήρους γονείς χορηγείται **επίδομα για κάθε τέκνο**, στο κλιμακούμενο ποσοστό που προβλέπεται κατά τη σειρά γέννησής του, ανεξαρτήτως της χρονικής στιγμής που άλλα τέκνα συμπληρώνουν το προβλεπόμενο ανώτατο χρονικό όριο χορήγησης του επιδόματος αυτού, κατά τα οριζόμενα στον ακόλουθο πίνακα:

- α. Για το πρώτο παιδί σε ποσοστό 5%**
- β. Για το δεύτερο παιδί σε ποσοστό 7,5%**



γ. Για το τρίτο παιδί σε ποσοστό 10%

δ. Για το τέταρτο και για κάθε παιδί πέραν του τέταρτου σε ποσοστό 15%

Το ως άνω επίδομα υπολογίζεται ως ποσοστό επί του βασικού μισθού (κλιμακίου) του Ε.Μ. στο οποίο εκάστοτε ανήκει ο/η εργαζόμενος/η, με ελάχιστη βάση υπολογισμού το 24^ο κλιμάκιο του Ενιαίου Μισθολογίου του κύριου προσωπικού και καταβάλλεται στους δυο γονείς μέχρι ότου το κορίτσι παντρευτεί ή εργαστεί, ή μέχρι ότου το αγόρι συμπληρώσει το 21^ο έτος της ηλικίας του, ενώ εφόσον φοιτά στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, συνεχίζει να καταβάλλεται, μέχρι την συμπλήρωση του 25^{ου} έτους.

Προκειμένου για παιδιά με σωματική, πνευματική ή ψυχική αναπηρία άνω του 67%, η οποία πιστοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 Ν. 1483/84, το ως άνω επίδομα δεν περικόπτεται με την ενηλικίωσή τους, αλλά εξακολουθεί να καταβάλλεται στους δικαιούχους γονείς, χωρίς διακοπή.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το ποσοστό του επιδόματος (π.χ. 5%) που αφαιρείται κατά την διακοπή του, είναι αντίστοιχο με αυτό που χορηγήθηκε στην εισαγωγή του (δηλ. 5%).

Τα παραπάνω επιδόματα τα παίρνουν και οι δύο σύζυγοι εφόσον συνυπηρετούν στην Εθνική Τράπεζα.

Το επίδομα γάμου εξακολουθεί να καταβάλλεται και σε περίπτωση διαζυγίου ή χρειάς.

Σε περίπτωση διαζυγίου εφόσον υπάρχουν παιδιά:

- α)** Όταν και οι δυο εργάζονται στην ΕΤΕ, το επίδομα τέκνων το παίρνει αυτός που έχει την επιμέλεια των παιδιών. Επίσης το συγκεκριμένο επίδομα το λαμβάνει και ο άλλος γονέας εφόσον πληρώνει διατροφή.
- β)** Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση ο/η εργαζόμενος/η στην ΕΤΕ δικαιούται επίδομα τέκνων, εφόσον έχει την επιμέλεια των παιδιών ή πληρώνει διατροφή.

Η καταβολή του οικογενειακού επιδόματος γίνεται ανεξάρτητα φύλου χωρίς περιορισμούς, βάσει οδηγίων της ΕΕ, σχετικής νομοθεσίας και του άρθρου (22) του Συντάγματος περί της “Αρχής της ισότητας”.

Επίδομα πτυχίου

Το επίδομα πτυχίου υπολογίζεται **επί του βασικού κλιμακίου που κατέχει ο κάθε εργαζόμενος.**



ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΕΠΙΔΟΜΑ
1 ^ο πτυχίο ΑΕΙ	25%
2 ^ο πτυχίο ΑΕΙ	–
Πτυχίο ΤΕΙ	16%
Πτυχίο (ΚΑΤΕΕ) 2ετούς φοίτησης	16%
Μεταπτυχιακό	10%
Διδακτορικό (Με μεταπτυχιακό)	5%
Διδακτορικό (Χωρίς μεταπτυχιακό)	15%

Τα οικονομικά αποτελέσματα, τόσο από την προώθηση που προβλέπεται όσο και από το επιστημονικό επίδομα αρχίζουν:

- α) Από την ημέρα **ΚΤΗΣΕΩΣ** του πτυχίου, εφόσον αυτό προσκομιστεί μέσα σε τρεις μήνες, προκειμένου για Ελληνικό πτυχίο και μέσα σε τέσσερις μήνες για πτυχίο εξωτερικού.
- β) Από την ημερομηνία **ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΩΣ** του πτυχίου, στις περιπτώσεις που αυτή γίνεται μετά την πάροδο των τριών ή τεσσάρων μηνών, όπως αναφέρεται στην περίπτωση α.

Επίδομα ισολογισμού

Στο προσωπικό της Τράπεζας χορηγείται, στις αρχές **Μαρτίου** κάθε έτους, επίδομα Ισολογισμού που είναι ίσο με το **1/2 των μηνιαίων αποδοχών** (ΣΣΕ '84).

Επίδομα αδειάς

Στους εργαζόμενους χορηγείται επίδομα αδειάς το μήνα **Ιούλιο** κάθε χρόνου που είναι ίσο με το **1/2 των μηνιαίων αποδοχών**, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 33182/1993/23.4.64 απόφαση του Υπουργείου Εργασίας (ΣΣΕ 84,91).

Επίδομα ξένης γλώσσας

Καταβάλλεται επίδομα **7% επί του βασικού κλιμακίου** στους κατέχοντες τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- 1) Για την **Αγγλική**:
PROFICIENCY του Πανεπιστημίου MICHIGAN ή CAMBRIDGE.
- 2) Για τη **Γαλλική**:
 - α) DIPLOME DES ETUDES SUPERIEURS του Γαλλικού Ινστιτούτου Αθηνών (superieurs διετούς φοιτήσεως μέχρι το 1979 ή τριετούς από το 1980 και μετά)
 - β) DIPLOME SPECIAL του παραπάνω Ινστιτούτου
 - γ) DIPLOME DE SORBONNE 2^{ns} βαθμίδας και άνω.
- 3) Για τη **Γερμανική**:
Grosses Deutsches Spra-chdiplom του Ινστιτούτου Γκαίτε Αθηνών ή Μονάχου.
- 4) Στους κατόχους πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου Πανεπιστημίου χώρας της Ε.Ε. (MASTER-DOCTORAT).
- 5) Σε όσους έχει αναγνωρισθεί επάρκεια για τη διδασκαλία της γλώσσας, μιας εκ των χωρών - μελών της Ε.Ε.
- 6) Στους κατόχους τίτλου σπουδών δευτεροβάθμιας τουλάχιστον εκπαίδευσης σε μια από τις γλώσσες Αγγλική - Γαλλική - Γερμανική και τέλος
- 7) Στους πτυχιούχους των Ελληνικών Πανεπιστημίων (τμήματα Αγγλικής - Γαλλικής - Γερμανικής και Ιταλικής).



Για την καταβολή του επιδόματος στους κατόχους των προαναφερθέντων τίτλων λαμβάνεται υπόψη η χρονολογία ΥΠΟΒΟΛΗΣ της σχετικής αίτησης και όχι ο χρόνος αποκτήσεως του τίτλου (εγκ. Σειράς Β´ 23/25.2.86, 65/12.5.88 & 180/2.11.88) (ΣΣΕ 79,80,81,82 & 89).



Επίδομα τοκετού

Το επίδομα αυτό χορηγείται από τις Τράπεζες με την προσκόμιση της Πληθιαρχικής πράξης γεννήσεως.

Το ύψος του ανέρχεται σε **1.557€**, τα οποία καταβάλλει η Τράπεζα μέσω του Τ.Υ.Π.Ε.Τ. (ΣΣΕ ΟΤΟΕ - ΤΡΑΠΕΖΩΝ 2009).

Επιπλέον το Τ.Υ.Π.Ε.Τ. καταβάλλει **235€** όταν ο τοκετός είναι φυσιολογικός ή **382€** εφόσον ο τοκετός γίνεται με καισαρική.

Το ποσό αυτό συμπληφίζεται με κάθε ποσό που καταβάλλεται για την ίδια αιτία από ασφαλιστικά ταμεία Τραπεζών - Δημοσίου - ΙΚΑ, κ.ά. (ΣΣΕ 84,91,99,2000).

Επίδομα Ανθυγιεινής Εργασίας

Οι εργαζόμενοι που απασχολούνται είτε σε ανθυγιεινούς χώρους, είτε σε ανθυγιεινές εργασίες, είτε σε περιοχές επιβαρυνμένες περιβαλλοντικά παίρνουν επίδομα **12% επί του βασικού κλιμακίου τους**.

Επίδομα παιδικής μέριμνας

Το επίδομα αυτό καταβάλλεται σε κάθε εργαζόμενο της ΕΤΕ που έχει παιδί ηλικίας μέχρι 25 ετών.

Η καταβολή του σταματά εάν το παιδί παντρευτεί ή εργαστεί πριν συμπληρώσει το 25^ο έτος.

Είναι ποσοστοποιημένο στο 16^ο κλιμάκιο.

Εάν οι δύο γονείς εργάζονται στην ΕΤΕ:

- α)** σε περίπτωση διαζυγίου το συγκεκριμένο επίδομα το παίρνει ο γονέας που έχει την επιμέλεια των τέκνων. Εφόσον η επιμέλεια ανατεθεί στη μητέρα, αυτή πρέπει να καταθέσει σχετική αίτηση στην αρμόδια υπηρεσία. Η καταβολή του επιδόματος αρχίζει από την ημερομηνία ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ της αίτησης.
- β)** σε περίπτωση θανάτου ή παραίτησης ή απόλυσης (χωρίς σύνταξη) του συζύγου, το επίδομα της παιδικής μέριμνας το δικαιούται η σύζυγος από την ημερομηνία των παραπάνω συμβάντων.

Σε περίπτωση διαζυγίου που ο/η εργαζόμενος/η στην ΕΤΕ δεν έχει την επιμέλεια ούτε πληρώνει διατροφή, τότε το παραπάνω επίδομα διακόπτεται.



Επίδομα Βρεφονηπιακού Σταθμού

Το ύψος του συγκεκριμένου επιδόματος ανέρχεται σήμερα σε **231€** (ΣΣΕ ΟΤΟΕ - ΤΡΑΠΕΖΩΝ 2009).

Χορηγείται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου Β.11 της ΣΣΕ Ο.Τ.Ο.Ε. - Τραπεζών 1996.



Κατασκηνωτικό επίδομα

Το ύψος του κατασκηνωτικού επιδόματος ανέρχεται σήμερα σε **724€** (ΣΣΕ ΟΤΟΕ - Τραπεζών 2006-2007) και καταβάλλεται στο Τ.Υ.Π.Ε.Τ. από την Τράπεζα για όσα παιδιά συμμετέχουν στην κατασκήνωση.

Καταβάλλεται επίσης, κατ' έτος (με τον κωδικό 555) για κάθε τέκνο μέχρι την συμπλήρωση της ηλικίας των 7 ετών.

Ποσοτοποιημένα και δραχμικά επιδόματα

Εκτός από τα επιδόματα που αναφέρονται παραπάνω υπάρχει και μια σειρά επιδομάτων που ισχύουν στην Εθνική Τράπεζα, τα οποία σύμφωνα με τη Σ.Σ.Ε. '89 έχουν ποσοτοποιηθεί στο 16^ο κλιμάκιο του κύριου προσωπικού, που σήμερα είναι **1019€**.

Τα κυριότερα επιδόματα που ισχύουν στην ΕΤΕ είναι τα εξής:

ΚΩΔ ΕΠΙΔ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ	%	ΠΟΣΟ
	ΠΑΙΔΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ		5,47%	56,00
132	ΠΑΡΑΜΕΘΟΡΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ		7,57%	77,00
133	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ		5,89%	60,00
231	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ-ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	92,33%	941,00
231	«	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΑΙ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	88,08%	898,00
231	«	ΠΡΟΙΣΤΑΜ.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΝΑΛΥΤΗΣ - ΑΡΧΙΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	80,83%	824,00
231	«	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΝΑΛΥΤΗΣ Α-ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Α	66,42%	677,00
231	«	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΝΑΛΥΤΗΣ Β-ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Β	57,10%	582,00
231	«	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΝΑΛΥΤΗΣ - ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Γ	41,35%	421,00
231	«	ΔΟΚΙΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜ/ΛΥΤΗΣ-ΔΟΚΙΜΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	26,94%	275,00
231	«	ΒΟΗΘΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΝΑΛΥΤΗΣ-ΒΟΗΘΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	21,97%	224,00
231	«	ΜΑΘΗΤΕΥΟΜ.ΠΡΟΓΡ/ΛΥΤΗΣ-ΜΑΘΗΤΕΥΟΜ.ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	19,59%	200,00
232	ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΕΑΣ	37,75%	385,00
232	«	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΕΑΣ	34,60%	353,00
232	«	ΕΠΙΛΟΓΕΑΣ	24,82%	253,00
232	«	ΔΟΚΙΜΟΣ ΕΠΙΛΟΓΕΑΣ	15,14%	154,00
233	Β' ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ		12,30%	125,00
234	ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΚΤΥΟΥ	ΚΥΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ-ΥΠΟΜΗΧΑΝΙΚ-ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘΟΙ	6,94%	71,00
234	«	ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ,ΤΕΧΝΙΤΕΣ,ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΕΣ	5,05%	51,00
234	«	ΦΡΟΝΤΙΣΤΕΣ,ΦΥΛΑΚΕΣ,ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	4,00%	41,00

ΚΩΔ ΕΠΙΔ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ	%	ΠΟΣΟ
235	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	31,44%	320,00
235	«	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ-ΥΠΟΔ/ΝΤΗΣ	29,76%	303,00
235	«	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ -Α-	27,34%	279,00
235	«	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ -Β-	19,56%	199,00
235	«	ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ -Γ-	11,88%	121,00
238	ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΕΧΝΙΤΩΝ- ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	ΑΡΧΙΕΡΓΟΔΗΓΟΣ	13,35%	136,00
238	«	ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ	11,36%	116,00
238	«	ΤΕΧΝΙΤΗΣ -Α-	9,46%	96,00
238	«	ΤΕΧΝΙΤΗΣ -Β-	7,47%	76,00
238	«	ΤΕΧΝΙΤΗΣ -Γ-	5,78%	59,00
240	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΔ.Δ/ΝΤΩΝ-ΥΠΟΔ/ΝΤΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	27,13%	276,00
240	«	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Α	13,56%	138,00
240	«	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Β	5,15%	52,00
242	ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 1	127,02%	1294,00
242	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 2	108,20%	1103,00
242	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 3	103,15%	1051,00
242	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 4	85,49%	871,00
242	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 5	73,40%	748,00
242	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 6	61,30%	625,00
242	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 7	49,00%	499,00
242	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 8	37,01%	377,00
242	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 9	32,07%	327,00
242	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 10	26,18%	267,00
242	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 11	22,50%	229,00
242	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 12	17,46%	178,00
243	ΒΑΘΜΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	32,39%	330,00
243	«	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Α	27,97%	285,00
243	«	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Β	26,71%	272,00
243	«	ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ Α - ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	23,55%	240,00
243	«	ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ Α	21,87%	223,00
243	«	ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ Β	20,82%	212,00
243	«	ΥΠΟΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ	16,93%	173,00
243	«	ΛΟΓΙΣΤΗΣ Α	13,14%	134,00
243	«	ΛΟΓΙΣΤΗΣ Β	8,83%	90,00
243	«	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ Α	8,31%	85,00
243	«	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ Β	8,10%	83,00
243	«	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ Γ	7,26%	74,00
244	ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ κλιμ. 1	127,02%	1294,00
244	«	ΑΝΑΠΛΗΡ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ » 2	108,20%	1103,00
244	«	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ » 3	103,15%	1051,00
244	«	ΧΟΡΗΓΗΤΗΣ - Α » 4	85,49%	871,00
244	«	ΠΡΟΙΣΤ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ » 5	73,40%	748,00
244	«	ΧΟΡΗΓΗΤΗΣ - Β » 6	61,30%	625,00
244	«	ΠΡΟΙΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ » 7	49,00%	499,00
244	«	ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ - Α » 8	37,01%	377,00
244	«	ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ - Β » 9	32,07%	327,00
244	«	ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ - Γ » 10	26,18%	267,00

ΚΩΔ ΕΠΙΔ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ	%	ΠΟΣΟ
245	ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	41,75%	425,00
245	«	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	39,64%	404,00
245	«	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	36,28%	370,00
245	«	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ	25,97%	265,00
245	«	ΔΟΚΙΜΟΣ	15,88%	162,00
248	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠ. Κ.Μ.	ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΟΜΑΔΩΝ	27,88%	284,00
248	«	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	25,70%	262,00
248	«	ΜΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΚΥΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	19,59%	200,00
248	«	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	15,65%	159,00
248	ΜΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΜ	ΚΥΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	16,99%	173,00
248	«	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	15,44%	157,00
249	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΔ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΥΠΟΜ/ΚΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	31,34%	319,00
249	«	ΥΠΟΜΗΧ/ΚΟΣ 1- ΑΡΧΙΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	27,13%	276,00
249	«	ΥΠΟΜΗΧ/ΚΟΣ 2- ΕΠΙΜΗΧΑΝΙΚΟΣ-ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘ. 1	25,03%	255,00
249	«	ΥΠΟΜΗΧ/ΚΟΣ 3- ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Α- ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘ. 2	22,82%	233,00
249	«	ΥΠΟΜΗΧ/ΚΟΣ 4- ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Β- ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘ. 3	20,93%	213,00
249	«	ΥΠΟΜΗΧ/ΚΟΣ 5- ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Γ- ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘ. 4	18,72%	191,00
249	«	ΥΠΟΜΗΧ/ΚΟΣ 6- ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Δ- ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘ. 5	16,72%	170,00
249	«	ΥΠΟΜΗΧ/ΚΟΣ 7- ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Ε- ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘ. 6	14,72%	150,00
249	«	ΥΠΟΜΗΧ/ΚΟΣ 8- ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΣΤ-ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘ. 7	12,62%	129,00
249	«	ΥΠΟΜΗΧ/ΚΟΣ 9- ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Ζ- ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘ. 8	10,41%	106,00
249	«	ΤΕΧΝ.ΒΟΗΘ. 9	7,89%	80,00
267	ΕΜΠΛΟΚΩΝ		49,00%	499,00
267	«		43,64%	445,00
267	«		38,07%	388,00
267	«		32,70%	333,00
267	«		27,23%	277,00
267	«	Το ύψος του επιδόματος ποικίλλει ανάλογα με το κλημάκιο ευθύνης του κάθε στελεχούς	21,77%	222,00
267	«		18,51%	189,00
267	«		16,72%	170,00
267	«		16,40%	167,00
267	«		15,46%	158,00
267	«		15,14%	154,00
267	«		14,62%	149,00
267	«		13,67%	139,00
267	«		73,60%	750,00
267	«		70,76%	721,00
267	«		61,73%	629,00
267	«		45,53%	464,00
267	«		39,06%	398,00
267	«		35,43%	361,00
267	«		32,48%	331,00
267	«		30,32%	309,00
267	«		29,44%	300,00
267	«		26,01%	265,00
267	«		24,34%	248,00
267	«		23,65%	241,00
267	«		22,18%	226,00

ΚΩΔ ΕΠΙΔ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ	%	ΠΟΣΟ
267	«		20,71%	211,00
267	«		20,12%	205,00
267	«		19,63%	200,00
267	«		18,65%	190,00
267	«		18,06%	184,00
267	«		17,57%	179,00
267	«		16,88%	172,00
267	«		16,39%	167,00
268	ΕΠΟΠΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ		13,25%	135,00
331	ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤ/ΛΩΝ		28,08%	286,00
332	ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ	43,64%	445,00
332	«	ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ	25,66%	261,00
332	«	ΠΡΟΙΣ. Δ/ΝΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚ & ΔΙΚΤ.-ΕΙΔ.ΣΥΜΒ.Δ/ΣΕΩΣ-Δ/ΝΤ. 1ns ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	14,09%	144,00
332	«	ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΚΑΤ/ΤΩΝ 2ns ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	7,99%	81,00
334	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΔ.ΟΔΗΓΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ	ΜΕΛΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	99,47%	1014,00
334		ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΩΝ	43,32%	441,00
334	«	ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ	21,45%	219,00
334	«	ΑΠΟ ΕΙΣΠΡ.Α,ΤΕΧΝ.Α,ΦΡΟΝΤ.Α,ΦΥΛΑΚ.Α ΚΑΙ ΑΝΩ	3,15%	32,00
334	«	ΜΕΧΡΙ ΕΙΣΠΡ.Β,ΤΕΧΝ.Β,ΦΡΟΝΤ.Β,ΦΥΛΑΚ. Β	2,52%	26,00
334	ΕΙΔ.ΕΠΙΔ.ΦΥΛΑΚΩΝ-ΦΡΟΝΤ.-ΚΑΘΑΡ.	ΦΥΛΑΚΕΣ-ΦΡΟΝΤΙΣΤΕΣ-ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2,84%	29,00
335	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ TELLER		9,78%	100,00
335	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΤΕΡΜΑΤΙΚΟΥ ON-LINE		6,31%	64,00
336	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ PC	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ CORONA	57,94%	590,00
336	«	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	26,50%	270,00
336	«	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ CORONA	23,76%	242,00
336	«	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	17,35%	177,00
336	«	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ CORONA	13,04%	133,00
336	«	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	11,57%	118,00
336	«	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ CORONA	7,57%	77,00
336	«	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	5,68%	58,00
343	ΧΕΙΡ.ΤΗΛ/ΚΟΥ ΚΕΝΤΡ.-ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	3,58%	36,00
343	«	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ	3,36%	34,00
345	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ		1,47%	15,00
346	ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΜ	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	44,15%	450,00
346	«	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	32,02%	326,00
346	«	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	24,46%	249,00
347	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΤΕΡΜ. DEALING ROOM	ΕΛΕΓΚΤΕΣ	15,25%	155,00
347	«	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ	9,25%	94,00
348	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΒΟΗΘΗΤ. ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΜ	11 ΚΑΙ ΑΝΩ ΕΤΗ	9,36%	95,00
348	«	7-10 ΕΤΗ	6,41%	65,00
348	«	2-6 ΕΤΗ	4,52%	46,00
348	«	0-1 ΕΤΟΣ	2,94%	30,00
360	ΘΕΣΜΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΩΝ ΕΣ/ΚΟΥ	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	56,47%	575,00
360	«	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	45,74%	466,00
360	«	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	34,91%	356,00
360	«	ΑΠΛΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	21,56%	220,00

ΚΩΔ ΕΠΙΔ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ	%	ΠΟΣΟ
364	ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	39,64%	404,00
364	«	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ - ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	34,28%	349,00
364	«	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	31,44%	320,00
364	«	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	22,50%	229,00
364	«	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	13,77%	140,00
366	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΔ. ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	Δ/ΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΠΡΟΙΣΤ Δ/ΝΣΕΩΝ -Δ/ΝΤΗΣ 1ns	163,51%	1666,00
366	«	Δ/ΝΤΕΣ ΚΑΤ/ΤΩΝ 2ns ΚΑΤΗΓ.ΜΕ ΒΑΘΜΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	114,51%	1167,00
366	«	ΣΤΕΛ 1 ^ο ΚΛΙΜ. ΟΧΙ ΠΡΟΙΣΤ Δ/ΝΣΕΩΝ -Δ/ΝΤΗΣ ΚΑΤ/ΤΟΣ 2ns	70,24%	716,00
366	«	ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΙΟΙΚ. -ΑΝΑΠΛ. Δ/ΝΤΗ 1ns	42,17%	430,00
366	«	ΥΠ/ΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚ-ΥΠΟΔ/ΝΤΗΣ 1ns-ΑΝΑΠΛ Δ/ΝΤ 2ns-Δ/ΝΤΗΣ 3ns	25,76%	262,00
367	ΧΟΡΗΓΗΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 1	73,61%	750,00
367	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 2	70,77%	721,00
367	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 3	60,67%	618,00
367	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 3	45,53%	464,00
367	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 3	40,48%	412,00
367	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 4	37,96%	387,00
367	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 5	35,44%	361,00
367	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 6	32,81%	334,00
367	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 7	30,28%	309,00
367	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 8	27,87%	284,00
367	«	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ 9	25,24%	257,00
830	ΤΑΜΙΑΚΟ-ΔΙΑΧ/ΚΟ-ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΩΝ	TELLERS 12 ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΑΝΩ	25,13%	256,00
830	«	« 4-11 ΗΜΕΡΕΣ	12,62%	129,00
830	«	« 2-3 ΗΜΕΡΕΣ	6,31%	64,00
830	«	« 1 ΗΜΕΡΑ	3,15%	32,00
830	«	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΕΣ 12 ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΑΝΩ	9,25%	94,00
830	«	4-11 ΗΜΕΡΕΣ	4,52%	46,00
830	«	2-3 ΗΜΕΡΕΣ	2,42%	25,00
830	«	1 ΗΜΕΡΑ	1,26%	13,00
830	«	CHIEF TELLERS 12 ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΑΝΩ	7,36%	75,00
830	«	4-11 ΗΜΕΡΕΣ	3,68%	38,00
830	«	2- 3 ΗΜΕΡΕΣ	1,89%	19,00
830	«	1 ΗΜΕΡΑ	1,16%	12,00
830	«	CHIEF TELLERS ΣΤΕΛΕΧΗ 12 ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΑΝΩ	12,72%	130,00
830	«	4-11 ΗΜΕΡΕΣ	6,41%	65,00
830	«	2-3 ΗΜΕΡΕΣ	3,26%	33,00
830	«	1 ΗΜΕΡΑ	1,68%	17,00
831	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΑΜΙΑ ΚΑΤ/ΤΩΝ		13,77%	140,00
832	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣ. ΤΙΤΛΩΝ/ΧΡΕΩΓΡΑΦΩΝ		25,13%	256,00
833	ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟ	ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΥΠΟΔ/ΝΤΗΣ	47,95%	489,00
833	«	ΑΝΩ ΤΩΝ 17 ΕΤΩΝ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ	37,33%	380,00
833	«	11 - 17 ΕΤΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ	26,60%	271,00
833	«	3 - 10 ΕΤΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ	18,72%	191,00
833	«	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 3 ΕΤΩΝ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ	7,89%	80,00

Ω Ρ Α Ρ Ι Ο Ε Ρ Γ Α Σ Ι Α Σ

Το Ωράριο Εργασίας μας, όπως ορίζεται από την Κλαδική ΣΣΕ είναι το εξής:

ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΕΜΠΤΗ	
<i>Ωράριο Συναλλαγών</i> 8.00 - 14.30	<i>Ωράριο Εργασίας</i> 7.45 - 15.15
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	
<i>Ωράριο Συναλλαγών</i> 8.00 - 14.00	<i>Ωράριο Εργασίας</i> 7.45 - 14.45



Υ Π Ε Ρ Ω Ρ Ι Ε Σ

Υπερωρία θεωρείται η εργασία εκείνη η οποία παρέχεται πέρα από τα χρονικά όρια της ημερήσιας εργασίας, όπως αυτά καθορίζονται από τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας.

Υπερωριακή απασχόληση υπάρχει όταν αυτή παρέχεται, είτε κατόπιν εντολής του εργοδότη ή του εκπροσώπου του, είτε όταν προήλθε από ανάγκες της Επιχείρησης.

Όταν αυτή γίνεται με πρωτοβουλία του εργαζόμενου, χωρίς τη σχετική έγκριση του εργοδότη, δεν αναγνωρίζεται. Ιδιαίτερα δε, όταν ο εργοδότης με έγγραφό του ή Κανονισμό Εργασίας έχει απαγορεύσει την πραγματοποίηση υπερωρίας χωρίς ειδική προηγούμενη έγκρισή του.

Υπολογισμός των Νομίμων Υπερωριών

$$\text{από 0 έως 120 ώρες} = \frac{\text{Σύνολο αποδοχών (μικτά)} \times 1,50}{155}$$

$$\text{από 121 ώρες και πάνω} = \frac{\text{Σύνολο αποδοχών (μικτά)} \times 1,75}{155}$$

όπου ο παρονομαστής (155) είναι οι μηνιαίες ώρες εργασίας.

Η παράνομη υπερωρία (η οποία ονομάστηκε κατ' ευφημισμό "κατ' εξαίρεση υπερωρία") αποζημιώνεται με το καταβαλλόμενο ημερομίσθιο προσαυξημένο κατά 100%.

Όταν η υπερωριακή απασχόληση παρέχεται τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες εορτές καταβάλλεται επί πλέον προσαύξηση 75%.

Στα ποσά που προκύπτουν από υπερωριακή απασχόληση γίνονται Ασφαλιστικές κρατήσεις του εργαζόμενου και του εργοδότη για όλα τα ταμεία και τα ποσά αυτά υπόκεινται σε ενιαία φορολογική κράτηση.

Για κάθε υπερωριακή απασχόληση απαιτείται να τηρούνται οι προϋποθέσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Την κύρια ευθύνη για την τήρηση της Νομοθεσίας σε σχέση με την υπερωριακή απασχόληση έχει ο επικεφαλής (Διευθυντής) της κάθε μονάδας και όχι κεντρικά η Διοίκηση της Τράπεζας ή οι Περιφερειακοί Διευθυντές ή οι Διευθυντές Δικτύου.

Η αξίωση των μισθωτών για αμοιβή που προέρχεται από υπερωριακή απασχόληση υπόκειται σε πενταετή παραγραφή, η οποία αρχίζει από την λήξη του έτους στο οποίο γεννήθηκε η αξίωση.

Δεν δικαιούνται υπερωρίες

Τα μέλη της Διοίκησης της ΕΤΕ που ορίστηκαν με το καταστατικό της Τράπεζας και οι επικεφαλής των μονάδων.

Όλα τα άλλα στελέχη μπορούν και πρέπει να διεκδικούν υπερωρίες.

Όταν κάποιος εργαζόμενος διαπιστώνει ότι δεν πληρώθηκε όλες τις ώρες που εργάστηκε υπερωριακά πρέπει να απευθύνεται στον Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.

Ο τρόπος καταχώρησης και πληρωμής των υπερωριών έχει αρκετά κενά με αποτέλεσμα να είναι δύσκολη η παρακολούθησή τους. Μέχρι η Τράπεζα να ανταποκριθεί στο αίτημα του Σ.Υ.Ε.Τ.Ε. για πλήρη διαφάνεια και απλότητα, σχεδιάσαμε ένα έντυπο με το οποίο ο κάθε εργαζόμενος θα μπορεί να παρακολουθεί τις ώρες που απασχολήθηκε υπερωριακά και με αυτόν τον τρόπο θα μπορεί να ελέγχει εάν οι ώρες αυτές πληρώθηκαν.

Το έντυπο αυτό βρίσκεται στη σελίδα 67.

Πάγια θέση του Συνδικαλιστικού Κινήματος είναι ο περιορισμός των υπερωριών στις απολύτως αναγκαίες και η κάλυψη των πάγιων αναγκών της Τράπεζας με νέες προσλήψεις ώστε να αντιμετωπισθεί το μεγάλο πρόβλημα της ανεργίας των νέων παιδιών που ταλανίζει την Ελληνική Κοινωνία, ιδιαίτερα τις σημερινές δύσκολες συνθήκες της οικονομικής κρίσης.



Α Δ Ε Ι Ε Σ

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Κάθε εργαζόμενος δικαιούται άδεια με αποδοχές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, η οποία αναφέρεται σε εργάσιμες ημέρες.

Ο Νόμος 539/45 προβλέπει ότι:

Η μισή κανονική άδεια χορηγείται υποχρεωτικά σε όλους τους εργαζόμενους κατά τη διάρκεια της καλοκαιρινής περιόδου (1/5-30/9).

Δεν μπορεί να πληρωθεί σε χρήμα έστω και με προσαύξηση στις αποδοχές.

Πρέπει να εξαντλείται στο χρόνο που αναφέρεται.

Χορηγείται με αίτηση του εργαζόμενου το αργότερο μέσα σε δύο μήνες από τη στιγμή που θα ζητηθεί.

Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος ασθενήσει κατά τη διάρκεια της αδείας του, οι ημέρες ασθενείας δεν υπολογίζονται ως κανονική άδεια εφόσον ο εργαζόμενος ενεργήσει όπως προβλέπεται στην περίπτωση ασθενείας.

Αναλυτικά ο τρόπος χορήγησης της κανονικής άδειας (Κηλαδική ΣΣΕ 2004-05), ανάλογα με το χρόνο παροχής εργασίας κάθε εργαζόμενου στον ίδιο εργοδότη και με την τυχόν προϋπηρεσία σε άλλον εργοδότη, έχει διαμορφωθεί ως εξής:

- **1^{ος} χρόνος**

Κάθε υπάλληλος από την έναρξη εργασίας του δικαιούται να λάβει για κάθε μήνα απασχόλησής του στην Τράπεζα, **ποσοστό** της ετήσιας κανονικής άδειας με αποδοχές ίσο με **δύο (2) ημέρες**.

Μέχρι τη λήξη του πρώτου ημερολογιακού έτους, μέσα στο οποίο προσελήφθη ο υπάλληλος, η Τράπεζα υποχρεούται να του χορηγεί την παραπάνω αναλογία κανονικής άδειας **με ανώτατο όριο είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες**, την οποία δικαιούται εξολοκλήρου **(20 ημέρες)** όταν συμπληρώσει έναν χρόνο απασχόλησης από την πρόσληψή του.

Για τα επόμενα έτη η κανονική άδεια μετ' αποδοχών χορηγείται **λαμβάνομένης υπόψη της υπηρεσίας που παρασχέθηκε σε οποιονδήποτε εργοδότη** και διαμορφώνεται ως ακολούθως:

με τη συμπλήρωση δύο (2) ετών υπηρεσίας, είκοσι μία (21) εργάσιμες ημέρες
με τη συμπλήρωση τριών (3) ετών υπηρεσίας, είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες
με τη συμπλήρωση πέντε (5) ετών υπηρεσίας, είκοσι τρεις (23) εργάσιμες ημέρες
με τη συμπλήρωση δέκα (10) ετών υπηρεσίας, είκοσι πέντε (25) εργάσιμες ημέρες

- **25^{ος} χρόνος και άνω**

Οι εργαζόμενοι που συμπληρώνουν 25ετή υπηρεσία σε οποιαδήποτε εργοδότη δικαιούνται **μία (1) επιπλέον** ημέρα κανονικής άδειας, κατ' έτος (26 εργάσιμες μέρες κλη).

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Όταν οι ανάγκες της Τράπεζας οδηγούν τους εργαζόμενους σε χρήση μέρους της ετήσιας άδειας τους μέσα στο διάστημα **από 1/1 μέχρι και 30/4** και **από 1/10 μέχρι και 31/12** του ίδιου έτους, τότε για κάθε πέντε (5) ημέρες κανονικής άδειας χορηγείται μέσα στο ίδιο χρονικό διάστημα **μία (1) επιπλέον ημέρα άδειας**.

Το διάστημα που περιλαμβάνει τις χρονικές περιόδους από 1/1 - 30/4 και 1/10 - 31/12 θεωρείται ενιαίο και επομένως όσοι από τους εργαζόμενους κάνουν χρήση 5ήμερης κανονικής άδειας, συνεχόμενης ή διακεκομμένης, μέσα στο διάστημα αυτό - έστω ένα μέρος αυτής στην πρώτη περίοδο και το υπόλοιπο στη δεύτερη - δικαιούνται μία επιπλέον ημέρα κανονικής άδειας (ΣΣΕ Τραπεζών - ΟΤΟΕ 2004 - 2005, Εγκ. Σειράς Β' 93/22-4-05, Εγκ. Σειράς Β' 133/18-10-89, Εγκ. Σειράς Β' 170/19-12-89).

ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΩ ΓΑΜΟΥ

Στους εργαζόμενους χορηγείται **άδεια 5 εργάσιμων ημερών** λόγω τέλεσης γάμου, σε εύλογο χρονικό διάστημα απ' αυτόν (Άρθρο 10, Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2000-2001).



ΑΔΕΙΑ ΤΟΚΕΤΟΥ ΚΑΙ ΛΟΧΕΙΑΣ

Οι εργαζόμενες δικαιούνται άδεια τοκετού και λοχείας **134 ημερολογιακών ημερών** (Κληδική Σ.Σ.Ε. 1997 - 1998, άρθρο 7) τις οποίες δύναται να λάβουν είτε ευθύς αμέσως μετά τον τοκετό, είτε 45 ημέρες πριν από την πιθανή ημερομηνία τοκετού όταν συντρέχουν συγκεκριμένοι κίνδυνοι (π.χ. αποβολή, δίδυμη κύηση, περίδεση τραχήλου κλη). Η άδεια χορηγείται με πλήρεις αποδοχές (όπως προβλέπει ο Ν. 1302/82) και χωρίς βαθμολογικές επιπτώσεις.

Οι παραπάνω αποδοχές συμψηφίζονται με οποιαδήποτε ποσά, τα οποία καταβάλλονται για την ίδια αιτία από Ασφαλιστικά Ταμεία ή άλλους φορείς (Κληδική ΣΣΕ 1984, άρθρο 3).

Η άδεια αυτή δεν συμψηφίζεται με την ετήσια κανονική άδεια.

Ο χρόνος αποχής της εργαζόμενης από την εργασία, λόγω μητρότητας, θεωρείται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας (Κληδική Σ.Σ.Ε. 1984, αρθ. 3).

Οι θετοί γονείς δικαιούνται έκτακτη άδεια 120 συνεχείς ημέρες. Η άδεια αυτή χορηγείται με αποδοχές και χωρίς βαθμολογικές επιπτώσεις (Επιχειρησιακή Σύμβαση 2007-08).

ΑΔΕΙΑ ΘΗΛΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Οι εργαζόμενοι γονείς δικαιούνται μειωμένο ωράριο δύο ωρών την ημέρα για τα δύο πρώτα χρόνια από τη γέννηση του παιδιού και μιας ώρας για τα δύο επόμενα (Κλαδική Σ.Σ.Ε. 1997 - 98, αρθ. 8).

Η χρήση του μειωμένου ωραρίου μπορεί να γίνεται είτε το πρωί είτε το μεσημέρι, σύμφωνα με τις ανάγκες και με την επιλογή της εργαζόμενης.

Υπό προϋποθέσεις, μπορεί και ο πατέρας, αντί της μητέρας, να κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου, έπειτα από κοινή συμφωνία τους.

Οι εργαζόμενοι γονείς δύνανται με αίτησή τους να επιλέξουν εξ αρχής

είτε το μειωμένο ωράριο των δύο ωρών που δικαιούνται για τα δύο πρώτα χρόνια από τη γέννηση του παιδιού,

είτε τη λήψη πρόσθετης εξάμηννης άδειας με πλήρεις αποδοχές ευθύς αμέσως μετά τη λήξη της άδειας τοκετού και λοχείας, η οποία αντιστοιχεί σε σωρευτική χορήγηση του παραπάνω μειωμένου ωραρίου (Επιχ. Σύμβαση Σ.Υ.Ε.Τ.Ε. - Ε.Τ.Ε. 2005 - 2006).

Μετά τη λήξη της πρόσθετης εξάμηννης άδειας ο/η δικαιούχος θα λαμβάνει κανονικά το μειωμένο ωράριο της μιας (1) ώρας για τα επόμενα δύο (2) χρόνια.

Οι εργαζόμενοι γονείς, οι οποίοι δικαιούνται μειωμένο ωράριο 1 ώρα για τον τρίτο και τέταρτο χρόνο από τη γέννηση των παιδιών τους μπορούν με αίτησή τους να επιλέξουν εξ' αρχής:

- είτε το μειωμένο ωράριο
- είτε, αντί του μειωμένου ημερήσιου ωραρίου, τη λήψη πρόσθετης τρίμηννης άδειας με πλήρεις αποδοχές (Επιχ. Σύμβαση Σ.Υ.Ε.Τ.Ε. - Ε.Τ.Ε. 2007 - 2008).

Δηλαδή με αίτησή του ο εργαζόμενος γονέας μπορεί να λάβει σωρευτικά 9μηννη άδεια με αποδοχές, αντί του μειωμένου ωραρίου που δικαιούται για τα 4 πρώτα χρόνια από τη γέννηση του παιδιού του (2 ώρες για τα 2 πρώτα χρόνια και 1 ώρα για τα 2 επόμενα).

Η εργαζόμενη που αποκτά δίδυμα δικαιούται μειωμένο ωράριο δύο (2) ωρών για τέσσερα χρόνια, από την γέννηση των τέκνων.

Το μειωμένο ωράριο για τη φροντίδα του παιδιού έχουν και οι θετοί γονείς παιδιού ηλικίας έως έξι (6) ετών με τους ίδιους όρους των φυσικών γονέων και χρονική αφετηρία την υιοθεσία.



ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ)

Για την περίοδο της προσχολικής ηλικίας των παιδιών χορηγείται, με αίτηση του ενδιαφερομένου, γονική άδεια άνευ αποδοχών και **μέχρι δύο διετίες συνολικά** (Κλαδική Σ.Σ.Ε. 1984, άρθρο 22).

Η ασφαλιστική κάλυψη της υγείας (Τ.Υ.Π.Ε.Τ.) αναλαμβάνεται από την Τράπεζα. Μέρος της συγκεκριμένης άδειας εξαγοράζεται, για θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος, ύστερα από σχετική αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης στο αρμόδιο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ.

ΑΔΕΙΑ ΑΡΧΗΓΟΥ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Στους/ις εργαζόμενους/ες που έχουν χρέψει και στον/ην άγαμο/η γονέα, που έχει την επιμέλεια παιδιού, χορηγείται **άδεια με αποδοχές έξι (6) εργασίμων ημερών** ετησίως πέραν αυτής που δικαιούται από άλλες διατάξεις.

Γονείς με τρία ή περισσότερα παιδιά δικαιούνται **άδεια οκτώ (8) εργάσιμων ημερών**.

Η άδεια αυτή χορηγείται λόγω αυξημένων αναγκών φροντίδας. Χορηγείται εφάπαξ ή τμηματικά μετά από συνεννόηση με τον εργοδότη, σύμφωνα με τις ανάγκες του γονέα και δεν πρέπει να συμπίπτει χρονικά με την αρχή ή το τέλος της ετήσιας κανονικής άδειας (άρθρο 7 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2002-2003).

ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΠΑΙΔΙΩΝ

Οι εργαζόμενοι που έχουν παιδιά τα οποία φοιτούν στο σχολείο, στη διάρκεια της σχολικής περιόδου δικαιούνται **δήμερη γονική άδεια** (κατ' έτος ημερολογιακό), πέραν της κανονικής για την παρακολούθηση της σχολικής προόδου των παιδιών (Κλαδική Σ.Σ.Ε. 1988, άρθρο 9, Ν. 1483/1984).

Η άδεια αυτή χορηγείται από το νηπιαγωγείο και ανεξάρτητα από την ηλικία του παιδιού καθ' όλη τη διάρκεια της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσής του, μέχρι και την ολοκλήρωσή της (Επιχειρησιακή Σύμβαση Σ.Υ.Ε.Τ.Ε. - ΕΤΕ 2004, Εγκ. Σειράς Β' 11/21-1-2005).

Για τη χορήγηση της άδειας είναι απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωσης φοίτησης από το σχολείο των παιδιών. Όταν η άδεια χορηγείται Δευτέρα, Παρασκευή, παραμονή ή επόμενη αργιών ή σε συνεχόμενες ημέρες, πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση από το σχολείο ότι έγινε νόμιμη χρήση.

Η άδεια μπορεί να χορηγηθεί είτε στον ένα γονέα είτε και στους δύο μοιράζοντας το χρόνο των έξι ημερών. Σε περίπτωση που οι γονείς εργάζονται σε διαφορετικό εργοδότη απαιτείται να δηλώνεται ποιος από τους δύο γονείς θα κάνει χρήση ή εφόσον γίνεται αναλογική χρήση πόσες μέρες θα χρησιμοποιήσει ο κάθε γονέας.

Η άδεια αυτή χορηγείται στον εργαζόμενο και στην περίπτωση που ο/η σύζυγος του δεν εργάζεται (Εγκ. Σειράς Β'175/15-1-1986 και 22/24-3-1989).

Σε περίπτωση που οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή σε διάσταση, την άδεια δικαιούται αυτός που έχει την επιμέλεια του παιδιού, σύμφωνα με δικαστική απόφαση.

ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ Ή ΣΥΖΥΓΩΝ

Κατά τη διάρκεια της νοσηλείας σε νοσοκομείο ή κλινική των παιδιών ή των συζύγων τους, οι εργαζόμενοι δικαιούνται άδεια με πλήρεις αποδοχές μέχρι και **τρεις (3) ημέρες πέραν της ετήσιας κανονικής τους άδειας**.

Για τη χορήγηση της άδειας είναι απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωσης από το νοσοκομείο ή την κλινική για την πιστοποίηση της νοσηλείας (Επιχειρησιακή Σύμβαση 2004, Εγκ. Σειράς Β'12/21-1-2005).



ΑΔΕΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΤΕΚΝΟΥ

Οι εργαζόμενοι - σύζυγοι δικαιούνται άδεια με πλήρεις αποδοχές **δύο (2) ημερών με αποδοχές, πέραν της ετήσιας κανονικής τους άδειας**, σε περίπτωση απόκτησης τέκνου (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε 1993, άρθρο 6).

Σε περίπτωση που παραταθεί η νοσηλεία της μητέρας ή του παιδιού στο νοσοκομείο λόγω προβλημάτων υγείας - επιπλοκών, τότε δικαιούνται **επιπρόσθετα** την άδεια νοσηλείας συζύγων (3 ημέρες).

ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ, ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Α. Οι εργαζόμενοι που φοιτούν:

- σε σχολές Μέσης, Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης
- σε διαβαθμισμένες ιδιωτικές σχολές
- σε ανοικτά Πανεπιστήμια
- για την απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (master) στην Ελλάδα

δικαιούνται φοιτητική άδεια **τριάντα (30) εργάσιμων ημερών**, από τις οποίες οι **δεκαεπτά (17)** εργάσιμες ημέρες χορηγούνται με αποδοχές και οι **δεκατρείς (13)** εργάσιμες ημέρες χωρίς αποδοχές, **αλλά χωρίς όριο ηλικίας**.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η χρήση έστω και μίας ημέρας άδειας χωρίς αποδοχές έχει αρνητική επίπτωση στην valeur του συναδέλφου (ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ).

Το δικαίωμα φοιτητικής άδειας διατηρείται ανεξαρτήτως του αν οι σπουδές διανύονται κανονικά ή διακεκομμένα, ανεξάρτητα δηλαδή από το χρόνο της πρώτης εγγραφής.

Στους υπαλλήλους, οι οποίοι έχουν υπερβεί το 28^ο έτος της ηλικίας τους, η άδεια αυτή παρέχεται για την προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών, που κάθε φορά παρακολουθεί ο εργαζόμενος, προσαυξημένη κατά το ήμισυ αυτής.

Αντίθετα, έως τη συμπλήρωση του 28^{ου} έτους της ηλικίας τους, οι υπάλληλοι δικαιούνται φοιτητική άδεια για κάθε χρόνο φοίτησης, χωρίς χρονικούς περιορισμούς και ανεξάρτητα από τη διάρκεια των σπουδών τους.

Ειδικά για τους σπουδαστές των Τ.Ε.Ι. το επιπλέον δικαίωμα τρίωρης κάθε φορά απουσίας τους και μέχρι 10 φορές το χρόνο κατά τις μέρες των εξετάσεων ή για τη συμμετοχή τους σε εργαστηριακές - φροντιστηριακές ασκήσεις, ισχύει για χρονικό διάστημα ίσο προς την κανονική διάρκεια των σπουδών τους προσαυξημένο κατά το ήμισυ, ανεξαρτήτως ηλικίας.

Ο υπάλληλος δύναται να κάνει χρήση της φοιτητικής άδειας όπως επιθυμεί χωρίς περιορισμό και ανεξάρτητα του αριθμού των μαθημάτων που υπολείπονται για τη λήψη του πτυχίου.

Ο υπάλληλος οφείλει να προσκομίζει κάθε χρόνο βεβαίωση από τη σχολή του ότι είναι φοιτητής και διατηρεί τη φοιτητική του ιδιότητα.

Η φοιτητική άδεια δεν χορηγείται στην περίπτωση 2^{ου} πτυχίου της ίδιας ή κατώτερης εκπαιδευτικής βαθμίδας (Εγκ. Σειράς Β´ 50/5-3-2002).

Β. Για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής και την υποβολή της για την απόκτηση διδακτορικού τίτλου χορηγείται, μέσα σε μια τετραετία, ΣΥΝΟΛΙΚΑ άδεια δεκαεπτά (17) ημερών με αποδοχές και δεκατριών (13) ημερών χωρίς αποδοχές.

ΑΔΕΙΑ ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με την Κλαδική Σ.Σ.Ε. 1984, άρθρο 11 και την Εγκύκλιο 9/23-3-1982, Σειράς Α´, χορηγείται άδεια **επτά (7) εργάσιμων ημερών**, πέρα από την ετήσια κανονική, στο προσωπικό που εργάζεται:

- α) σε ανθυγιεινούς χώρους** (υπόγεια, χημικά, θόρυβοι). Οι χώροι αυτοί χαρακτηρίζονται ανθυγιεινοί ή όχι από Επιτροπή που αποτελείται από ένα εκπρόσωπο της Τράπεζας, ένα του Σ.Υ.Ε.Τ.Ε. και ένα γιατρό του Υπουργείου Εργασίας.
- β) σε ανθυγιεινή εργασία** (χειριστών Η/Υ Κέντρου Μηχανογραφίας, διατρητών, τηλεφωνητών, καταμετρητών, κλπ) (Σ.Σ.Ε. 1984 άρθ. 11).
- γ) σε περιοχές με περιβαλλοντική ρύπανση** (Πτολεμαΐδα, Μεγαλόπολη, Ελευσίνα, κ.ά.).

Η άδεια ανθυγιεινής εργασίας κάθε έτος χορηγείται στο χρονικό διάστημα από 1/10 κάθε χρόνου μέχρι 30/4 του επομένου.

ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Οι απουσίες για λόγους υγείας των υπαλλήλων υπολογίζονται σε συνεχείς ημέρες και όχι σε εργάσιμες.

Όταν η αναρρωτική άδεια ξεπερνά τις έξι (6) συνεχείς ημερολογιακές ημέρες χρειάζεται έγκριση από την Υγειονομική Επιτροπή της Τράπεζας.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά (ιατρική γνωμάτευση και σε περίπτωση αναρρωτικής άδειας λόγω κατάγματος μαζί με την ιατρική γνωμάτευση οπωσδήποτε και η σχετική ακτινογραφία) αποστέλλονται από τον υπάλληλο στην υπηρεσία του **με την έναρξη της αναρρωτικής του άδειας.**

Οι υπάλληλοι που απουσιάζουν από την Υπηρεσία τους για λόγους υγείας θα πρέπει να ενημερώνουν τους επικεφαλής των μονάδων ή τα εντεταλμένα από αυτούς όργανα το αργότερο μέσα **στην πρώτη εργάσιμη ώρα της πρώτης ημέρας της απουσίας τους**, διευκρινίζοντας την τυχόν νοσηλεία τους σε διεύθυνση διαφορετική από αυτή που έχουν δηλώσει στην Τράπεζα ως μόνιμη κατοικία τους (π.χ. νοσοκομείο, συγγενικό σπίτι, άλλη πόλη κ.α.) (Εγκ. Σειράς Β΄38/22-2-2005).

Για την απουσία λόγω μικροασθενειών (μέχρι 6 ημέρες) δεν απαιτείται η προσκόμιση δικαιολογητικών από αρμόδιο γιατρό.

Σε περίπτωση που εργαζόμενος δηλώσει ασθενής οφείλει να βρίσκεται σπίτι του.

- Αν για οποιοδήποτε λόγο απουσιάσει, είναι απαραίτητο να ειδοποιήσει την Υπηρεσία του.
- Αν τον επισκεφθεί ο γιατρός της Τράπεζας και δεν τον βρει στο σπίτι του, παραπέμπεται σε πειθαρχικό με όλες τις δυσμενείς επιπτώσεις που αυτό συνεπάγεται.

Οι απουσίες για λόγους υγείας έχουν τις εξής επιπτώσεις:

A Επιβολή στασιμότητας στη βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη αν η απουσία, από κρίση σε κρίση για προαγωγή, υπερβαίνει:



Τους έξι μήνες για όσους έχουν υπηρεσία μέχρι δέκα χρόνια.

Τους εννέα μήνες για όσους έχουν συμπληρώσει από δέκα και μέχρι είκοσι χρόνια υπηρεσίας και

Το ένα έτος για όσους έχουν συμπληρώσει άνω των είκοσι ετών υπηρεσία στην Τράπεζα.

Σημειώνεται ότι στα παραπάνω διαστήματα δεν συνυπολογίζονται για επιβολή στασιμότητας στη βαθμολογική εξέλιξη οι αναρρωτικές άδειες για λόγους κυήσεως (Κλαδική Σ.Σ.Ε. 1993).

B Μείωση της κανονικής άδειας του τρέχοντος έτους για τις ημέρες υπέρβασης των προβλεπόμενων από την εργατική νομοθεσία παρακάτω ορίων:

- από 1 - 4 χρόνια υπηρεσίας, αναρρωτική άδεια μέχρι ένα μήνα
- από 5 - 10 χρόνια υπηρεσίας, αναρρωτική άδεια μέχρι τρεις μήνες
- από 10 - 15 χρόνια υπηρεσίας, αναρρωτική άδεια μέχρι 4 μήνες
- από 15 και άνω χρόνια υπηρεσίας, αναρρωτική άδεια μέχρι έξι μήνες.

ΑΔΕΙΑ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ

Οι εργαζόμενοι δικαιούνται **δύο (2) ημέρες άδεια με αποδοχές**, πέραν της κανονικής, για κάθε συμμετοχή τους σε οποιαδήποτε αιμοδοσία.

Η λήψη αυτής της άδειας είναι στη βούληση και στην ευχέρεια του κάθε εργαζόμενου (Εγκ. Σειράς Β΄ 46/20-4-1994).

ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ Ή ΓΟΝΕΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΗΜΑ

Οι υπάλληλοι που έχουν αιματολογικό νόσημα και οι γονείς - υπάλληλοι που έχουν παιδιά με αιματολογικό νόσημα το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις ή περιοδική νοσηλεία, δικαιούνται άδεια (22) εργάσιμων ημερών πέραν της κανονικής με αποδοχές (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2002-03, άρθρο 8).

ΑΝΑΠΗΡΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Οι εργαζόμενοι με αναπηρία και τα άτομα με ειδικές ανάγκες, που υπάγονται στις διατάξεις του Νόμου 2643/1998 «μέριμνα για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών» (**άτομα με τουλάχιστον 50% αναπηρία**), ο οποίος αντικατέστησε το Ν.1648/1986, δικαιούνται να λάβουν από τον εργοδότη τους **άδεια με αποδοχές έξι (6) επιπλέον εργάσιμων ημερών**, ανά έτος, πέραν της κανονικής.

Την επαύξηση δικαιούνται όλα τα άτομα με αναπηρία και ειδικές ανάγκες ανεξάρτητα από τον τρόπο και τον χρόνο πρόσληψής τους.

ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΩ AIDS

Οι εργαζόμενοι που έχουν υπηρεσία μέχρι τεσσάρων ετών στον ίδιο εργοδότη και είναι φορείς ή πάσχουν από AIDS, και έχουν κριθεί ικανοί προς εργασία, δικαιούνται έως **ένα μήνα επιπλέον άδεια με αποδοχές** για κάθε ημερολογιακό έτος, από τη γνωστοποίηση προς τον εργοδότη (άρθρο 11 Ε.Γ.Σ.Σ.Σ.Ε. 2004-2005).

ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΩ ΠΕΝΘΟΥΣ

Χορηγούνται εθιμοτυπικά με αποδοχές:

- Για γονείς, αδέρφια, συζύγους, και γονείς συζύγου, άδεια **δύο (2) ημέρες**.
- Για αδέρφια γονέων, παππού, γιαγιά, κουνιάδο, γαμπρό, άδεια **μία (1) ημέρα**.

ΔΑΝΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΑ ΔΑΝΕΙΑ Α΄ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



Δικαιούχοι δανείου στέγασης Α΄ κατοικίας από τη Διεύθυνση Προσωπικού

Στεγαστικό δάνειο δικαιούνται όσοι έχουν συμπληρώσει τετραετή τουλάχιστον υπηρεσία στην Τράπεζα (Επιχειρησιακή Σύμβαση Σ.Υ.Ε.Τ.Ε - Ε.Τ.Ε 2004).

Οι εργαζόμενοι έχουν την δυνατότητα να λάβουν στεγαστικό δάνειο για την απόκτηση Α΄ κατοικίας (αγορά, ανέγερση, αποπεράτωση, επέκταση, εξόφληση άλλου στεγαστικού δανείου που είχαν λάβει με δυσμενέστερους όρους, από Τράπεζα ή Οργανισμό ή μετατροπή ελεύθερου δανείου από την Ε.Τ.Ε., σε δάνειο προσωπικού) από τη Διεύθυνση Προσωπικού σύμφωνα με τους όρους των κληδικών Συμβάσεων Ο.Τ.Ο.Ε - ΤΡΑΠΕΖΩΝ και των Επιχειρησιακών Συμβάσεων Σ.Υ.Ε.Τ.Ε - Ε.Τ.Ε

Όσοι μέχρι τώρα έχουν κάνει χρήση για τις στεγαστικές τους ανάγκες του παραπάνω δανείου, είτε οι ίδιοι είτε οι σύζυγοί τους, δεν μπορούν να λάβουν νέο δάνειο από την Δ/ση Προσωπικού, **εκτός των παρακάτω περιπτώσεων:**

- Όσοι αποξενώθηκαν από το ακίνητο, με γονική παροχή σε παιδί, μόνο λόγω γάμου και μετά παρέλευση 5 ετών από τη λήψη του παραπάνω δανείου.
- Όσοι αποξενώθηκαν από το ακίνητο, με μεταβίβαση στον/στην σύζυγο, μόνο σε περίπτωση διαζυγίου και μετά παρέλευση 5 ετών από τη λήψη του παραπάνω δανείου.
- Όσοι αποξενώθηκαν από το ακίνητο, με πώληση προς τρίτους (εκτός συζύγου και συγγενών πρώτου βαθμού) και εξόφλησαν το παραπάνω δάνειο εντός τριετίας από την λήψη του.
- Όσοι συνυπηρετούν με τους/τις συζύγους τους στην Τράπεζα και ο ένας από τους δύο είχε λάβει το παραπάνω δάνειο πριν από τον γάμο.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Από το 2005 καταργήθηκε η κατάρτιση πίνακα δικαιούχων και ο κάθε δικαιούχος, μόλις συμπληρώσει τις προϋποθέσεις του δικαιώματος για την χορήγηση δανείου για την απόκτηση α΄ κατοικίας, μπορεί να υποβάλει τη σχετική αίτηση στη Διεύθυνση Προσωπικού.

Προϋποθέσεις δανειοδότησης

1. Ο προσδιορισμός της επαρκούς Α' κατοικίας καθορίζεται από τον εκάστοτε ισχύοντα Φορολογικό Νόμο, σύμφωνα με τον οποίο, σήμερα επαρκής θεωρείται η Α' κατοικία όταν έχει εμβαδόν:

για τον άγαμο 70 τ.μ. και

για τον έγγαμο 70 τ.μ.

Η ανωτέρω επιφάνεια **προσαυξάνεται κατά 20 τ.μ.** για καθένα από τα δύο πρώτα προστατευόμενα παιδιά και κατά **25 τ.μ.** για το τρίτο και καθένα από τα επόμενα παιδιά.

Στα τ.μ. λαμβάνεται υπόψη το άθροισμα των ακινήτων στα οποία η οικογένεια έχει δικαίωμα (εξ ολοκλήρου ή ποσοστού) πλήρους κυριότητας ή επικαρπίας ή οικήσεως, σε πόλεις με πληθυσμό πάνω από 3.000 κατοίκους.

2. **Απαραίτητος όρος χορήγησης στεγαστικού δανείου είναι το ακίνητο να κατοικηθεί από τον υπάλληλο και την οικογένειά του.**

3. Ο υπάλληλος που λαμβάνει δάνειο μπορεί να αποκτήσει στέγη σε οποιαδήποτε περιοχή της Ελλάδος επιθυμεί, άσχετα αν αυτή βρίσκεται μακριά από την έδρα εργασίας του, **εκτός των περιοχών Αθηνών, Πειραιώς και περιχώρων**, όπου απαιτείται ο υπάλληλος να υπηρετεί σε κατάσταση που υπάγεται στην περιοχή αυτή.

4. Το ποσό σήμερα ανέρχεται σύμφωνα με την Κηλαδική Σ.Σ.Ε. 2006-07 σε **150.000,00€** ανά δικαιούχο, με επιπλέον ποσό 22.000,00€ για κάθε προστατευόμενο τέκνο. Το επιτόκιο ανέρχεται σε 3%.

5. Σε περίπτωση που οι δύο σύζυγοι συνυπηρετούν στην Εθνική Τράπεζα το ύψος του δανείου που δικαιούται να λάβει ο ένας από αυτούς θα ανέρχεται μέχρι το ποσό του αθροίσματος των δανείων που βάσει του Κανονισμού Στέγασης θα δικαιούται ο κάθε σύζυγος χωριστά (Επιχειρησιακή Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.-Ε.Τ.Ε. 2004).

Τρόπος αποπληρωμής των στεγαστικών δανείων Α' κατοικίας από τη Διεύθυνση Προσωπικού

Η διάρκεια εξόφλησης ανέρχεται σε 25 – 30 έτη (Επιχειρησιακή Σύμβαση 2007 - 8), στην οποία περιλαμβάνεται και άτοκη περίοδος χάριτος. Η περίοδος χάριτος καθορίζεται ανάλογα με την ετοιμότητα του ακινήτου (βάσει τεχνικής έκθεσης συνεργαζόμενου Μηχανικού).

- μέχρι 80% (2) χρόνια περίοδος χάριτος,
- μεγαλύτερη του 80% (1) χρόνος περίοδος χάριτος.

Μετά την άτοκη περίοδο χάριτος τα πρώτα πέντε χρόνια γίνεται κράτηση των 2/3 της τοκοχρεολυτικής δόσης (Κηλαδική Σ.Σ.Ε. 1984), τα επόμενα τρία ή τέσσερα (ανάλογα με την περίοδο χάριτος) γίνεται κράτηση της τοκοχρεολυτικής δόσης και στα υπόλοιπα χρόνια η κράτηση διαμορφώνεται σε τοκοχρεολυτική δόση συν το 1/3 της πρώτης περιόδου.

Τρόπος υπολογισμού τοκοχρεολυτικών δόσεων

Οι τοκοχρεολυτικές δόσεις των παρακάτω 3 περιόδων θα υπολογίζονται βάσει του πίνακα, για δάνειο 1.000,00€ με επιτόκιο 3% ως εξής:

Διάρκεια 25 έτη

ΔΑΝΕΙΟ	ΑΤΟΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΧΑΡΙΤΟΣ	Α΄ ΔΟΣΗ	Β΄ ΔΟΣΗ	Γ΄ ΔΟΣΗ
1.000,00 €	12 μήνες	3,24	4,85	5,69
1.000,00 €	24 μήνες	3,33	5,00	5,83

Διάρκεια 30 έτη

ΔΑΝΕΙΟ	ΑΤΟΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΧΑΡΙΤΟΣ	Α΄ ΔΟΣΗ	Β΄ ΔΟΣΗ	Γ΄ ΔΟΣΗ
1.000,00 €	12 μήνες	2,86	4,28	4,88
1.000,00 €	24 μήνες	2,92	4,38	4,97

Επί πλέον για την κάλυψη εξόδων στεγαστικού δανείου (δικαστικών, φορολογικών κ.α.) χορηγείται δάνειο που ανέρχεται σε **10%** επί του εγκριθέντος στεγαστικού δανείου με το ίδιο επιτόκιο. Το δάνειο αυτό εξοφλείται, κάθε τέλος του μήνα, σε (60) ισόποσες μηνιαίες τοκοχρεολυτικές δόσεις (εκτός μηνών Μαρτίου και Νοεμβρίου).

Σε περίπτωση θανάτου εν ενεργεία εργαζόμενου που οφείλει στεγαστικό δάνειο, το υπόλοιπο διαγράφεται εφόσον οι κληρονόμοι στο συγκεκριμένο ακίνητο είναι ο/η σύζυγος ή τέκνα του (Επιχειρησιακή Σύμβαση **Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.- Ε.Τ.Ε. 2004**).

ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΑ ΔΑΝΕΙΑ ΑΠΟ ΤΑ ΙΔΙΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ



Σύμφωνα με την Επιχειρησιακή Σύμβαση Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.-Ε.Τ.Ε. 2004 χορηγούνται στους εργαζόμενους, από τη **Διεύθυνση Κτηματικής Πίστης**, στεγαστικά δάνεια για την αγορά ή ανέγερση α΄ κατοικίας καθώς και για αγορά ή ανέγερση ή αποπεράτωση κατοικίας πέραν της πρώτης ή για αγορά οικοπέδου για ανέγερση ή επισκευή - βελτίωση κατοικίας και την αποπληρωμή δανείου που είχε ληφθεί με δυσμενέστερους όρους από οποιαδήποτε Τράπεζα, **με επιτόκιο 3% σταθερό** (συν 0,12% εισφορά βάσει Ν. 128/75).

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους συνταξιούχους της Ε.Τ.Ε εφόσον το δάνειο αφορά σε αγορά ή σε ανέγερση ή σε αποπεράτωση α΄ κατοικίας.

ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΑΝΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Τράπεζα χορηγεί στους εν ενεργεία υπαλλήλους της, εφόσον έχουν συμπληρώσει **τουλάχιστον 6μηνη υπηρεσία** στην Τράπεζα, τρία είδη ατομικών δανείων.

Ατομικό Δάνειο με σταθερό επιτόκιο (Κωδ. 510)

Κάθε εργαζόμενος δικαιούται ατομικό δάνειο ύψους 5 μισθών, με ανώτατο όριο τα **10.000€**, με επιτόκιο **1,5%**.

Απαραίτητη είναι η προσκόμιση δικαιολογητικού για χορήγηση ποσού πάνω από **1.500€**.

Η εξόφληση του δανείου πραγματοποιείται σε **50** μηνιαίες τοκοχρεολυτικές δόσεις κάθε τέλος του μήνα (εκτός από τους μήνες Μάρτιο και Νοέμβριο).

[Κληδική Σύμβαση ΟΤΟΕ - Τραπεζών 1984 & Επιχ. Συμβάσεις ΣΥΕΤΕ - ΕΤΕ.]

Ατομικό Δάνειο με κυμαινόμενο επιτόκιο (Κωδ. 313)

Κάθε εργαζόμενος δικαιούται ατομικό δάνειο ύψους **3.000€**, με κυμαινόμενο επιτόκιο - ίσο με το εκάστοτε επιτόκιο των Ε.Γ.Ε.Δ. - (Επιχειρησιακή Σύμβαση Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.-Ε.Τ.Ε. '98-'99), **χωρίς δικαιολογητικά**.

Η εξόφληση του δανείου πραγματοποιείται σε **40** μηνιαίες τοκοχρεολυτικές δόσεις (Επιχειρησιακή Σύμβαση 2007-08) κάθε τέλος του μήνα (εκτός από τους μήνες Μάρτιο και Νοέμβριο).

Νέα χορήγηση δανείου γίνεται εφόσον το υπόλοιπο του προηγούμενου δανείου, δεν υπερβαίνει το ποσό των 880€.

Εφάπαξ Ατομικό Δάνειο (Κωδ. 515)

Κάθε εργαζόμενος που τέκνο του εισάγεται μέσω των Πανελληνίων Εξετάσεων (έτους 2006 και μετά), σε ΑΕΙ ή ΤΕΙ, εκτός του τύπου μόνιμης κατοικίας και θα παρακολουθεί εκεί τα μαθήματα, δικαιούται εφάπαξ άτοκο δάνειο ύψους **10.000€** (Επιχειρησιακή Σύμβαση 2005 - 06).

Σημειώνεται ότι κάθε εργαζόμενος που εντάσσεται στην παραπάνω περίπτωση δικαιούται ΚΑΙ εφάπαξ έκτακτη οικονομική ενίσχυση 500€.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Η συμπλήρωση και η υποβολή των αιτήσεων γίνεται μέσω ηλεκτρονικής φόρμας, η οποία είναι διαθέσιμη σε όλο το προσωπικό μέσω του Intranet (Σύστημα Αιτήσεων Δανείων Προσωπικού) της Τράπεζας. Οι αιτούντες συμπληρώνουν την ηλεκτρονική αίτηση και το Στέλεχος της Μονάδας τους προωθεί την αίτηση ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, στη Διεύθυνση Προσωπικού.

Η έγκριση και η χορήγηση του δανείου πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή η οποία απαρτίζεται από 2 στελέχη της Διεύθυνσης Προσωπικού και 1 εκπρόσωπο του Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ

(www.syete.gr, Σύνδεσμοι - Ασφαλιστικοί Οργανισμοί)

Οι εργαζόμενοι της Εθνικής Τράπεζας ασφαλίζονται στα παρακάτω Ταμεία:

- Στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ από 1.8.2008 με τις προϋποθέσεις του τέως Ταμείου Συντάξεων Προσωπικού της ΕΤΕ για την Κύρια σύνταξή τους, όπως έχουν διαμορφωθεί και με τις ειδικές διατάξεις του ασφαλιστικού νόμου.
- Στο Επικουρικό Ταμείο Υπαλλήλων της ΕΤΕ για την Επικουρική τους σύνταξη και οι προσληφθέντες από 1.1.2005 στο ΙΚΑ ΕΤΕΑΜ.
- Στο Ταμείο Αυτασφάλειας για το Εφάπαξ τους.
- Στο Τ.Υ.Π.Ε.Τ. για την Ιατροφαρμακευτική τους περίθαλψη.

ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΕ

Το Ταμείο εντάχθηκε με το Ν.3655/08 στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ από 1.8.2008 (Νόμος Πετραλιά)

Α. Εισφορές Εργαζομένων & Εργοδοτική Εισφορά

Πρωτοασφαλισμένοι έως 31.12.1992

- Εισφορά εργαζόμενου: 11% (9,56% από 1.1.2013, 8,12% από 1.1.2016 και 6,67% από 1.1.2020)
- Εισφορά της τράπεζας: 26,50% (η εργοδοτική εισφορά θα μειωθεί ανάλογα)

Πρωτοασφαλισμένοι από 1.1.1993

- Εισφορά εργαζόμενου: 6,67%
- Εισφορά της τράπεζας: 13,33%

Β. Οι όροι συνταξιοδότησης αναφέρονται σε ειδικό φυλλάδιο του ΣΥΕΤΕ

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΠΙΚΟΥΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΕ

Διοίκηση του Ταμείου

Ο Λογαριασμός Επικούρησης διοικείται από 8μελή Διαχειριστική Επιτροπή που αποτελείται από:

- τον Διοικητή της ΕΤΕ ή τον αναπληρωτή του (Υποδιοικητής ή άλλο μέλος του Δ.Σ. της Τράπεζας),
- τον πρόεδρο του Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.,
- τον πρόεδρο του Τ.Υ.Π.Ε.Τ.,
- τον πρόεδρο του ΣΥ.ΤΑ.ΤΕ.,

- τον πρόεδρο του Συλλόγου Συνταξιούχων,
- 2 εκπροσώπους της Διοίκησης και
- 1 εκπρόσωπο του Τ.Υ.Π.Ε.Τ.

Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής είναι ο εκάστοτε Διοικητής της ΕΤΕ αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από έναν Υποδιοικητή ή ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Τ.Ε. οριζόμενο από τον Διοικητή.

Πόροι του Ταμείου

Οι πόροι του Ταμείου προέρχονται από:

- τις εισφορές του ασφαλισμένου (3,5%),
- τις εισφορές του εργοδότη (9%) και
- τους τόκους ή τα μερίσματα που προκύπτουν από την αξιοποίηση των αποθεματικών του.

Χορήγηση επικουρικής σύνταξης

Ο Λογαριασμός χορηγεί επικουρική σύνταξη σε ποσοστό 1,02857% για κάθε χρόνο ασφάλισης και μέχρι (35) χρόνια, επί των συντάξιμων αποδοχών, η οποία αυξάνεται με τα οικογενειακά επιδόματα που έχει ο κάθε ασφαλισμένος.

Συντάξιμες αποδοχές θεωρούνται ο βασικός μισθός, η πολυετία (επί των ετών ασφάλισης στο Λογαριασμό), το επίδομα βαθμού και το επιστημονικό επίδομα.

Ο Λογαριασμός της Επικούρησης λειτουργεί με βάση το καταστατικό του και όχι με βάση τους αντιασφαλιστικούς νόμους 1902/90 και 2084/92 καθώς ο Σ.Υ.Ε.Τ.Ε. κατόρθωσε να το απεγκλωβίσει από αυτούς από την 1/1/1996 ύστερα από συμφωνία με την Διοίκηση της Τράπεζας και σχετική απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Στον Λογαριασμό Επικούρησης Προσωπικού ΕΤΕ είναι ασφαλισμένοι οι εργαζόμενοι της ΕΤΕ που έχουν προσληφθεί μ/31.12.2004. Με το Νόμο 3371/05 (Νόμος Αθλογοσκούφη), οι εργαζόμενοι που έχουν προσληφθεί στην ΕΤΕ από την 1.1.2005 και μετά ασφαλιζονται για την επικουρική τους σύνταξη στο ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ, νόμο τον οποίο ο ΣΥΕΤΕ και το Ταμείο έχουν προσβάσει νομικά.

Οι εισφορές των εργαζομένων στο ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ ανέρχονται στο 3% αντί του 3,5% που πληρώνουν οι ασφαλισμένοι στον Λ/μο Επικούρησης Προσωπικού ΕΤΕ και του εργοδότη στο 3% αντί του 9% που καταβάλλει η Τράπεζα στον Λ/μο Επικούρησης Προσωπικού ΕΤΕ.



Το ύψος της επικουρικής σύνταξης που χορηγεί το ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ ανέρχεται μέχρι 20% της Κύριας Σύνταξης, ενώ η αντίστοιχη του Λ/μου Επικούρησης Προσωπικού ΕΤΕ υπολογίζεται με βάση τον Κανονισμό του Λογαριασμού.

Στόχος του ΣΥΕΤΕ είναι να δημιουργηθεί ένα άλλο πραγματικό ΕΤΑΤ (Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Τραπεζοϋπαλλήλων), στο οποίο θα είναι ασφαλισμένοι όλοι οι εργαζόμενοι στην Τράπεζα ανεξαρτήτως ημερομηνίας πρόσληψής τους.

ΤΑΜΕΙΟ ΑΥΤΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΕΦΑΠΑΞ (Ν.Π.Ι.Δ.)

Το Ταμείο Αυτασφαλείας συστήθηκε στις 29 Οκτωβρίου 1926 με σκοπό να ασφαλίσει τους εργαζόμενους της Εθνικής Τράπεζας και κατά την αποχώρησή τους να τους καταβάλλει μία εφάπαξ παροχή.

Ο θεσμός αυτός υπέστη ένα σοβαρό πλήγμα με την ψήφιση του αντιασφαλιστικού νόμου 2084/92, σύμφωνα με τον οποίο:

- αφενός επεβλήθη ανώτατο **πληφόν** στην παροχή που δικαιούνταν οι ασφαλισμένοι και
- αφετέρου **καταργήθηκε η εργοδοτική εισφορά** προς το Ταμείο αυτό (άμεσα για τους ασφαλισμένους από την 1/1/1993 και μετά και σταδιακά για τους ασφαλισμένους μέχρι την 31/12/1992), η οποία μεταφέρθηκε στο Ταμείο Κύριας Σύνταξης (τώρα ΙΚΑ).

Ο Σ.Υ.Ε.Τ.Ε. με μακροχρόνιους αγώνες κατάφερε να συμπεριληφθεί ειδικό άρθρο στο νόμο 3029/2002 με βάση το οποίο το Ταμείο μας μετετράπη σε Ν.Π.Ι.Δ. από Ν.Π.Δ.Δ., θωρακίζοντάς το από μονομερείς μελλοντικές αποφάσεις των Κυβερνήσεων και παράλληλα καταργήθηκε το πληφόν.

Καθιερώθηκε ένας νέος τρόπος υπολογισμού της παροχής έτσι ώστε ο κάθε ασφαλισμένος να λαμβάνει ένα ποσό που θα ανταποκρίνεται στις εισφορές που καταβάλλει κάθε μήνα.

Διοίκηση του Ταμείου

Το Ταμείο διοικείται από επτά μέλη που προέρχονται από τους ασφαλισμένους του Ταμείου ως εξής:

1. Δύο μέλη που προέρχονται από τους Υποδιοικητές και τους Γενικούς Διευθυντές ή αν δεν υφίσταται ο θεσμός των Γενικών Διευθυντών από τους δέκα αρχαιότερους με το βαθμό του Διευθυντή και ορίζονται από τη Διοίκηση.
2. Τον εκάστοτε πρόεδρο της πλέον αντιπροσωπευτικής συνδικαλιστικής οργάνωσης του Προσωπικού της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος
3. Τέσσερα μέλη που εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από το σύνολο των ασφαλισμένων του Ταμείου.

Η θητεία του συμβουλίου είναι τριετής.

Πόροι του Ταμείου

Τα έσοδα του Ταμείου Αυτασφαλείας προέρχονται από:

- τις εισφορές των μελών
 - α. Για αυτούς που ασφαλίστηκαν στην κοινωνική ασφάλιση μέχρι την 31-12-1992, **4,5%** επί του συνόλου των τακτικών αποδοχών, των αμοιβών για υπερωριακή απασχόληση και για κάθε άλλη αμοιβή που παρακρατούνται εισφορές υπέρ των ασφαλιστικών ταμείων
 - β. Για αυτούς που ασφαλίστηκαν στην κοινωνική ασφάλιση μετά την 1.1.1993, **4%** επί του συνόλου των παραπάνω αποδοχών,
- κάθε χαριστική παροχή προς το ταμείο και
- τις προσόδους από την κινητή ή ακίνητη περιουσία του ταμείου.

Υπολογισμός της εφάπαξ παροχής

Η παροχή υπολογίζεται σε συνάρτηση με το χρόνο ασφάλισης στο Ταμείο και το ύψος του ασφαλιστικού μισθού του κάθε εργαζόμενου.

Ο ασφαλιστικός μισθός αποτελείται από το άθροισμα των παρακάτω ποσών:

- του **βασικού μισθού** του μισθολογικού κλιμακίου που κατέχει ο ασφαλισμένος κατά την στιγμή της αποχώρησής του από την Τράπεζα,
- των **τυχόν προσαυξήσεων** του και
- **των επιδομάτων:**
 - πολυετίας,
 - οικογενειακών,
 - βαθμού,
 - υπηρεσιακής επίδοσης του Υποδιευθυντή Β΄,
 - πτυχίου ή επιστημονικού τίτλου που αναγνωρίζεται από την Ε.Τ.Ε.,
 - ξένης γλώσσας και
 - ευθύνης που ελάμβανε ο ασφαλισμένος κατά το μήνα της εξόδου από την Τράπεζα.

Εάν ο ασφαλισμένος κατά την έξοδό του δεν ελάμβανε επίδομα ευθύνης τότε λαμβάνεται υπόψη το μεγαλύτερο από τα τυχόν ειδικά επιδόματα που ελάμβανε όχι όμως πέρα του ποσού που αντιστοιχεί σε επίδομα θέσης ευθύνης Διοίκησης 7^{ου} κλιμακίου.

Για τους κατέχοντες το βαθμό του Διευθυντή και του Υποδιευθυντή Α΄ που δεν έχουν συμπληρώσει διετία παραμονής στους βαθμούς αυτούς κατά την ημερομηνία της εξόδου τους από την Τράπεζα για τον υπολογισμό της παροχής λαμβάνεται υπόψη η αναλογία που αντιστοιχεί στο χρόνο παραμονής τους στο βαθμό αυτό. Το ίδιο ισχύει στις περιπτώσεις των επιδομάτων που λαμβάνει ο ασφαλισμένος κατά την ημερομηνία εξόδου του από την Τράπεζα.

Το ύψος της παροχής υπολογίζεται ως εξής:

Γι' αυτούς που ασφαλίστηκαν στην κοινωνική ασφάλιση από 1/1/1993:

Το 70% του μηνιαίου ασφαλιστικού μισθού για κάθε έτος ασφάλισης.

Για τους υπαχθέντες στην κοινωνική ασφάλιση μέχρι την 31/12/1992:

- A.** Ένας μηνιαίος ασφαλιστικός μισθός για κάθε έτος ασφάλισης που πραγματοποιήθηκε πριν από την 1/1/1993
- B.** Για κάθε έτος ασφάλισης που πραγματοποιήθηκε μετά την 1/1/1993 το:
- 97% του μηνιαίου ασφαλιστικού μισθού για το 1993
 - 94% του μηνιαίου ασφαλιστικού μισθού για το 1994
 - 91% του μηνιαίου ασφαλιστικού μισθού για το 1995
 - 88% του μηνιαίου ασφαλιστικού μισθού για το 1996
 - 85% του μηνιαίου ασφαλιστικού μισθού για το 1997
 - 82% του μηνιαίου ασφαλιστικού μισθού για το 1998
 - 79% του μηνιαίου ασφαλιστικού μισθού για το 1999
 - 76% του μηνιαίου ασφαλιστικού μισθού για το 2000
 - 73% του μηνιαίου ασφαλιστικού μισθού για το 2001 και
 - 78,75% του μηνιαίου ασφαλιστικού μισθού για κάθε έτος ασφάλισης που πραγματοποιήθηκε μετά την 1/1/2002 και μετά.

Προκαταβολή εφάπαξ

Στους ασφαλισμένους που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον **20 χρόνια** ασφάλισης στο Ταμείο καταβάλλεται, με απόφαση του Δ.Σ., προκαταβολή, για μία και μόνο φορά, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το **50%** του ποσού που θα δικαιούτο ο ασφαλισμένος αν αποχωρούσε από την Τράπεζα κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Το συνολικό ποσό που μπορεί να χορηγήσει το ταμείο ως προκαταβολή σε ένα έτος ανέρχεται, σύμφωνα με το καταστατικό, στο ύψος του πλεονάσματος που έχει το προηγούμενο χρόνο.

Το ποσό της προκαταβολής τοκίζεται με επιτόκιο **2% ετησίως, χωρίς ανατοκισμό**, και το ποσό αυτό αφαιρείται από το συνολικό ποσό της παροχής που δικαιούται ο ασφαλισμένος τη στιγμή της αποχώρησής του από την Τράπεζα.

Σημείωση: Για τους ασφαλισμένους που έχουν πάρει προκαταβολή πριν από την ημερομηνία της τελευταίας τροποποίησης του κανονισμού (15/1/2004) το επιτόκιο της προκαταβολής είναι ίσο προς τη διαφορά μεταξύ του ισχύοντος καθαρού επιτοκίου ταμειευτηρίου που θα χορηγεί η Ε.Τ.Ε. και του μέσου ετήσιου πληθωρισμού που θα έχει διαμορφωθεί κατά την ημερομηνία εξόδου του ασφαλισμένου από την Ε.Τ.Ε.

Για περισσότερες λεπτομέρειες ο κάθε συνάδελφος μπορεί να προστρέξει στον Κανονισμό του Ταμείου που εκδόθηκε τον Ιανουάριο του 2004 ή στο Ταμείο Αυτασφάλειας (ΜΑΥΡΟΚΟΡΔΑΤΟΥ 1-3, Αθήνα) ή στα γραφεία του Σ.Υ.Ε.Τ.Ε. (τηλ. κέντρο 19999, επαρχία 210 3349999).

Ο ΣΥΕΤΕ, μετά την απόφαση του Ανώτατου Δικαστηρίου που κήρυξε αντισυνταγματικό το πηλφόν που επέβαλλε ο Ν. 2084/92, κατέθεσε αγωγή με την οποία ζητά την εργοδοτική εισφορά στο Ταμείο Αυτασφάλειας.

Τ.Υ.Π.Ε.Τ. (Ν.Π.Ι.Δ.)

(www.tyvet.gr,

Τηλ. Κέντρο 210 3349100-300-500)



Το Ταμείο Υγείας Προσωπικού Εθνικής Τράπεζας (Τ.Υ.Π.Ε.Τ.) είναι ο Ασφαλιστικός Φορέας που παρέχει ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στους εργαζόμενους και στους συνταξιούχους της Εθνικής Τράπεζας καθώς και στις οικογένειές τους.

Το Ταμείο ιδρύθηκε το 1930, πριν ακόμη το κράτος δημιουργήσει το θεσμό των Κοινωνικών Ασφαλίσεων και σήμερα αριθμεί 55.000 περίπου ασφαλισμένους.

Το Τ.Υ.Π.Ε.Τ. κατατάσσεται σήμερα - και όχι άδικα - ανάμεσα στα πιο πετυχημένα και ισχυρά Ταμεία Υγείας που υπάρχουν στην Ελλάδα και όχι μόνο.

Κύριος λόγος επιτυχίας αυτού του πρότυπου είναι ο αυτοδιοικούμενος και αυτοδιαχειριζόμενος χαρακτήρας της Διοίκησης (25 μέλη), που διασφαλίζει εναρμόνιση αλλά και σταθερότητα, με αποτέλεσμα τη δυνατότητα μεσοπρόθεσμου και μακροπρόθεσμου σχεδιασμού.

Διοίκηση του Ταμείου

Το Ταμείο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από είκοσι πέντε (25) μέλη, από τα οποία τα είκοσι τέσσερα (24) προέρχονται από τα τακτικά του μέλη και εκλέγονται από τα τακτικά μέλη που υπηρετούν σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας και έχουν δικαίωμα ψήφου, ενώ το ένα (1) μέλος υποδεικνύει από τα μέλη του και με απόφαση του εκάστοτε Διοικητικού του Συμβουλίου ο Σύλληγος Συνταξιούχων Εθνικής Τράπεζας.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής.

Πόροι του Ταμείου

Τα έσοδα του ΤΥΠΕΤ προέρχονται από:

- **τις εισφορές των μελών**

α. Οι εισφορές των **εν ενεργεία** υπαλλήλων ανέρχονται σε:

- 2,5% επί των συνολικών αποδοχών και
- 0,5% για κάθε μέλος της οικογένειάς τους.

(Ο κάθε ασφαλισμένος έχει τη δυνατότητα να ασφαλίσει την σύζυγό του, η οποία εργάζεται και είναι ασφαλισμένη σε άλλο φορέα υγείας, εφόσον καταβάλει αυξημένη εισφορά κατά 2,5% και τα παιδιά τους έως 30 χρονών εφόσον σπουδάζουν ή είναι άνεργα).

β. Οι εισφορές των συνταξιούχων ανέρχονται σε 4%.

γ. Η εργοδοτική εισφορά ανέρχεται σε 6,25% για κάθε εργαζόμενο (για τους συνταξιούχους ο εργοδότης δεν καταβάλλει εργοδοτική εισφορά).

- **Τους τόκους και τις προσόδους από την κινητή ή ακίνητη περιουσία του ταμείου.**
- **Τις δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοσίες προς το Ταμείο**

Παροχές - Δραστηριότητες Τ.Υ.Π.Ε.Τ.

Σήμερα στις κύριες δραστηριότητες του Τ.Υ.Π.Ε.Τ. εκτός της ιατροφαρμακευτικής ασφαλιστικής κάλυψης, συμπεριλαμβάνονται:

- Λειτουργία Γενικής Κλινικής δυναμικότητας 90 κλινών στην Αθήνα.
- Λειτουργία Πολυϊατρείων - Εξωτερικών ιατρείων σε Αθήνα – Θεσσαλονίκη - Πάτρα.
- Λειτουργία σύγχρονου Μικροβιολογικού και Παθολογοανατομικού εργαστηρίου σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη.
- Λειτουργία Φυσιοθεραπευτηρίου σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη.
- Λειτουργία Πρότυπου Οδοντιατρικού - Ορθοδοντικού Κέντρου σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη.
- Λειτουργία τριών πρότυπων κατασκηνώσεων στο Διόνυσο, στη Χαλκιδική και στη Λούτσα Πρεβέζης. Οι κατασκηνώσεις της Χαλκιδικής & Λούτσας Πρεβέζης χρησιμοποιούνται και για οικογενειακές διακοπές στο τέλος των κατασκηνωτικών περιόδων.
- Λειτουργία ξενοδοχείου για αναψυχή των μελών του στη Ραψάνη Λάρισας.
- Διοργάνωση ανταλλαγών με άλλους Οργανισμούς του εξωτερικού, για χειμερινές και θερινές διακοπές παιδιών και ενηλίκων (Γαλλία, Μαρόκο, Τυνησία, Κύπρος, Γερμανία).
- Βρεφονηπιακή μέριμνα.
- Προγράμματα Προληπτικής Ιατρικής παιδιών και εφήβων, τα οποία ξεκίνησαν το 1945.
- Προγράμματα Προληπτικής Ενηλίκων.
- Ειδικά Προγράμματα για παιδιά με αναπηρία.

Πέραν των παροχών προς τα μέλη του το Τ.Υ.Π.Ε.Τ. δεν περιχαρακώνεται σε μια κλειστή δική του κοινωνία, αλλά προσφέρει αξιόλογο κοινωνικό έργο στο μέτρο πάντοτε του δυνατού.

Η δράση του Τ.Υ.Π.Ε.Τ. ξεπερνάει τα σύνορα της χώρας. Τα τελευταία χρόνια λειτούργησε ως ένα δημιουργικό κύτταρο τόσο σε εθνικό, όσο και σε διεθνές επίπεδο, αναδεικνύοντας τον Αυτοδιοικούμενο και Αυτοδιαχειριζόμενο χαρακτήρα του.

Σήμερα το Τ.Υ.Π.Ε.Τ. είναι μέλος της Ομοσπονδίας Αυτοδιαχειριζόμενων Ταμείων Υγείας Ελλάδος (Ο.Α.Τ.Υ.Ε.), της Διεθνούς Ένωσης Αυτοδιαχειριζόμενων Ταμείων Υγείας (Α.Ι.Μ.) καθώς και της Διεθνούς Κατασκηνωτικής Ένωσης (Ι.Σ.Φ.).

ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΒΡΑΒΕΙΑ ΑΡΙΣΤΟΥΧΩΝ

Κάθε χρόνο η Τράπεζα χορηγεί χρηματικά βραβεία στους εργαζόμενους και στα τέκνα τους που άριστευσαν στις σπουδές τους κατά το προηγούμενο εκπαιδευτικό έτος.

Το ύψος των χρηματικών βραβείων καθορίζεται κάθε χρόνο από την Τράπεζα - με σχετική εγκύκλιο - και το δικαιούνται αυτοί των οποίων τα σχετικά αντίγραφα των τίτλων σπουδών αναγράφουν οπωσδήποτε τη λέξη "ΑΡΙΣΤΑ".

Τα χρηματικά βραβεία δίνονται σε:

- Μαθητές και αποφοίτους Μέσης Εκπαίδευσης
- Σπουδαστές Ανωτέρων Σχολών (με την προϋπόθεση ότι άριστευσαν και δεν υπάρχει μεταφορά ενός ή περισσότερων μαθημάτων και των δύο εξαμήνων στο επόμενο έτος σπουδών)
- Σπουδαστές Ανωτάτων Σχολών εσωτερικού και εξωτερικού (με την προϋπόθεση ότι άριστευσαν και δεν υπάρχει μεταφορά ενός ή περισσότερων μαθημάτων και των δύο εξαμήνων στο επόμενο έτος σπουδών)
- Σπουδαστές του Ανοικτού Πανεπιστημίου (με την προϋπόθεση ότι έχουν περάσει με άριστα και τις τρεις ενότητες κάθε έτους σπουδών)
- Πτυχιούχους Ανωτέρων Σχολών (με την προϋπόθεση ότι άριστευσαν)
- Πτυχιούχους Ανωτάτων Σχολών (με την προϋπόθεση ότι άριστευσαν ή έχουν λίαν καλώς)
- Πτυχιούχους του Ανοικτού Πανεπιστημίου (με την προϋπόθεση ότι άριστευσαν ή έχουν λίαν καλώς)
- Κατόχους μεταπτυχιακών τίτλων



Τα συγκεκριμένα χρηματικά βραβεία καταβάλλονται απευθείας από τις μονάδες, αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζει η σχετική εγκύκλιος της Τράπεζας.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η αξιολόγηση της απόδοσης, της επαγγελματικής συμπεριφοράς, καθώς και των ατομικών και διοικητικών χαρακτηριστικών των εργαζομένων συμβάλλει ουσιαστικά στην βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Τράπεζας, καθώς λειτουργεί ως ένα μέσον το οποίο παρακινεί τον εργαζόμενο να φτάσει στο καλύτερο δυνατό επίπεδο ανταπόκρισης στα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί.

Η αξιολόγηση αυτή είναι επίσης, απαραίτητη για να υπάρχει μια ουσιαστική και αντικειμενική διαχείριση στα θέματα του Προσωπικού (προαγωγές, τοποθετήσεις, εντάξεις, αναβαθμίσεις).

Με αυτόν τον τρόπο κατοχυρώνονται τα δικαιώματα των εργαζομένων, με αποτέλεσμα η βαθμολογική και υπηρεσιακή εξέλιξή τους να μην εξαρτώνται από την μονομερή απόφαση του εργοδότη αλλά να βασίζονται στα αντικειμενικά δεδομένα των δελητίων αξιολόγησης.

Ο τρόπος και οι διαδικασίες αξιολόγησης και ανάπτυξης προσωπικού έχουν συμφωνηθεί μεταξύ ΣΥΓΕΤΕ και Διοίκησης και γι' αυτό έχει υπογραφεί ειδική Επιχειρησιακή Σύμβαση από το 1995.

Η αξιολόγηση γίνεται το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους από δύο κριτές οι οποίοι είναι οι άμεσοι προϊστάμενοι του εργαζόμενου.

Τα στάδια της αξιολόγησης είναι τα εξής:

- η διαδικασία αυτοβαθμολόγησης του κρινόμενου,
- η διαδικασία της προσωπικής συνέντευξης μεταξύ του κρινόμενου και των δυο κριτών του,
- η βαθμολόγηση του κρινόμενου από του δυο κριτές,
- η αξιολόγησή του ως προς την ωριμότητα ανάληψης ή αναβάθμισης σε θέσης ευθύνης,
- ο κρινόμενος λαμβάνει γνώση της κρίσης των κριτών και εάν διαφωνεί αναγράφει και τις δικές του απόψεις στον ειδικό χώρο που υπάρχει στο έντυπο αξιολόγησης και
- ο επικεφαλής της μονάδας, εφόσον το επιθυμεί, αναγράφει τις δικές του απόψεις στον ειδικό χώρο του Δελτίου.



Ο κάθε εργαζόμενος έχει το δικαίωμα να λάβει γνώση του περιεχομένου του Δελτίου μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και να προσφύγει αιτιολογημένα κατά της αξιολόγησης που του έγινε στο Αρμόδιο Υπηρεσιακό Όργανο εφόσον έχει βάσιμες ενστάσεις.

Π Ρ Ο Ω Θ Η Σ Ε Ι Σ

Από τον Κανονισμό Εργασίας, από τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας και από τις αποφάσεις της Διοίκησης προβλέπονται οι παρακάτω προωθήσεις:

Λόγω σπουδών:

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ	ΕΠΙΔΟΜΑ
1 ^ο πτυχίο ΑΕΙ	4 χρόνια	Βαθμολογική Μισθολογική	25%
2 ^ο πτυχίο ΑΕΙ	2 χρόνια	Βαθμολογική Μισθολογική	-
Πτυχίο ΤΕΙ	3 χρόνια	Βαθμολογική Μισθολογική	16%
Πτυχίο (ΚΑΤΕΕ) 2ετούς φοίτησης	2 χρόνια	Βαθμολογική Μισθολογική	16%
Πτυχίο (ΚΑΤΕΕ) 2ετούς φοίτησης με ισοτιμία ΤΕΙ	3 χρόνια	Βαθμολογική Μισθολογική	16%
Μεταπτυχιακό	2 χρόνια	Βαθμολογική Μισθολογική	10% επιπλέον
Διδακτορικό (Με μεταπτυχιακό)	1 χρόνος	Βαθμολογική Μισθολογική	5%
Διδακτορικό (Χωρίς μεταπτυχιακό)	3 χρόνια	Βαθμολογική Μισθολογική	15%
3 ^ο πτυχίο ΑΕΙ	1 χρόνος	Βαθμολογική Μισθολογική	-

Ο μέγιστος χρόνος προώθησης λόγω κτήσεως τίτλων σπουδών **δεν μπορεί να υπερβεί τα 7 χρόνια.**

Το μέγιστο επίδομα τίτλου σπουδών **δεν υπερβαίνει το 40%.**

Λόγω υπηρεσίας ως teller

Ο μέγιστος χρόνος προώθησης σε αυτήν την περίπτωση είναι 30 μήνες (5 εξάμηνα).

Για κάθε δύο χρόνια συμπληρωμένης υπηρεσίας ως teller, οι εργαζόμενοι παίρνουν εξάμηνη βαθμολογική και μισθολογική προώθηση.

Το **4^ο εξάμηνο** υπολογίζεται εφόσον η υπηρεσία ως teller έχει γίνει από 1.7.1996 και μετά (Επιχ/κή Σύμβαση ΣΥΕΤΕ - ΕΤΕ).

Το **5^ο εξάμηνο** υπολογίζεται εφόσον η υπηρεσία ως teller έχει γίνει από 1.1.2003 και μετά (Επιχ/κή Σύμβαση ΣΥΕΤΕ - ΕΤΕ 2002 - 2003).

Λόγω Στρατιωτικής Θητείας

Η στρατιωτική θητεία εντός και εκτός της Τράπεζας, αναγνωρίζεται τόσο μισθολογικά όσο και βαθμολογικά.

Λόγω προϋπηρεσίας σε άλλους εργοδότες

Η προϋπηρεσία που έχουν οι εργαζόμενοι:

- σε συγγενείς οργανισμούς¹,
- σε τράπεζες,
- στο Δημόσιο και
- σε ΝΠΔΔ

αναγνωρίζεται ύστερα από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών (ΣΣΕ '84 και '90) στην Τράπεζα.

Συγκεκριμένα:

ΤΟΜΕΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ	
	ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗ
Δημόσιο	Όλα τα χρόνια	
Άλλες Τράπεζες	Όλα τα χρόνια	Μέχρι 4 χρόνια
Συγγενείς Οργανισμοί	Όλα τα χρόνια	Μέχρι 8 χρόνια
Ιδιωτικός Τομέας	Μέχρι 3 χρόνια	

¹ Συγγενείς Τράπεζες - Οργανισμοί:

ΕΤΕΒΑ

ΕΚΤΕ

ΕΣΤΕ

ΔΙΕΘΝΙΚΗ (ASSET MANAGEMENT)

ΕΑΕΔΟ

ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ

ΠΑΕΓΑΕ

ΤΥΠΕΤ

ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗ ΑΑΕ

ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΙΑΧ/ΣΕΩΝ

ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΕΠΕ

ΑΣΤΗΡ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ

ΑΣΤΕΡΑΣ ΞΕΝΟΔ/ΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΤΕ

ΣΥΛΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Π Ρ Ο Α Γ Ω Γ Ε Σ

Οι προαγωγές σ' όλους τους βαθμούς διενεργούνται δύο φορές το χρόνο κατά τους μήνες Ιανουάριο και Ιούλιο. Ως ημερομηνία απονομής των βαθμών (valeur) λογίζεται η πρώτη των ανωτέρω μηνών (εκτός αν έχουμε κατάθεση πτυχίου ΑΕΙ, όπου valeur μπορεί να είναι η ημερομηνία κτήσης του πτυχίου).

Π Ρ Ο Α Γ Ω Γ Ε Σ Κ Α Τ ' Α Ρ Χ Α Ι Ο Τ Η Τ Α

Προαγωγές «κατ' αρχαιότητα» γίνονται **αυτοδίκαια** μετά τη συμπλήρωση τουλάχιστον των ετών ευδόκιμης πραγματικής¹ ή πηλασματικής² υπηρεσίας που απαιτείται στον κατεχόμενο βαθμό για προαγωγή, όπως περιγράφονται στον Κανονισμό Εργασίας και αναφέρονται στον πίνακα που παραθέτουμε στο τέλος του κεφαλαίου των προαγωγών, μέχρι το βαθμό του:



- Λογιστή Α´
- Μηχανικού Δ´
- Υπομηχανικού με 6ο βαθμό
- Τεχνικού Βοηθού με 5ο βαθμό
- Συντηρητή με 4ο βαθμό
- Φροντιστή Α´
- Φύλακα Α´

Π Ρ Ο Α Γ Ω Γ Ε Σ Κ Α Τ ' Ε Κ Λ Ο Γ Η Ν

Προαγωγές «κατ' εκλογήν» γίνονται εφόσον έχει συμπληρωθεί τουλάχιστον τριετής ευδόκιμος υπηρεσία στους προηγούμενους βαθμούς του κύριου προσωπικού ή στους αντίστοιχους βαθμούς των άλλων κλάδων, στους βαθμούς του:

- Υπομηματάρχη
- Τμηματάρχη Β´

¹ **Πραγματικός χρόνος υπηρεσίας:** Ο χρόνος που πραγματικά εργάστηκε ο υπάλληλος μείον το χρόνο που απουσίασε με έκτακτη άδεια μετά ή άνευ αποδοχών, γονική άδεια ή άδεια οφειλόμενη σε λόγους υγείας που υπερβαίνει:

- Τους 6 μήνες για υπαλλήλους που έχουν υπηρεσία μικρότερη των 10 ετών στην Τράπεζα
- Τους 9 μήνες για υπαλλήλους που έχουν υπηρεσία μεγαλύτερη των 10 ετών και μικρότερη των 20 ετών στην Τράπεζα

- Το 1 έτος για υπαλλήλους που έχουν υπηρεσία ίση ή μεγαλύτερη των 20 ετών στην Τράπεζα
- ² **Πλησματοκός χρόνος υπηρεσίας:** Πλησματοκός χρόνος προκύπτει από χορήγηση προώθησης λόγω απόκτησης τίτλου σπουδών (Ανωτέρων, Ανωτάτων Σχολών, Μεταπτυχιακό, Διδακτορικό ή 2ου πτυχίου Ανώτατης Σχολής), στρατιωτικής θητείας εκτός Τράπεζας, απασχόλησης σε καθήκοντα teller και προϋπηρεσίας στην ίδια την Τράπεζα ή σε συγγενείς οργανισμούς.
- Μηχανικού Γ´ και Β´
 - Υπομηχανικού με 5ο και 4ο βαθμό
 - Τεχνικού Βοηθού με 3ο βαθμό
 - Συντηρητή με 3ο, 2ο και 1ο βαθμό
 - Επιμελητή Γ´, Β´ και Α´
 - Αρχιφύλακα Γ´, Β´ και Α´

Οι προαγωγές αυτές γίνονται από το Διοικητή (ή από οποιοδήποτε μέλος της Διοίκησης εξουσιοδοτήσει ο Διοικητής) με κριτήρια που καθορίζονται κάθε φορά από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Προαγωγών, στο οποίο συμμετέχουν και εκπρόσωποι των εργαζομένων και ολοκληρώνονται μετά την υπογραφή τους από το Διοικητή.

Τα κριτήρια βασίζονται στα στοιχεία των Δελτίων Αξιολόγησης και Ανάπτυξης του προσωπικού.

ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ ΚΑΤ' ΑΠΟΛΥΤΟΝ ΕΚΛΟΓΗΝ

Προαγωγές «κατά απόλυτον εκλογήν» διενεργούνται δύο φορές το χρόνο τον Ιανουάριο και τον Ιούλιο και είναι ανάλογες με τις κενές οργανικές θέσεις που υπάρχουν σε κάθε valeur.

Οι προαγωγές αυτές γίνονται εφόσον έχει συμπληρωθεί τριετής ευδόκιμος υπηρεσία στους προηγούμενους βαθμούς με κριτήρια που καθορίζονται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Προαγωγών, στο οποίο συμμετέχουν εκπρόσωποι των εργαζομένων και ολοκληρώνονται μετά την υπογραφή τους από το Διοικητή, στο βαθμό του:

- Τμηματάρχη Α´
- Μηχανικού Α´
- Υπομηχανικού με 3ο βαθμό
- Τεχνικού Βοηθού με 2ο βαθμό

Οι προαγωγές στο βαθμό του:

- Υποδιευθυντή Β´ και Α´
- Διευθυντή
- Διευθυντή Μηχανικού
- Επιμηχανικού
- Αρχιμηχανικού
- Υπομηχανικού με 2ο βαθμό
- Υπομηχανικού με 1ο βαθμό
- Τεχνικού βοηθού με 1ο βαθμό

διενεργούνται κι αυτές με κριτήρια από το Διοικητικό Συμβούλιο της Τράπεζας μετά από πρόταση του Διοικητή.



ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ ΤΟΥ ΠΡ. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΤΑΜΙΑΚΟΥ ΚΛΑΔΟΥ

Οι προαγωγές των υπαλλήλων που ανήκουν στο πρ. Βοηθητικό Προσωπικό του Ταμιακού Κλάδου (Εισπράκτορες), οι οποίοι δεν εντάσσονται σε κατηγορία του Υποστηρικτικού Κλάδου και εξακολουθούν να φέρουν την ονομασία, εξελίσσονται βαθμολογικά όπως αναφέρεται παρακάτω:

Προαγωγές «κατ' αρχαιότητα» στο βαθμό του:

- Εισπράκτορα Β´
- Εισπράκτορα Α´

Προαγωγές «κατ' απόλυτον εκλογήν» στο βαθμό του:

- Αρχιεισπράκτορα
- Διαχειριστή

Προκειμένου να κριθεί ο υπάλληλος του συγκεκριμένου κλάδου προς προαγωγή στον ανώτερο βαθμό θα πρέπει να έχει συμπληρώσει στον κατεχόμενο βαθμό τουλάχιστον τα παρακάτω χρονικά όρια ευδόκιμης πραγματικής υπηρεσίας:

- 4 έτη στο βαθμό του Εισπράκτορα Γ´
- 3 έτη στο βαθμό του Εισπράκτορα Β´
- 5 έτη στο βαθμό του Εισπράκτορα Α´
- 4 έτη στο βαθμό του Αρχιεισπράκτορα

ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Εργασίας, με απόφαση του Διοικητή, σε όληως εξαιρετικές περιπτώσεις, λόγω εξαιρετικών προσόντων και υπηρεσιακής απόδοσης πέραν του συνήθους μέτρου, είναι δυνατό να γίνονται κατ' εξαίρεση και κατ' εκλογήν προαγωγές μέχρι το βαθμό του Λογιστή Α´, εφόσον έχει συμπληρωθεί το ήμισυ των καθοριζόμενων παραπάνω χρονικών ορίων παραμονής στον κατεχόμενο βαθμό.

Σύμφωνα με την απόφαση Δευτεροβάθμιου Διαιτητικού Δικαστηρίου, οι εργαζόμενοι που αποκτούν πτυχίο Ανωτάτης Σχολής σε χρονική στιγμή που κατέχουν μέχρι και το βαθμό του Τμηματάρχη Β´ και μόνο, προάγονται στον επόμενο βαθμό ανεξάρτητα κριτηρίων και οργανικών θέσεων.

Υπάλληλοι με ποινές για πειθαρχικά παραπτώματα, έκτακτες άδειες μετά ή άνευ αποδοχών, δυσμενή ποιοτικά στοιχεία (ΔΑΑ), με εκκρεμούντα πειθαρχικά παραπτώματα ή αναθεωρητικά ΔΑΑ ή έλλειψη ΔΑΑ (περιπτώσεις νέων υπαλλήλων) καθώς και με υπερβάσεις των προβλεπόμενων ορίων αδείας υγείας κρίνονται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Προαγωγών σε συμπληρωματικό Συμβούλιο επιβολής στασιμοτήτων, αναβολών κρίσεων και συμπληρωματικών κατ' αρχαιότητα προαγωγών εντός των μηνών Ιανουαρίου και Ιουλίου αντίστοιχα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΟΝΙΚΩΝ ΟΡΙΩΝ ΕΥΔΟΚΙΜΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΧΡΟΝΙΚΟ ΟΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΣ
<u>2 έτη</u>	Δόκιμος
	Υπολογιστής Γ΄ και Β΄
	Μηχανικός Ζ΄
	Υπομηχανικός με 10 ^ο και 9 ^ο βαθμό
	Τεχνικός Βοηθός με 10 ^ο , 9 ^ο και 8 ^ο βαθμό
	Δόκιμος Συντηρητής
	Δόκιμος Φροντιστής
	Δόκιμος Φύλακας
<u>4 έτη</u>	Υπολογιστής Α΄
	Λογιστής Β΄
	Μηχανικός ΣΤ΄ και Ε΄
	Υπομηχανικός με 8 ^ο και 7 ^ο βαθμό
	Τεχνικός Βοηθός με 7 ^ο και 6 ^ο βαθμό
	Συντηρητής με 6 ^ο και 5 ^ο βαθμό
	Φροντιστής Γ΄ και Β΄
	Φύλακας Γ΄ και Β΄
<u>3 έτη</u>	Λογιστής Α΄
	Υπομημηματάρχης
	Τμηματάρχης Β΄ και Α΄
	Υποδιευθυντής Β΄ και Α΄
	Μηχανικός Δ΄, Γ΄, Β΄ και Α΄
	Επιμηχανικός
	Αρχιμηχανικός
	Υπομηχανικός με 6 ^ο , 5 ^ο , 4 ^ο , 3 ^ο και 2 ^ο βαθμό
	Τεχνικός Βοηθός με 5 ^ο , 4 ^ο , 3 ^ο και 2 ^ο βαθμό
	Συντηρητής με 4 ^ο , 3 ^ο και 2 ^ο βαθμό
	Φροντιστής Α΄
	Επιμελητής Γ΄ και Β΄
	Φύλακας Α΄
Αρχιφύλακας Γ΄ και Β΄	

Τ Ο Π Ο Θ Ε Τ Η Σ Ε Ι Σ

Πάγια θέση του ΣΥΕΤΕ είναι να προκηρύσσονται όλες οι κενές θέσεις ευθύνης που υπάρχουν στην Τράπεζα έτσι ώστε ο κάθε εργαζόμενος που κατέχει τα ελάχιστα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα να μπορεί να διεκδικεί τις προκηρυσσόμενες θέσεις.

Για να τοποθετηθεί κάποιος εργαζόμενος σε ανώτερο κλιμάκιο ευθύνης από αυτό που κατέχει απαιτείται να έχει παραμείνει στο κατεχόμενο κλιμάκιο τουλάχιστον (12) μήνες στο Δίκτυο και (18) μήνες στη Διοίκηση, σύμφωνα με απόφαση του Δ.Σ. της Τράπεζας.

Δ Ι Κ Τ Υ Ο

Μέχρι σήμερα προκηρύσσονται όλες οι κενές θέσεις Διευθυντών και Υποδιευθυντών των καταστημάτων.

Η τελική επιλογή γίνεται από τον Διοικητή, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου Τοποθετήσεων στο οποίο **συμμετέχει και εκπρόσωπος του ΣΥΕΤΕ.**

Η εισήγηση βασίζεται στα μόρια που συγκεντρώνουν οι υποψήφιοι από:

- τα τυπικά τους προσόντα (βαθμός, πτυχία, θέσεις που κατείχαν στο παρελθόν, ξένη γλώσσα),
- τις προτάσεις των Διευθύνσεων Δικτύου και
- τη συνολική αξιολόγησή τους που προκύπτει από την όλη πορεία του εργαζόμενου και στηρίζεται στα Δελτία Αξιολόγησης και Ανάπτυξης.

Οι υπόλοιπες θέσεις των μονάδων του Δικτύου καλύπτονται με απόφαση των Διευθύνσεων Δικτύου, ύστερα από πρόταση των καταστημάτων οι οποίες δεν είναι δεσμευτικές.

Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η

Οι κενές θέσεις στις Διευθύνσεις της Διοίκησης και στις Διευθύνσεις Δικτύου καλύπτονται με απόφαση του Διοικητή ύστερα από εισήγηση των Διευθύνσεων αυτών ή της Διεύθυνσης Προσωπικού την οποία αξιολογεί το Συμβούλιο τοποθετήσεων. **Στο συμβούλιο αυτό συμμετέχει και εκπρόσωπος του ΣΥΕΤΕ.**

Για να τοποθετηθεί κάποιος εργαζόμενος σε θέση **προϊστάμενου υπηρεσίας στη Διοίκηση** θα πρέπει να κατέχει τουλάχιστον το βαθμό του **Λογιστή Α΄**, σε θέση του **Προϊστάμενου Τμήματος** τουλάχιστον τον βαθμό του **Υπομηματάρχη** και σε θέση **Υποδιευθυντή** το βαθμό τουλάχιστον του **Τμηματάρχη Α΄**.

Μ Ε Τ Α Τ Α Ξ Ε Ι Σ

ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ ΣΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΤΕΣ

Α. Μετάταξη Φροντιστών σε Εισπράκτορες

Προϋποθέσεις

Οι κρινόμενοι πρέπει:

- να έχουν τουλάχιστον 2 μέχρι 12 χρόνια υπηρεσίας στην Τράπεζα,
- να έχουν το βαθμό του Φροντιστή Γ΄ τουλάχιστον, μέχρι και το βαθμό του Επιμελητή Γ΄.
- να ασκούν, κατά κύριο έργο, καθήκοντα καταμετρητή, διαχειριστή, λογιστικού υπαλλήλου (όχι βοηθητικές εργασίες), χειριστή τέλεξ ή λογιστικών μηχανών ή ηλεκτρονικών υπολογιστών, συνοδού χρηματοποστολών και εισπράξεως επιταγών επί άλλων Τραπεζών.

Β. Μετάταξη Φροντιστών σε Τεχνίτες

Προϋποθέσεις

Οι κρινόμενοι πρέπει:

- να έχουν τουλάχιστον 2 μέχρι 12 χρόνια υπηρεσίας στην Τράπεζα
- να έχουν το βαθμό του Φροντιστή Γ΄ τουλάχιστον, μέχρι και το βαθμό του Επιμελητή Γ΄.
- να ασκούν, κατά κύριο έργο, καθήκοντα χειριστή μηχανών (πλην αυτών που αναφέρονται στην κατηγορία Α1 και των φωτοτυπικών μηχανών), τηλεφωνικών κέντρων και οδηγών αυτοκινήτων.



Και για τις δύο περιπτώσεις θα πρέπει:

Η κατά κύριο έργο άσκηση των παραπάνω καθηκόντων να βεβαιώνεται απαραίτητως από τη Διεύθυνση της Μονάδας τουλάχιστον στο τελευταίο Δελτίο Αξιολόγησης του Υπαλλήλου.

Η επίδοση των κρινόμενων στα καθήκοντα που αναφέρονται παραπάνω να σημειώνεται στα Δελτία Αξιολόγησής τους ως εξής:

- για τους Φροντιστές Γ΄, η βαθμολογία του να είναι ίση ή μεγαλύτερη από 85

- για τους υπόλοιπους η βαθμολογία τους να είναι ίση ή μεγαλύτερη από 100

Ο βαθμός μετάταξης θα υπολογίζεται αφού ληφθεί υπόψη ο συνολικός χρόνος υπηρεσίας στην Τράπεζα (πραγματικός συν πηλασματικός, αφαιρούμενου του χρόνου στασιμότητας).

ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΦΥΛΑΚΩΝ ΣΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΤΕΣ

Προϋποθέσεις

- Οι κρινόμενοι θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον 2 και μέχρι 13 χρόνια υπηρεσίας στην Τράπεζα και
- Οι κρινόμενοι θα πρέπει να έχουν το βαθμό του Φύλακα Γ' τουλάχιστον, μέχρι και το βαθμό του Αρχιφύλακα.
- Οι υποψήφιοι για μετάταξη θα πρέπει να έχουν βαθμολογία τουλάχιστον 100 κατά την κρινόμενη χρονική περίοδο.

Επίσης θα πρέπει να γίνεται ιδιαίτερη μνεία στο τελευταίο τουλάχιστον Δ.Α.Α. της "ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ" επίδοσής τους στα καθήκοντα τα οποία εκτελούν.

Επί ίσων ποιοτικών στοιχείων των υποψηφίων θα λαμβάνεται επιπλέον υπόψη και το στοιχείο της γενικής αρχαιότητας.

Οι συνάδελφοι που μετατάσσονται σε εισπράκτορες και τεχνίτες εντάσσονται στο μισθολόγιο του κύριου προσωπικού.

Ο βαθμός μετάταξης θα υπολογίζεται αφού ληφθεί υπόψη ο συνολικός χρόνος υπηρεσίας στην Τράπεζα (πραγματικός συν πηλασματικός, αφαιρούμενου του χρόνου στασιμότητας).

ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ - ΤΕΧΝΙΤΩΝ - ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ - ΦΥΛΑΚΩΝ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΤΟΝ ΚΥΡΙΟ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Προϋποθέσεις

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όσοι από το προσωπικό έχουν τουλάχιστον 4ετή πραγματική υπηρεσία στην Τράπεζα.

Ηλικία μέχρι 30 ετών κατά το χρόνο της πρόσληψης (με οποιαδήποτε σχέση εργασίας).

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι κάτοχοι, τουλάχιστον, των τίτλων σπουδών που απαιτούνται για την πρόσληψη στον αντίστοιχο κλάδο του Κύριου προσωπικού, δηλαδή: απολυτήριο Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή ισότιμης Σχολής.

Δοκιμασία Μετατάξεως (Μεταταξιακός Διαγωνισμός)

Επιτυχής γραπτή δοκιμασία στα εξής μαθήματα: Έκθεση Ιδεών, Πρακτική Αριθμητική και Ξένη Γλώσσα.

Επιτυχόντες θα θεωρηθούν όσοι συγκεντρώνουν τόσες μονάδες όσες το άθροισμα των βάσεων των μαθημάτων στα οποία διαγωνίζονται, έστω και αν αποτύχουν σε ένα από τα μαθήματα, αλλιώς με την προϋπόθεση στο μάθημα της Έκθεσης Ιδεών να συγκεντρώσουν τουλάχιστον 10 μονάδες, δηλ. τη βάση.

- Ο βαθμός μετάταξης εξαρτάται από το συνολικό χρόνο υπηρεσίας (πραγματικό συν πηλασματικό, αφαιρούμενου του χρόνου στασιμότητας) αφαιρουμένων 4 ετών, που αναφέρονται στην 1^η προϋπόθεση, χωρίς όμως να υπερβαίνουν το βαθμό του Λογιστή Β΄ με τρία (3) χρόνια στο βαθμό.

ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΤΟΥ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟΥ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΦΡΟΝΤΙΣΤΕΣ

Οι μετατάξεις των συναδελφισσών του προσωπικού καθαριότητας γίνονται με τα εξής κριτήρια:

Οι κρινόμενες θα πρέπει να υπηρετούν στην Τράπεζα τουλάχιστον 3 χρόνια και να απασχολούνται το τελευταίο τουλάχιστον έτος καθώς και σε δύο προηγούμενα έτη σε καθήκοντα ανάλογα των Φροντιστών κατά κύριο έργο.

Η επιτυχής άσκηση αυτών των καθηκόντων καθώς και η διάρκειά τους, θα πρέπει απαραίτητα να βεβαιώνεται με υπηρεσιακά σημειώματα θεωρημένα από τη Διεύθυνση των Μονάδων για όσες υπηρετούν στη Διοίκηση και από τις Διευθύνσεις Δικτύου για όσες υπηρετούν στο Δίκτυο.

ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Εντάσσονται οι συνάδελφοι οι οποίοι είναι κάτοχοι τουλάχιστον απολυτηρίου Δημοτικού σχολείου και έχουν συμπληρώσει οκτώ χρόνια ευδόκιμης υπηρεσίας σε καθήκοντα λογιστικά (Επιχειρησιακή Σύμβαση 2006), teller ή διαχειριστή, θα έχουν δε τη δυνατότητα να εξελίσσονται μέχρι και τον βαθμό του Τμηματάρχη Β΄ σύμφωνα με την Επιχειρησιακή Σύμβαση του 2000.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η Τράπεζα σύμφωνα με τις Συλλογικές και Επιχειρησιακές Συμβάσεις οφείλει να εξασφαλίζει επαγγελματική Εκπαίδευση και Επιμόρφωση σε όλους τους εργαζόμενους από την αρχή και καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσιακής τους ζωής.

Στόχος

Στόχος της παρεχόμενης εκπαίδευσης είναι:

- η διεύρυνση του μορφωτικού επιπέδου,
- η ανάπτυξη της υπηρεσιακής κατάρτισης και εμπειρίας,
- η προστασία και η συνεχής βελτίωση της απασχόλησης με την έγκαιρη και ομαλή προσαρμογή των γνώσεων και της τεχνολογίας, της οργάνωσης και της σύγχρονης τραπεζικής πρακτικής.



Η Δ/ση Ανάπτυξης Προσωπικού προγραμματίζει σεμινάρια σε εξάμηνη βάση τα οποία γνωστοποιούνται στους εργαζόμενους με ειδική εγκύκλιο.

ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Ο κάθε εργαζόμενος έχει τη δυνατότητα να μάθει ή να βελτιώσει τις γνώσεις του στις ξένες γλώσσες με έξοδα της Τράπεζας.

Κάθε χρόνο, συνήθως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, η Δ/ση Ανάπτυξης Προσωπικού κυκλοφορεί εγκύκλιο στην οποία αναλύονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και οι διαδικασίες που απαιτούνται για την έγκριση της φοίτησης και την κάλυψη των εξόδων.

Ξένες Γλώσσες

Οι ξένες γλώσσες που εντάσσονται στο πρόγραμμα εκμάθησης είναι η Αγγλική και οι γλώσσες των χωρών στις οποίες δραστηριοποιείται η Τράπεζα (Εγκ. Σειράς Α'/10.10.2008).

Καταβολή διδάκτρων

Οι συνάδελφοι που θα δηλώσουν ότι θα παρακολουθήσουν μαθήματα ξένης γλώσσας θα πρέπει να κρατούν:

- τις αποδείξεις πληρωμής, τις οποίες θα καταθέτουν στο τέλος του σχολικού έτους και
- το αποδεικτικό φοίτησης.

Για την καταβολή των διδάκτρων η Δ/ση Ανάπτυξης Προσωπικού κυκλοφορεί σχετική εγκύκλιο. Έξοδα που πραγματοποιήθηκαν χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Τράπεζας δεν καλύπτονται.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Το πρόγραμμα αυτό έχει συμφωνηθεί μεταξύ ΣΥΓΕΤΕ και ΕΤΕ από τις 16/12/1985 και ισχύει για όλο το προσωπικό της ΕΤΕ που δε συμπλήρωσε το 70ο έτος της ηλικίας του και καλύπτει τους κινδύνους που αναφέρονται παρακάτω, με τα αντίστοιχα ποσά.

Η κάλυψη ισχύει για όλο το 24ωρο, ανεξάρτητα από το αν ο ασφαλισμένος βρίσκεται σε υπηρεσιακή απασχόληση ή όχι και σε οποιοδήποτε μέρος μέσα ή έξω από την Ελλάδα.

Το κόστος του Προγράμματος βαρύνει αποκλειστικά την ΕΤΕ και υλοποιείται σε συνεργασία με την «ΕΘΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ».

ΚΑΛΥΨΕΙΣ

Θάνατος

1. Σε περίπτωση **θανάτου από οποιαδήποτε αιτία** καταβάλλονται στους δικαιούχους του ασφαλισμένου 12 μηνιαίοι μισθοί.
Κατώτατο ποσό κάλυψης κατ' άτομο 2.935€.
2. Σε περίπτωση **θανάτου από ατύχημα**, καταβάλλονται στους δικαιούχους του ασφαλισμένου 24 μηνιαίοι μισθοί.
Κατώτατο ποσό κάλυψης κατ' άτομο 5.870€.
3. Σε περίπτωση **θανάτου από τροχαίο ατύχημα**, καταβάλλονται στους δικαιούχους του ασφαλισμένου 36 μηνιαίοι μισθοί.
Κατώτατο όριο κάλυψης κατ' άτομο 8.804€.

Μόνιμη Οθλική Ανικανότητα

1. Σε περίπτωση Μόνιμης Οθλικής Ανικανότητας από ασθένεια (πριν από τη συμπλήρωση του 60ου έτους της ηλικίας) καταβάλλονται στον ασφαλισμένο 12 μηνιαίοι μισθοί.
Κατώτατο ποσό κάλυψης κατ' άτομο 2.935€.
2. Σε περίπτωση Μόνιμης Οθλικής Ανικανότητας από ατύχημα καταβάλλονται στον ασφαλισμένο 12 μηνιαίοι μισθοί.
Κατώτατο ποσό κάλυψης κατ' άτομο 2.935€.

Μόνιμη Μερική Ανικανότητα

Σε περίπτωση Μόνιμης Μερικής Ανικανότητας **από ατύχημα**, καταβάλλεται στον ασφαλισμένο ποσοστό ανάλογο με το ποσοστό της μόνιμης μερικής ανικανότητάς του, όπως αυτή διεγνώσθη από την Υγειονομική Επιτροπή.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Σύμφωνα με τους όρους της Ασφάλισης, δικαιούχοι του προβλεπόμενου ποσού σε περίπτωση θανάτου ασφαλισμένου, ορίζονται οι νόμιμοι κληρονόμοι του.

Αν κάποιος επιθυμεί να ορίσει διαφορετικούς δικαιούχους, πρέπει να το γνωστοποιήσει με επιστολή, την οποία θα απευθύνει στον κλάδο Ομαδικών Ασφαλίσεων της Εθνικής Ασφαλιστικής.

Σημείωση

Σε περίπτωση επέλευσης ασφαλισμένου κινδύνου, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Οικονομικών θεμάτων Προσωπικού (4-Γ-2) της ΕΤΕ προκειμένου να πληροφορούνται την προβλεπόμενη διαδικασία σχετικά με τον τρόπο καταβολής της αποζημίωσης.

Α Μ Ο Ι Β Α Ι Ο Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Δ Η Λ Ο Σ « Σ Υ Λ Λ Ο Γ Ι Κ Ο »

Ο ΣΥΕΤΕ με την Επιχειρησιακή σύμβαση του 1995 συμφώνησε με την Τράπεζα και δημιούργησε ένα Αμοιβαίο Κεφάλαιο Μικτού Τύπου με μεριδιούχους τους εργαζόμενους της Τράπεζας.

Η ρευστοποίηση των μεριδίων που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος γίνεται με τη συνταξιοδότηση ή την παραίτησή του.

Κάθε Φεβρουάριο οι εργαζόμενοι στην ΕΤΕ λαμβάνουν ατομικό πληροφοριακό δεητήριο στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός των μεριδίων του και η αξία τους με ημερομηνία 31.12 του περασμένου έτους.

Στον ημερήσιο τύπο αναγράφονται καθημερινά:

- το ενεργητικό,
- η τιμή διάθεσης και
- η τιμή αγοράς.

Το όφελος των συναδέλφων είναι μεγάλο αν λάβουμε υπόψη τις μέχρι σήμερα απολαβές των συναδέλφων που συνταξιοδοτήθηκαν και το χρόνο που λειτουργεί το Αμοιβαίο Κεφάλαιο.



ΕΣΟΔΑ ΤΟΥ ΑΜΟΙΒΑΙΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΔΗΛΟΣ “ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ”

Τα έσοδα του Αμοιβαίου προέρχονται:

- α) Από το 0,4 % της εισφοράς που καταβάλλει ο εργαζόμενος στο ΣΥΕΤΕ κάθε μήνα (το υπόλοιπο 0,1% κατατίθεται στο απεργιακό ταμείο και το υπόλοιπο 0,5% χρησιμοποιείται για τις λειτουργικές ανάγκες του Σωματείου).
- β) Από το 0,4% επί της μισθοδοσίας που καταβάλλει η Τράπεζα μηνιαίως μέχρι του ποσού των 1.174.000€ το χρόνο.
- γ) Από την αξιοποίηση των αποθεματικών του.

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΣΥΕΤΕ (ΑΠΕΡΓΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ)

Σκοπός του Λογαριασμού Αλληλεγγύης είναι η οικονομική ενίσχυση των μελών του Συλλόγου των Υπαλλήλων της Εθνικής Τράπεζας σε περιπτώσεις:

- απεργιακών κινητοποιήσεων,
- συνδικαλιστικών διώξεων

προκειμένου να αντιμετωπίσουν τα σοβαρά προβλήματα επιβίωσης που ανακύπτουν από παρακράτηση των ημερομισθίων των ημερών απεργίας από ανταπεργία ή από απόλυση.



ΑΠΕΡΓΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Πόροι

Πόροι του απεργιακού ταμείου είναι το 0,1% της εκάστοτε συνδρομής των μελών του ΣΥΕΤΕ όπως καθορίζεται από το Καταστατικό του Συλλόγου, δωρεές μελών υπέρ του απεργιακού ταμείου κ.ά.

Δικαιούχοι

Δικαιούχοι της οικονομικής ενίσχυσης από το απεργιακό ταμείο είναι όλα τα μέλη του ΣΥΕΤΕ που έλαβαν μέρος στις απεργιακές κινητοποιήσεις.

- Ο χρόνος,
- ο τρόπος και
- το ύψος της οικονομικής ενίσχυσης

καθορίζονται με απόφαση του ΔΣ του ΣΥΕΤΕ και πάντα μέσα στα πλαίσια του υπάρχοντος Κανονισμού.

Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Σ Α Π Ο Κ Α Τ Α Σ Τ Α Σ Η Σ Τ Ε Κ Ν Ω Ν Π Ρ Ο Σ Ω Π Ι Κ Ο Υ Ε Τ Ε

Ο λογαριασμός Αποκατάστασης Τέκνων Προσωπικού ΕΤΕ δημιουργήθηκε με σκοπό την παροχή χρηματικών ποσών στα τέκνα του εν ενεργεία προσωπικού της Τράπεζας καθώς και των συνταξιούχων του Ταμείου Συντάξεως Προσωπικού ΕΤΕ για την ενίσχυση της οικογενειακής ή επαγγελματικής αυτοτέλειάς τους.

Αναλυτικά οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο συγκεκριμένο λογαριασμό, οι πόροι του, οι δικαιούχοι παροχών, οι παροχές, οι προϋποθέσεις καταβολής της παροχής, η λήξη - διακοπή της ασφάλισης και όλες οι άλλες λεπτομέρειες που ισχύουν σήμερα αναφέρονται αναλυτικά στο λογαριασμό Αποκατάστασης Τέκνων Προσωπικού ΕΤΕ, ο οποίος έχει κυκλοφορήσει με την εγκύκλιο Διοικήσεως Σειράς Α' αριθ 22/3.7.97.

Για να συμμετέχουν οι εργαζόμενοι στον λογαριασμό αυτό χρειάζεται η υποβολή αίτησης στη Διεύθυνση Προσωπικού (Υποδιεύθυνση Οικονομικών Θεμάτων).

Εισφορές

- **Οι εισφορές για τον γονέα - μέλος είναι:**
 - 1,5% για το πρώτο παιδί,
 - 1% για το δεύτερο και
 - 0,50% για όλα τα επόμενα.
- **Η συνεισφορά της Τράπεζας** είναι 2,30% για κάθε οικογένεια.
- Οι εισφορές του εργαζόμενου και της Τράπεζας καταβάλλονται μέχρι τη συμπλήρωση του 30^{ου} έτους του παιδιού, εφόσον φυσικά η παροχή δεν έχει ληφθεί από το παιδί προηγουμένως.

Δικαίωμα λήψης της παροχής

- Οι δικαιούχοι αποκτούν δικαίωμα για τη λήψη της παροχής όταν συμπληρώσουν το 23^ο έτος της ηλικίας τους ή πιο πριν εφόσον:
 - τελέσουν γάμο,
 - εγγραφούν σε Ανώτατη ή Ανώτερη Δημόσια σχολή του εσωτερικού που περιλαμβάνονται στο θεσμό των Πανελληνίων Εξετάσεων, σε αναγνωρισμένα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εξωτερικού,
 - αποκτήσουν πτυχίο των παραπάνω Σχολών και
 - προσκομίσουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά ότι αρχίζουν εμπορική επαγγελματική δραστηριότητα, με την προϋπόθεση ότι έχουν ενηλικιωθεί.

Τόσο στην περίπτωση αυτή, όσο και σ' εκείνη της τέλεσης γάμου πριν την ενηλικίωση των δικαιούχων, είναι απαραίτητη και η συγκατάθεση του γονέα - μέλους.

Η ασφάλιση κάθε τέκνου λήγει υποχρεωτικά:

- Με την καταβολή της παροχής.
- Με την συμπλήρωση του 30ου έτους της ηλικίας του τέκνου.
- Με το θάνατο του τέκνου.
- Με τη λύση της εργασιακής σχέσης του γονέα μέλους γι' οποιοδήποτε λόγο εφόσον δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου 4 του άρθρου 3 του κανονισμού.

Ύψος της παροχής

Οι παροχές που δικαιούνται οι δικαιούχοι αναφέρονται στο άρθρο έξι (6) του εν λόγω Πλογαρισμού (εγκ. Σειράς Α' αριθ.22/2.7.97) και εξαρτώνται από τη σχέση που είχαν οι γονείς με την Τράπεζα όταν άρχισε η ασφάλιση.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΠΑΙΔΙ ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

των παρακάτω αποδοχών που ελάμβανε ο εργαζόμενος τον προηγούμενο μήνα από την υποβολή της σχετικής αίτησης:

βασικός + επίδομα πολυετίας + βαθμού + οικογενειακού + επιστημονικού) x (14/12) x (έτη ασφάλισης του παιδιού)

Το ύψος της παροχής είναι ίσο με το ποσό που προκύπτει από τον παραπάνω υπολογισμό προσαυξημένο κατά 65%.

Αν και δύο γονείς είναι υπάλληλοι της ΕΤΕ, η συμμετοχή του άλλου γονέα επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις:

- A. λύσεως της σχέσεως εργασίας του γονέα - μέλους με οποιοδήποτε τρόπο,*
- B. θανάτου του γονέα.*

Η μεταφορά της ασφάλισης με τη συμμετοχή του άλλου γονέα, στις παραπάνω περιπτώσεις, θα γίνεται από την ημερομηνία λύσεως της σχέσεως εργασίας ή θανάτου του αρχικού γονέα – μέλους, με αίτηση που θα πρέπει να υποβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο ετών από την άνω ημερομηνία και στην πρώτη περίπτωση θα πρέπει να είναι κοινή από τους δύο γονείς.

ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ

Μετά από συμφωνία του ΣΥΕΤΕ με τη Διοίκηση, μέσω των Επιχειρησιακών Συμβάσεων, χορηγούνται εκπτώσεις στα επιτόκια και στις προμήθειες των προϊόντων που διαθέτει η Τράπεζα και οι εταιρείες του Ομίλου της στους εργαζόμενους που χρησιμοποιούν τα προϊόντα αυτά.

Συγκεκριμένα χορηγείται έκπτωση:

- **50%** στο εκάστοτε ισχύον επιτόκιο των πάσης φύσεως καταναλωτικών και προσωπικών δανείων, του overdraft και των πιστωτικών καρτών που διαθέτει η Τράπεζα.
- **100%** στα έξοδα που χρεώνει η Τράπεζα στη χορήγηση δανείου για την απόκτηση κατοικίας ή οικοπέδου και αφορούν έσοδα της ίδιας.
- **30%** στα ασφάλιστρα δύο οχημάτων (αυτοκινήτων ή μηχανών) εφόσον η ασφάλισή τους γίνει στην **ΕΘΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ** και παράλληλα ασφαρίζεται και για μία τουλάχιστον ακόμη προαιρετική κάλυψη (με έκπτωση 50%) όπως οδική βοήθεια, πυρκαγιά, κλπ. (πλην της ασφάλισης του οδηγού του οχήματος και της θραύσης κρυστάλλων).

Η έκπτωση αυτή παρέχεται μετά από βεβαίωση που χορηγεί ο ΣΥΕΤΕ.

- **37,50%** στα ασφάλιστρα της **ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ** για όλους τους κινδύνους κατά της κατοικίας (πλην σεισμού που ισχύει η παρακάτω έκπτωση).
- **20%** στα ασφάλιστρα σεισμού.
- **25%** στις προμήθειες που καταβάλλουν οι εργαζόμενοι που πραγματοποιούν τις χρηματιστηριακές συναλλαγές τους μέσω της Εθνικής Χρηματιστηριακής.
- **75%** στις προμήθειες εισόδου στα προϊόντα της Διεθνικής.
- Δεν υπάρχει ετήσια εισφορά στις πιστωτικές κάρτες που έχουν εκδοθεί ή θα εκδοθούν από την Τράπεζα ή από τις θυγατρικές της εταιρείες.

ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΣΕ ΘΕΑΤΡΑ - ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ

Με σχετικές ανακοινώσεις, κάθε χρόνο, ο ΣΥΕΤΕ γνωρίζει στους συναδέλφους - μέλη του ΣΥΕΤΕ κατάλογο θεάτρων, Βιβλιοπωλείων κλπ., στα οποία οι συνάδελφοι τυγχάνουν σχετικής έκπτωσης, προσκομίζοντας εκπτωτική κάρτα την οποία προμηθεύονται από τον ΣΥΕΤΕ.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΜΕΤΑΘΕΣΗ - ΑΠΟΣΠΑΣΗ)

Όταν οι εργαζόμενοι απασχολούνται εκτός έδρας για υπηρεσιακή απασχόληση δικαιούνται οικονομική αποζημίωση (Εγκ. Σειράς Β' 15/13-11-86):

Από 1.7.2008 η καταβλητέα χιλιομετρική αποζημίωση για το προσωπικό της Τράπεζας που μετακινείται στο εσωτερικό της χώρας για υπηρεσιακούς λόγους με Ι.Χ. αυτοκίνητο ανέρχεται σε 0,22 ευρώ ανά χλμ.



Για κάθε μία διανυκτέρευση εκτός έδρας

καταβάλλεται αποζημίωση ίση με το 1/25 των μικτών μηνιαίων αποδοχών με ελάχιστο όριο το ποσό των 44€.

Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος δεν διανυκτερεύσει

το ύψος της αποζημίωσης ανέρχεται:

- Στο της ημερήσιας αποζημίωσης όταν επιστρέφει μετά τη λήξη του Κανονικού ωραρίου και πριν τις 6:00 μ.μ.
- Στο 1/2 της ημερήσιας αποζημίωσης όταν επιστρέφει στη έδρα του μετά τις 6:00 μ.μ.

Στους μετατιθέμενους εργαζόμενους (χωρίς την υποβολή αίτησής τους)

καταβάλλεται εκτός έδρας αποζημίωση κατά ανώτατο όριο μέχρι 10 ημερών για την κάλυψη των εξόδων του μέχρι την οριστική εγκατάσταση, καθώς και επίδομα ενοικίου και οικοσυσσκευής.

Με τις Επιχειρησιακές Συμβάσεις 2005-2006 συμφωνήθηκε να αναθεωρηθεί, εντός του α' τριμήνου του 2006, ο κανονισμός κάλυψης εκτός έδρας εξόδων με στόχο να καλύπτονται πλήρως από την Τράπεζα τα πραγματικά έξοδα που κάνει ο εργαζόμενος για εκτός έδρας μετακινήσεις.

Ο Δ Ο Ι Π Ο Ρ Ι Κ Α Ε Ξ Ο Δ Α

Οδοιπορικά έξοδα δικαιούνται βάσει της Εγκ. Σειράς Β' 15/13-11-86 όσοι:

- μετατίθενται για υπηρεσιακούς λόγους,
- αποσπώνται για υπηρεσιακούς λόγους,
- μετακινούνται για διατεταγμένη υπηρεσία.
- είναι νεοπροσλαμβανόμενοι υπάλληλοι και μεταβαίνουν για να αναλάβουν υπηρεσία σε θέση που διορίστηκαν εκτός του νομού της μόνιμης κατοικίας τους.

Το ύψος της αποζημίωσης των οδοιπορικών εξόδων καθορίζεται με απόφαση της Διοίκησης και είναι ίσο με το 1/25 των τακτικών μηνιαίων αποδοχών του εργαζόμενου.

Στους μετατιθέμενους και αποσπώμενους δύναται να χορηγηθεί προκαταβολή έναντι οδοιπορικών εξόδων και αποζημίωσης εκτός έδρας με εντολή αυτού που εγκρίνει την μετάθεση του εργαζόμενου.

Όσοι μετατίθενται ή αποσπώνται με δική τους αίτηση δεν δικαιούνται οδοιπορικά έξοδα.

Σ Τ Ε Γ Α Σ Τ Ι Κ Ο Ε Π Ι Δ Ο Μ Α (Ε Ν Ο Ι Κ Ι Ο)

Δ Ι Κ Α Ι Ο Υ Ν Τ Α Ι Ε Π Ι Δ Ο Μ Α Σ Τ Ε Γ Α Σ Ε Ω Σ :

Ο ι υπάλληλοι

- α) που μετατίθενται για υπηρεσιακούς λόγους σε άλλη πόλη από εκείνη που υπηρετούσαν.
- β) που προσλαμβάνονται ύστερα από διαγωνισμό και τοποθετούνται για υπηρεσιακούς λόγους σε μονάδα που εδρεύει σε άλλη πόλη από εκείνη που είχαν δηλώσει στην σχετική αίτηση πρόσληψης ως τόπο μόνιμης κατοικίας ή διαμονής.

Η χορήγηση του επιδόματος αυτού γίνεται εφόσον οι εργαζόμενοι δεν εξυπηρετούνται από τα υπάρχοντα συγκοινωνιακά μέσα ώστε να μπορούν να προσέρχονται στην εργασία τους και να επιστρέφουν στην οικία τους μέσα σε μια ώρα από τη λήξη της εργασίας τους και υποχρεώνονται να πληρώνουν ενοίκιο.

Τ α σ τ ε λ έ χ η

Οι Διευθυντές και οι Υποδ/ντές των Μονάδων της Επαρχίας, οι Περιφερειακοί Διοικητές, Περιφερειακοί Διευθυντές, οι προϊστάμενοι Γραφείου των Περιφερειακών Διευθύνσεων στην επαρχία, έστω αν υπηρετούν στον τόπο της μόνιμης διαμονής τους, με την προϋπόθεση ότι διαμένουν σε ενοικιαζόμενη κατοικία και δεν έχουν ιδιότητα που να ικανοποιεί τις στεγαστικές τους ανάγκες.

Οι έγγαμες υπάλληλοι:

- α) όταν ο σύζυγός τους είναι αποδεδειγμένα ανίκανος για εργασία
- β) όταν ο σύζυγός τους είναι υπάλληλος της Τράπεζας και υπηρετεί σε άλλη πόλη και δεν έχει ικανοποιηθεί αίτηση μετάθεσής του προς την πόλη που διαμένει η σύζυγος του.

Αναλυτικά οι προϋποθέσεις θεμελίωσης του δικαιώματος για την καταβολή επιδόματος στέγασης και τα εν γένει δικαιώματα περιγράφονται στις εγκυκλίους Σειράς Α' 12/10-3-1976 και 27/14-7-1978.

Ε Π Ι Δ Ο Μ Α Ε Σ Τ Ι Α Σ Η Σ

Στους συναδέλφους του Δικτύου της επαρχίας χορηγείται επίδομα εστίασης μετά από συμφωνία ΣΥΕΤΕ - Διοίκησης.

Το επίδομα αυτό δίνεται για 22 μέρες και ανέρχεται σε 0,44€ την ημέρα και περικόπτεται για τις μέρες κανονικής ή αναρρωτικής άδειας.

Το επίδομα εστίασης χορηγείται μετά από **αίτηση του ενδιαφερομένου στο ειδικό έντυπο του Συλλόγου:**

Η αίτηση πρέπει οπωσδήποτε:

- να είναι υπογεγραμμένη από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο
- να αποστέλλεται με διαβιβαστικό του καταστήματος
- να είναι πλήρως συμπληρωμένη

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για τους άγαμους συναδέλφους:

- εφόσον διαμένουν μόνιμα στην πόλη που υπηρετούν και η πατρική τους οικογένεια διαμένει σε άλλη πόλη πάνω από 15 χιλιόμετρα
- εφόσον διαμένουν μόνιμα με την πατρική τους οικογένεια σε πόλη ή χωριό που απέχει από τον τόπο εργασίας πάνω από 15 χιλιόμετρα και εφόσον δεν υπάρχει συγκοινωνιακό μέσο προς τον τόπο διαμονής τους από 15:20 - 16:00.

Για τους έγγαμους συναδέλφους:

- εφόσον διαμένουν πάνω από 15 χιλιόμετρα μακριά από τις οικογένειές τους.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ

Το επίδομα διακόπτεται σε περίπτωση μετάθεσης των συναδέλφων και επαναχορηγείται μετά από σχετική αίτηση της νέας μονάδας τους εφόσον πληρούν και πάλι τις προϋποθέσεις χορήγησής του.

**ΑΙΤΗΣΗ
ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

Προς
τον ΣΥΕΤΕ
Σοφοκλήους 15, 3^{ος} όροφος

**Κύριε Πρόεδρε,
Σας παρακαλώ να μου εγκρίνετε επίδομα εστίασης.
Σχετικά σας γνωστοποιώ υπεύθυνα τα ακόλουθα:**

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΑΜ	
ΒΑΘΜΟΣ	
VALEUR	
ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΓΓΑΜΟΣ ΑΓΑΜΟΣ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	
ΠΟΛΗ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ (ΓΙΑ ΕΓΓΑΜΟΥΣ)	
ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΑΤΡΙΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (ΓΙΑ ΑΓΑΜΟΥΣ)	
ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΤΟΠΟΥ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΜΕ ΤΟΠΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΣΕ ΧΛΜ)	
ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 15:20 – 16:00	ΝΑΙ ΟΧΙ

Με τιμή

Ο/Η Αιτ.....

Βεβαιώνεται η ακρίβεια των παραπάνω στοιχείων

Ο Αντιπρόσωπος της ΕΑΚ

Η Διεύθυνση της Μονάδας

Σημείωση: σε περίπτωση που η αίτηση δεν συνοδεύεται με διαβιβαστικό του καταστήματος ή δεν είναι πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη επιστρέφεται.

Λ Ε Σ Χ Η Σ Υ Ε Τ Ε

**Ο Σύλλογος διατηρεί ιδιόκτητη Λέσχη για τη σίτιση των συναδέλφων.
Η λειτουργία της ξεκίνησε το 1938 και ο χώρος ανακαινίστηκε το 1998.**

*Η Λέσχη λειτουργεί καθημερινά
από Δευτέρα έως Πέμπτη **15.15 - 17.00**
και την Παρασκευή **15.00 - 16.45.***

Τον Αύγουστο η Λέσχη παραμένει κλειστή.

Η Λέσχη βρίσκεται στην Αθήνα (Ακαδημίας 60, 6ος όροφος, τηλ: 210-3343090, διεπ. 13090).

Δικαίωμα σίτισης έχουν όλα τα μέλη του ΣΥΕΤΕ καθώς και τα παιδιά των συναδέλφων της επαρχίας - μετά από έγκριση του Συλλόγου - τα οποία σπουδάζουν στην Αθήνα.

Υπεύθυνος από τη πλευρά του Συλλόγου για τη λέσχη είναι ο συνάδελφος Κουτρουλός Λάμπρος.

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία είναι μια από τις μη διαπραγματεύσιμες πλευρές των εργασιακών σχέσεων που προασπίζει ο Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.

Στον Σ.Υ.Ε.Τ.Ε. λειτουργεί Γραμματεία Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας, η οποία συμμετέχει, ως συμβουλευτικό όργανο, στη διαδικασία πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων στο χώρο της Εθνικής Τράπεζας και ελέγχει εάν τα ληφθέντα μέτρα και τα διατιθέμενα από τον εργοδότη μέσα αρκούν για να εξασφαλισθεί η ασφάλεια και η υγεία κατά την εργασία.

Σε περίπτωση που κριθεί πως τα μέτρα που λαμβάνονται από τον εργοδότη είναι ανεπαρκή, ο Σ.Υ.Ε.Τ.Ε. τον καλεί να λάβει τα ενδεικνυόμενα μέτρα, χωρίς να αποκλείεται και η διακοπή λειτουργίας της παραγωγικής διαδικασίας.

Η Γραμματεία Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας έχει το δικαίωμα να απευθύνεται στην Επιθεώρηση Εργασίας σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του εργοδότη με όσα υπαγορεύονται τόσο από την Εθνική όσο και από την Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Επίσης, με τη σύμφωνη γνώμη του εργοδότη, μπορεί να ζητά τη συνδρομή εμπειρογνομόνων.

Σε όλους ανεξαιρέτως τους χώρους της Εθνικής Τράπεζας πρέπει να είναι αναρτημένο, σε εμφανές και προσβάσιμο σημείο για κάθε εργαζόμενο, **έγγραφο θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, που να αναφέρει:**

- τον υπεύθυνο Γιατρό Εργασίας,
- τον Τεχνικό Ασφαλείας για τη μονάδα και
- την ακριβή ημερομηνία και ώρα που θα την επισκεφτούν.

Επισημαίνεται ότι κάθε στοιχείο που συλλέγει και καταγράφει ο Γιατρός Εργασίας ή τυχόν αποτελέσματα ιατρικών εξετάσεων μπαίνουν στον προσωπικό φάκελο του εργαζόμενου και καλύπτονται από το ιατρικό απόρρητο.

Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητο οι συνάδελφοι να ενημερώνουν το Σύλλογο και τη Γραμματεία Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας του Σ.Υ.Ε.Τ.Ε.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

«Ο εργοδότης είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων στην επιχείρηση του και δεν απαλλάσσεται από αυτή την ευθύνη ούτε όταν οι εργαζόμενοι δεν τηρούν τις υποχρεώσεις τους ούτε όταν αναθέτει καθήκοντα προστασίας και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου στον Τεχνικό Ασφαλείας ή/και στο Γιατρό Εργασίας ή/και σε αρμόδιες Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης.» (Εγκύκλιος 130297/15-7-96 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την εφαρμογή του Προεδρικού Διατάγματος 17/96).

Γενικές Υποχρεώσεις

Ο εργοδότης υποχρεούται να εξασφαλίζει την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας και να λαμβάνει μέτρα που να εξασφαλίζουν την υγεία και ασφάλεια των τρίτων.

Εάν ο εργοδότης προσφεύγει σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή σε Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) για την ανάθεση των καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας ή/και Γιατρού Εργασίας, αυτό δεν τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του στον τομέα αυτό.

Οι υποχρεώσεις του Τεχνικού Ασφαλείας, του Γιατρού Εργασίας και των εκπροσώπων των εργαζομένων δε θίγουν την αρχή της ευθύνης του εργοδότη, η οποία είναι αντικειμενική.

Στις ευθύνες του εργοδότη συγκαταλέγονται:

- η πρόληψη των επαγγελματικών κινδύνων
- η ενημέρωση και κατάρτιση
- η δημιουργία της απαραίτητης οργάνωσης
- η παροχή αναγκαίων μέσων

Ο εργοδότης υποχρεούται:

- να λαμβάνει και να επιβλέπει τη σωστή εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
- να γνωστοποιεί στους εργαζόμενους τον επαγγελματικό κίνδυνο από την εργασία τους
- να καταρτίζει πρόγραμμα προληπτικής δράσης και βελτίωσης των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση
- να εξασφαλίζει τη συντήρηση και την παρακολούθηση της ασφαλούς λειτουργίας μέσων και εγκαταστάσεων

Ειδικές Υποχρεώσεις

Ο εργοδότης οφείλει:

- να έχει στη διάθεσή του μια γραπτή εκτίμηση των υφιστάμενων κατά την εργασία κινδύνων για την υγεία και την ασφάλεια, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν ομάδες εργαζομένων που εκτίθενται σε ιδιαίτερους κινδύνους,
- να καθορίζει τα μέτρα προστασίας που πρέπει να λαμβάνονται καθώς και το υλικό προστασίας που πρέπει να χρησιμοποιηθεί εφόσον χρειαστεί,
- να αναγγέλλει στις αρμόδιες επιθεωρήσεις εργασίας, στις πλησιέστερες αστυνομικές αρχές και στις αρμόδιες υπηρεσίες του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο υπάγεται ο εργαζόμενος, εντός 24 ωρών, όλα τα εργατικά ατυχήματα και εφόσον πρόκειται περί σοβαρού τραυματισμού ή θανάτου, να τηρεί αμετάβλητα όλα τα στοιχεία που δύνανται να χρησιμεύσουν για εξακρίβωση των αιτίων του ατυχήματος,
- να τηρεί ειδικό βιβλίο ατυχημάτων στο οποίο να αναγράφονται τα αίτια και η περιγραφή του ατυχήματος και να το θέτει στη διάθεση των αρμόδιων αρχών,

- να τηρεί κατάλογο των ατυχημάτων που είχαν ως συνέπεια για τον εργαζόμενο ανικανότητα εργασίας άνω των τριών (3) εργασίμων ημερών.

Άλλες Υποχρεώσεις

Ο εργοδότης οφείλει να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα, όταν αυτά χρειαστούν, για:

- Την παροχή πρώτων βοηθειών
- Την πυρασφάλεια
- Την εκκένωση των χώρων από τους εργαζόμενους
- Την αντιμετώπιση σοβαρού και άμεσου κινδύνου

Ο εργοδότης οφείλει να διαβουλεύεται με τους εργαζόμενους για όλα τα ζητήματα της ασφάλειας και της υγείας στην εργασία.

Οι εργαζόμενοι και οι εκπρόσωποί τους δεν πρέπει να υφίστανται δυσμενείς επιπτώσεις εξαιτίας των δραστηριοτήτων τους για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.

Ο εργοδότης ενημερώνει τους εργαζόμενους με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.

Ο εργοδότης εξασφαλίζει σε κάθε εργαζόμενο κατάλληλη και επαρκή εκπαίδευση στον τομέα της ασφάλειας και της υγείας, ιδίως υπό τη μορφή πληροφοριών και οδηγιών επ' ευκαιρία:

- της πρόσληψής του
- τυχόν μετάθεσης ή αλλαγής καθηκόντων
- εισαγωγής ή αλλαγής εξοπλισμού εργασίας
- εισαγωγής μιας νέας τεχνολογίας που αφορά ειδικά στη θέση εργασίας ή τα καθήκοντά του.

Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων δικαιούνται να λαμβάνουν την κατάλληλη εκπαίδευση.

Το κόστος της εκπαίδευσης αυτής δεν βαρύνει τους εργαζόμενους ή τους εκπροσώπους τους.



ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

- Αποφυγή των κινδύνων.
- Γραπτή εκτίμηση των κινδύνων που δεν μπορούν να αποφευχθούν.
- Προσαρμογή της εργασίας στον άνθρωπο, ειδικότερα όσον αφορά στη διαμόρφωση των θέσεων εργασίας καθώς και στην επιλογή των εξοπλισμών εργασίας και των μεθόδων εργασίας και παραγωγής προκειμένου κυρίως να μετριασθεί η μονότονη και ρυθμικά επαναλαμβανόμενη εργασία και να μειωθούν οι επιπτώσεις της στην υγεία.

- Αντικατάσταση του επικίνδυνου από το μη επικίνδυνο ή το λιγότερο επικίνδυνο.
- Προγραμματισμός της πρόληψης με στόχο ένα συνεκτικό σύνολο που ενσωματώνει στην πρόληψη την τεχνική, την οργάνωση της εργασίας, τις συνθήκες εργασίας, τις σχέσεις μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων και την επίδραση των παραγόντων του περιβάλλοντος στην εργασία.
- Καταπολέμηση των κινδύνων στην πηγή τους.
- Προτεραιότητα στη λήψη μέτρων ομαδικής προστασίας σε σχέση με τα μέτρα ατομικής προστασίας.
- Προσαρμογή στις τεχνικές εξελίξεις.
- Παροχή των κατάλληλων οδηγιών στους εργαζόμενους.
- Τα μέτρα για την ασφάλεια, την υγιεινή και την υγεία κατά την εργασία σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγονται την οικονομική επιβάρυνση των εργαζομένων.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε κάθε εργοδότη, που παραβαίνει τις διατάξεις της νομοθεσίας επιβάλλονται:

- Ποινικές κυρώσεις του άρθρου 25 του Ν. 2224/94
- Διοικητικές κυρώσεις του άρθρου 24 του Ν. 2224/94, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 6, της ΚΥΑ 88555/3293/30-9-88 που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 1836/89

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Ν. 1568/85)

Στις 23.3.2010 συγκροτήθηκε και ξεκίνησε να λειτουργεί η Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας στην ΕΤΕ.

Στην Επιτροπή συμμετέχουν ο Υπεύθυνος για την Υγιεινή και την Ασφάλεια της Τράπεζας, ο Υπεύθυνος των Ιατρών Εργασίας, ο Υπεύθυνος των Τεχνικών Ασφαλείας και 7 εκπρόσωποι εργαζομένων που εκλέχθηκαν από την Γενική Συνέλευση του ΣΥΕΤΕ στις 7.3.2009.

Η Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά όπως προβλέπεται από τον σχετικό Νόμο και έκτακτα εφόσον είναι αναγκαίο.

Οι συνάδελφοι μπορούν να απευθύνονται για τυχόν προβλήματα στα μέλη του ΣΥΕΤΕ στην Επιτροπή που είναι τα ακόλουθα :

- Κήπος Νίκος
- Στεφούδη Ελένη
- Ραπτοτάσιος Λάμπρος
- Βασιλάκος Φώτης
- Καναβού Γιάννα
- Γιαλιάς Βασίλης



ΕΙΔΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΟ:..... ΟΝΟΜΑ:.....

Α.Μ:.....

ΜΟΝΑΔΑ:..... ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ:.....

ΜΗΝΑΣ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	
	ΑΠΟ.....	ΕΩΣ.....: ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ:
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ							ΔΙΟΙΚΗΣΗ
	1	2	3	4	5	7	9	
1	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ							ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
2	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ						ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
3	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ					ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
4		ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ		ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ				
5	ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ		ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ		ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ			ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
6		ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ		ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ				
7	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Α	ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ	ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
8		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Β	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Α	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Α	ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ			
9			ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Β	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Β	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	
10						ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
11							ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ	
12							ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	

Ο σύλλογός μας
η δύναμή μας!

